



INFORME DE EJECUCION PLAN OPERATIVO ANUAL 2012

UNIVERSIDAD CASA GRANDE
La Secretaría General de la Universidad
CASA GRANDE
CERTIFICA: Que esta copia corresponde
fielmente al documento original.
Guayaquil, de 20

[Handwritten signature]

Ab. Katia San Martín S.
Secretaría General



Guayaquil - Ecuador
Enero, 2013

INDICE

1. Presentación p. 1

2. Ejecución del Plan Operativo Anual 2012 p. 3

3. Conclusiones p. 3

ANEXO 1:
Índice de Cumplimiento de Indicadores de Logro p. 5

ANEXO 2: p. 6
Matrices de Auto-Evaluación

- Estrategia 1 p. 7
- Estrategia 2 p. 14
- Estrategia 3 p. 21
- Estrategia 4 p. 38
- Estrategia 5 p. 51
- Estrategia 6 p. 58
- Estrategia 7 p. 72

ANEXO 3: p. 85
Matrices con Grado de Ejecución



INFORME DE EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2012

1. Presentación

El presente documento recoge los resultados logrados por la Universidad Casa Grande en el año 2012, en el marco de su Plan Estratégico 2011-2016, cuyo propósito ha sido definido como la “Adaptación de la estructura legal, administrativa y académica de UCG a la LOES y su Reglamento, en el marco de su trayectoria institucional y de las tendencias internacionales de la Educación Superior”.

Al igual que en el año 2011, para valorar la ejecución del POA 2012, cuyo porcentaje total de logro fue del 84,30%¹, se utilizó un Índice de cumplimiento, considerando el máximo puntaje (4) posible de otorgar a cada uno de los indicadores² contemplados por Estrategia y Línea de Acción³. Una vez obtenidos los puntajes totales, se estableció la siguiente escala que refleja los diferentes porcentajes y grados de cumplimiento:

Valor	Porcentaje de cumplimiento	Grado de ejecución ⁴
4	76-100%	Alto
3	51-75%	Medio alto
2	26-50%	Medio bajo
1	0-25%	Insuficiente

Con el propósito de contar con un seguimiento más cercano de la ejecución del Plan, los resultados han sido categorizados de acuerdo a cada estrategia y líneas de acción, según se detalla a continuación:

Estrategia 1: Actualización del marco normativo.

Líneas de Acción

- 1.1. Plan Estratégico, Estatutos y Organigrama.
- 1.2. Políticas Institucionales.
- 1.3. Evaluación con fines de acreditación.
- 1.4. Sistema de contratación de docentes.

¹ Ver Anexo 1: Índice de Cumplimiento de Indicadores de Logro

² Para la suma de total de indicadores, éstos fueron considerados bajo los mismos parámetros de calidad.

³ Ver matrices de Auto-Evaluación en Anexo 2

⁴ Ver matrices con grado de ejecución en Anexo 3



Estrategia 2: Internacionalización de la UCG.Líneas de Acción

- 2.1. Políticas, planes y programas.
- 2.2. Redes de cooperación e intercambio.

Estrategia 3: Rediseño de propuesta formativa.Líneas de Acción

- 3.1. Premisas
- 3.2. Políticas y soporte institucional
- 3.3. Gestión académica
- 3.4. Gestión de los aprendizajes y resultados

Estrategia 4: Fortalecimiento de capacidades investigativas.Líneas de Acción

- 4.1. Organización y Sistema de investigación y gestión del conocimiento/SIGEC-UCG
- 4.2. Programas, líneas y grupos de investigación.
- 4.3. Profesores investigadores.
- 4.4. Difusión del conocimiento.

Estrategia 5: Responsabilidad Social integral y Acciones de Vinculación Social pertinentes.Líneas de Acción

- 5.1. Marco estratégico de responsabilidad social universitaria y vinculación con la colectividad.
- 5.2. Instancias de responsabilidad social universitaria y vinculación con la colectividad.
- 5.3. Marco operativo de responsabilidad social universitaria y vinculación con la colectividad.
- 5.4. Vinculación y seguimiento a egresados.



Estrategia 6: Afirmación de la identidad UCG

Reconfiguración de la identidad institucional y resignificación de la imagen externa.

Líneas de Acción

- 6.1. Promoción
- 6.2. Publicidad y Marketing
- 6.3. Admisiones
- 6.4. Relaciones Públicas
- 6.5. Bienestar Universitario
- 6.6. Publicaciones

Estrategia 7: Sostenibilidad administrativa y financiera

Viabilidad financiera para la modernización de la gestión administrativa, orientada hacia la optimización de los procesos y calidad de los servicios UCG.

Líneas de Acción

- 7.1. Campus UCG.
- 7.2. Servicios Generales
- 7.3. Finanzas
- 7.4. Sistemas
- 7.5. Sistemas- hardware
- 7.6. Rediseño organizacional.

2. Ejecución del Plan Operativo Anual 2012

Ver matrices de análisis por Estrategia y grado de cumplimiento en Anexos 2 y 3

3. Conclusiones

1. Desde una mirada cualitativa sobre la ejecución del POA 2012, se aprecia que la mayor parte de las actividades fueron cumplidas en grado “alto” y “medio alto”, pocas en grado “medio-bajo” y muy pocas en grado “insuficiente”.
2. En términos cuantitativos⁵, las Estrategias mejor logradas fueron, en su orden:
 - Estrategia 5: *Responsabilidad Social Universitaria integral y Acciones de Vinculación Social pertinentes*, en cuya implementación prevalece la estructuración de la dirección del área, la reformulación de programas y la definición de políticas para programas de seguimiento de egresados (93,06% de cumplimiento).

⁵Ver Anexo 1: Índice de Cumplimiento de Indicadores de Logro



- Estrategia 7: *Viabilidad administrativa financiera*, con prioridad en la remodelación de varias áreas del campus y la implementación de nuevos servicios generales, así como la automatización creciente de procesos y ajuste de políticas institucionales (87,50% de cumplimiento).
 - Estrategia 1: *Actualización del Marco Normativo*, con la elaboración y aprobación de nuevos estatutos, actualización de políticas y normativas, y consolidación del sistema de información universitario (87,50% de cumplimiento).
 - Estrategia 4: *Fortalecimiento de capacidades investigativas*, con logros importantes en la definición de la estructura organizativa del área y del plan de investigación, el desarrollo de una base de datos para registrar la producción del conocimiento y la definición de líneas y programas, de investigación de pre y post grado y la suscripción de convenios interinstitucionales de colaboración e intercambio. (84,91% de cumplimiento).
 - Estrategia 6: *Afirmación de la Identidad UCG*, en la que se resalta lo siguiente: la digitalización de procesos de admisión, socialización virtual de actividades académicas, desarrollo de acciones de bienestar universitario e incursión de los propios alumnos en el diseño y elaboración de la Revista Ventanales (81,84% de cumplimiento).
 - Estrategia 3: *Rediseño de la Propuesta Formativa*, destacándose el soporte institucional para la concepción y puesta en marcha de la propuesta académica y la gestión de aprendizajes y resultados (80,56% de cumplimiento).
 - Estrategia 2: *Internacionalización de la UCG*, con énfasis en el rediseño del calendario académico con fines de internacionalización, la socialización del catálogo de programas y servicios, y acciones para el fortalecimiento de redes de cooperación (71,30% de cumplimiento).
3. Las actividades e indicadores con logros medio bajos o insuficientes serán consideradas en los Planes Operativos Anuales 2013.



ANEXO 1

Estrategia	No. indicadores	Puntaje máximo Por Estrategia	Resultado	Porcentaje cumplimiento	Equivalencia / 4
1	26	104	91	87,5%	3,50
2	27	108	77	71,30%	2,85
3	27	108	87	80,56%	3,22
4	53	212	180	84,91%	3,40
5	36	144	134	93,06%	3,72
6	106	424	347	81,84%	3,27
7	88	352	308	87,50%	3,50
Total	362	1452	1224	84,30%	3.35

Tabla 1. Escala de medida del Índice de Cumplimiento de Indicadores de logro.



ANEXO 2



INFORME DE EVALUACION

PLANES OPERATIVOS ANUALES 2012

ESTRATEGIA 1: ACTUALIZACION DEL MARCO NORMATIVO

Línea de Acción 1.1.: Estatuto, organigrama y Plan Estratégico

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento ⁶	Observaciones
1. Contar con nuevo estatuto acorde a su misión, visión, principios, normativas legales, administrativas y académicas requeridas por la LOES y Reglamentos, y tendencias universales en educación superior, asegurando su gobernabilidad.	1.1. Ajustar propuesta de Estatuto UCG (2011) en base a matriz de indicadores CES y ajustes a planificación UCG.	Documento de Estatuto 2012 elaborado, incluyendo indicadores CES, y planificación UCG.	4	
	1.2. Poner el Estatuto 2012 a consideración y aprobación del Consejo Universitario.	Documento de Estatuto aprobado por Consejo Universitario. Actas de aprobación	4	
	1.3. Enviar Estatuto 2012 a CES para su consideración y aprobación, y ajustar en caso necesario.	Documento de Estatuto 2012 enviado al Consejo de Educación Superior.	4	
2. Contar con nuevo organigrama UCG que	2.1. Elaborar propuesta de organigrama 2012	Propuesta de organigrama elaborado, en correspondencia a estatuto, LOES y Plan	4	

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento ⁶	Observaciones
responda a normativas legales, administrativas y académicas requeridas por la LOES, principios UCG y tendencias en educación superior.	participativamente, en correspondencia con el nuevo estatuto, LOES y Plan Estratégico.	Estratégico.		
	2.2. Elaborar versión final de Organigrama, una vez aprobado el nuevo Estatuto.	Organigrama elaborado según nuevo Estatuto.	4	
	2.3. Poner el organigrama a consideración del Consejo Universitario.	Organigrama aprobado por Consejo Universitario Actas de aprobación.	3	Modificado de acuerdo a Estatuto enviado a CES. Podría sufrir modificaciones en caso de observaciones por parte de las autoridades oficiales. Se considerará en CU de enero 2013.
3.La UCG cuenta con un Código de Etica/responsabilidad social que refleje los principios y valores institucionales.	3.1. Elaborar participativamente Código Etico/RSU UCG en base a principios y valores UCG.	Primera propuesta de Código Responsabilidad Social/Etica elaborado.	4	
		Código de Etica/ Responsabilidad Social aprobado en primera instancia por Consejo Universitario.	4	



Línea de Acción 1.2.: Políticas institucionales

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Contar con un Vademecum de Políticas y Normativas Institucionales, (incluyendo procesos), elaborado en base a normativas legales, en uso y de acuerdo a proyecciones futuras.	1.1. Elaborar un inventario de políticas, reglamentos y procesos existentes, ya sean documentos o prácticas por sistematizar, en base a estrategias del Plan Estratégico y Estatuto.	Inventario de políticas existentes en UCG. Inventario de Reglamentos/prácticas institucionales. Inventario de procesos reglamentados y prácticas.	4	
	1.2. Iniciar la redefinición de políticas, reglamentos y procesos que haga falta reajustar y asignar responsabilidades.	Documento inicial de redefinición de políticas, reglamentos y procesos por ajustar.	4	

Línea de Acción 1.3.: Evaluación con fines de acreditación

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Crear estructura con fines de evaluación y acreditación.	1.1. Conformar Comisión de Evaluación y Acreditación.	Comisión de Evaluación y Acreditación conformada y operando.	4	
2. Implementar procedimientos para seguimiento del Plan estratégico de desarrollo institucional y difundir sus resultados interna y externamente	2.1. Definir mecanismos de seguimiento y evaluación del PEDI	Existencia de mecanismos de monitoreo y evaluación de actividades PEDI.	4	

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	2.2.Realizar seguimiento a la ejecución del PEDI con funciones correctivas	Resultados, actividades, programas y proyectos con un grado de cumplimiento de al menos un 80% anual, respecto de lo planificado. Informe anual consolidado de resultados	4	
	2.3.Difundir por medios internos la evaluación del PEDI a la comunidad UCG tales como intranet, Casa Adentro y reuniones periódicas.	Existencia de mecanismos de difusión de los resultados de la evaluación del PEDI.	3	
	2.4.Incorporar los resultados del PEDI en informe anual.	Informe/memoria anual incluye resultados PEDI.	2	
3. Redefinir y ejecutar Proyecto de evaluación institucional (interna).	3.1.Definir un sistema de información interna vinculado al Plan Estratégico, que genere evidencias.	Sistema de información diseñado y en uso.	2	No se ha podido aplicar porque todavía no existe un Plan de Evaluación y Acreditación oficial.
	3.2.Procesar datos a partir del sistema y elaborar informe.	Informe de autoevaluación.	1	No se ha ejecutado porque todavía no existe un Plan de Evaluación y Acreditación oficial.



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	3.3. Elaborar planes de mejora de acuerdo a resultados, articulados al Plan Estratégico.	Planes de mejora insertados en PEDI.	2	Se han diseñado acciones de mejoramiento en base a análisis situacional.
4. Acreditar carreras ante organismos internacionales.	4.1. Mantener acreditación vigente de algunas carreras.	Certificados de acreditación vigente.	4	Acreditación de carreras de la Facultad de Comunicación (IAA)
5. SIUCG con información consistente, articulada al Sistema de Gestión de Datos UCG.	5.1. Mantener data actualizada sobre indicadores SNIIESE y SIGD-UCG	Registros diarios actualizados en SIUCG y consistentes con formularios SNIIESE. Custodios de evidencias definidos y en marcha.	4	Se mantuvo actualización de datos en SIUCG.

Línea de Acción 1.4.: Sistema de Contratación de Docentes

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Profesores contratados a tiempo completo y parcial, con estudios de posgrado, según LOES y Reglamento.	1.1. Ajustar normativa para contratación de docentes	Documento de nueva Normativa elaborada.	4	A ser aprobada en el marco del Reglamento de Personal Académico UCG, en 2013.
	1.2. Ampliar Base de Datos de docentes e investigadores UCG, incluyendo materia que dicta, título, evaluación, carga horaria, media de alumnos.	Base de datos sobre profesores de acuerdo a criterios definidos.	4	
	1.3. Seleccionar profesores UCG que podrían ser contratados a Tiempo Completo, proponer su nombre al Comité y contratarlo.	Informe con nombre, título y cantidad total de profesores a Tiempo Completo en relación al año anterior	4	



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
3.La distribución de trabajo del docente considera actividades docentes, investigación, gestión, responsabilidad social/vinculación con la colectividad y otras de interés para UCG: publicaciones, diseño material instruccional, tutorías, etc..	3.1.Incluir en contratos de profesores que la labor docente incluye actividades de investigación, gestión y vinculación, las cuales se detallarán en apartados específicos de acuerdo a las labores realizadas.	Asignación carga académica a docentes que incluya actividades de investigación, gestión y vinculación con la colectividad, publicaciones, diseño material instruccional, tutorías, etc.	3	



Línea de Acción 2.1.: Políticas, planes y programas

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento ⁷	Observaciones
1. Fortalecer el nuevo Departamento de Relaciones Internacionales con nuevas políticas y en funcionamiento.	1.1.Poner a consideración del Consejo Universitario la actualización del Documento de Políticas 2011 (Forum Standards for Study Abroad)	Documento de actualización de políticas/reglamento aprobadas por Consejo Universitario. Actas de Consejo Universitario	2	Necesita ser actualizado.
	1.2.Elaborar un Plan de Acción marco a corto y mediano plazo, y establecer y acordar un presupuesto para el Departamento.	Plan de Acción con cronograma e indicadores. Presupuesto aprobado y proyecciones de autofinanciamiento.	2	
	1.3.Definir la estructura del Departamento.	Oficina propia para el área.	4	
	1.4.Contratar Director del Departamento	Contratado el Director del Departamento.	2	Existe un director encargado
	1.5.Establecer plan de Acción para la implementación de los programas internacionales y Manual de Operaciones para su ejecución.	Plan de Acción y Manual de Operaciones para los Programas de RRII, de común acuerdo con las instancias pertinentes de la UCG, incluyendo: objetivos, responsables de su ejecución, requisitos legales, financiación, cronograma, otros, de acuerdo a estándares internacionales de mejores prácticas.	2	

⁷ Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento ⁷	Observaciones
2. Realizar cambios internos que hagan factible la internacionalización de la UCG y la ejecución y actualización de cada uno de los Programas Internacionales.	2.1.Poner a consideración del Consejo Universitario la propuesta de políticas sobre cambios internos curriculares y académicos.	Políticas sobre cambios internos para internacionalización de UCG, aprobados por Consejo Universitario. (Sujeto a publicación del reglamento de régimen académico)	NA	Decanato Académico
	2.2.Revisar y definir mallas curriculares con mayor flexibilidad en materias electivas	Mallas curriculares revisadas. Syllabus de todas las carreras traducidos al inglés.	NA	Decanato Académico
	2.3.Establecer calendario académico que facilite intercambio.	Calendario académico establecido.	4	Junto con Decanato Académico
	2.4.Definir requisitos adecuados para intercambios.	Requisitos establecidos.	4	
	2.5.Definir requisitos de inglés para ingreso de alumnos a través del SLEP Test.	Incremento al 50% de requisitos SLEP	NA	Departamento de Inglés
		Evaluar incremento de inglés anterior y estimar la próxima cifra de incremento.	NA	Departamento de Inglés



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
3. Actualizar Estrategia de Convenios de Cooperación a suscribirse con universidades, institutos, empresas y organizaciones, nacionales y extranjeros.	3.1.Poner a consideración del Consejo Universitario la propuesta de estrategia para establecimiento de Convenios de Cooperación.	Estrategia para Convenios de Cooperación, aprobadas por Consejo Universitario.	2	Acciones pero estrategia no ha sido presentada a Consejo
		Calendario de viajes internacionales establecido y en ejecución.	3	
	3.2.Firma de convenios nacionales e internacionales en proceso.	Convenios suscritos con: • Alianza Francesa • Campus France	4	Firma de otros Convenios: Kyung Hee University UQAM Universidad de Almería Eurdmed Management Univerisdad Nacional de Lanús
4. Crear y ejecutar Programa de Profesores internacionales con maestrías y PhD para UCG.	4.1.Poner a consideración del Consejo Universitario la propuesta de políticas para movilidad de Profesores Internacionales.	Políticas para movilidad de Profesores Internacionales, aprobadas por Consejo Universitario.	2	
	4.2.Internacionalizar la comunidad académica en la universidad con políticas establecidas, y en coordinación con Decanos, Dirección de Investigación, Vinculación, y directivos.	Incremento del número de profesores internacionales por año (4 por año): Profesores UCG polivalentes para investigación (y tesis), docencia pre y post grado, vinculación, educación continua, fortalecimiento interno (en Bibliotecas virtuales, publicaciones, gestión y evaluación universitaria, etc., etc. • Profesor con énfasis en carreras de Comunicación	2	Estrategia en conjunto con Facultades y Decanato Académico



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
8. Crear Programa de experiencia internacional académica de alumnos de pregrado UCG.	8.1.Poner a consideración del Consejo Universitario la propuesta de políticas de apoyo a alumnos de pre-grado UCG.	Políticas para internacionalización de alumnos de pre-grado aprobadas por Consejo Universitario.	2	
	8.2.Incluir en el pensum que es un requisito para graduarse tener una experiencia internacional académica	Pensum con requisito de experiencia internacional académica.	2	Decanato Académico y Facultades
	8.3.Establecer un perfil de experiencia internacional académica, que especifique: oportunidades, duración, objetivos, costos y formas de ayuda	Catálogo de oportunidades físico y publicado en la página web.	4	
		Todos los alumnos ingresados a partir del 2012 hasta que terminen su carrera, deben haber tenido por lo menos 1 experiencia internacional académica.	4	En proceso
	8.4.Organizar un plan de ayuda económica para lograr que todos los estudiantes puedan cumplir con el nuevo requisito. Establecer diferentes opciones de ayuda económica: préstamos, becas, acceso a financiamiento externo.	Diferentes opciones de ayuda económica conocidas por los alumnos a través de folletería, web y otros.	3	Promoción de oportunidades externas



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	8.5. Establecer un plan de promoción interno y externo para las experiencias internacionales que incluya: espacio de la oficina de Relaciones Internacionales en página web, redes sociales, publicidad tradicional y nueva oficina visible en 2012	Plan de promoción de los convenios y pasantías intercambios/viajes de estudio que la universidad ofrece.	4	

Línea de Acción 2.2.: Redes de cooperación e intercambio

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Afiliación de UCG a redes internacionales.	1.1. Revisar el estado actual de la vinculación existente con las redes nacionales e internacionales: (activas, inactivas) y definir aquellas con las que interesa mantener la relación.	Nuevas afiliaciones: • UNIVERSIA HOLDING S.A. • Asociación Latinoamericana de Ciencia Política –ALACIP- • Association of International Educators –NAFSA- • Cámara de Comercio Canadiense-Ecuatoriana de Guayaquil	4	Solo internacionales
		Participación, aportes, intercambios Evidencia de convenios, cartas de compromiso, pagos, documentos	4	En Vicerrectorado



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	1.2. Establecer redes con las cuales interesa desarrollar vínculos para contactarlas y afiliarse.	• Asociación Regional de Departamentos de Educación Internacional • Association of Academic Programs in Latin America & The Caribbean – AAPLAC • Forum Standards of Good Practice for Study Abroad • Red AIESEC • Retomar convenio con Unión Iberoamericana de Municipalidades. • UNESCO (Facultad de Comunicación) • Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado –AUIP- (Facultad de Ecología Humana)	3	



ESTRATEGIA 3: PROPUESTA FORMATIVA

Línea de Acción 3.1: Premisas

3.1.1. Fundamentación académica

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento ⁸	Observaciones
1. Fundamentos de la propuesta formativa ampliados y precisados a partir de los principios académicos que le han sido propios, articulados a los aportes contemporáneos en educación superior y la normativa nacional (vigente).	1. Incorporar al fundamento de la propuesta formativa las perspectivas teóricas que sean pertinentes:	Estatutos de la UCG actualizados	4	En proceso de aprobación
	1.1. Incorporación de perspectivas teóricas pertinentes producto de la consultoría al Modelo Educativo	Documento de Modelo Educativo Transitorio con fundamentos incorporados	3	En revisión
	1.2. Redefinición de la organización del área académica y ámbitos de la propuesta formativa considerando la consultoría realizada	Documento de estructura de propuesta formativa y organización de áreas académicas y funciones que presente ámbitos generales y específicos.	2	Solo la organización, no las funciones
	1.3. Descripción de las funciones y características de cada área y lo que se comprende por currículo considerando la consultoría realizada			



⁸ Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)

00000000

3.2.2. Soporte institucional

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Propuesta académica es soportada por una estructura orgánica, física y financiera para su operación.	1.1. Ajuste anual de estructura física, orgánica y financiera para operación de decanato académico	Presupuesto asignado y en ejecución. Informe documentado de pertinencia (incluye planos y etc.)	4	Presupuesto para: • Profesores • Mantenimiento aulas y espacios
	1.1.1. Identificación de necesidades anuales de recursos humanos e infraestructura		3	Informe general, no en detalle
	1.1.2. Constatación de disponibilidad de presupuesto y toma de decisiones.			
	1.1.3. Coordinación de obtención de recursos, implementación de infraestructura y contrataciones.			

Línea de Acción 3.3: Gestión académica

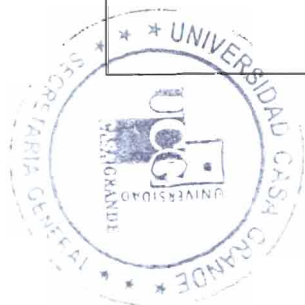
3.3.1. Administración y organización de currículum

3.3.1.1. Macro currículo

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Macro currículos de cada programa académico con fundamentos filosóficos y pedagógicos explícitos y ampliados.	1.1. Revisar y ajustar las bases pedagógicas de cada carrera, incorporando el sello institucional (innovación-creatividad, responsabilidad social y visión cosmopolita).	Nuevo documento macro curriculares de Fundamentos pedagógicos para cada programa académico con su respectiva fundamentación ampliada..	4	



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	1.1.1. Entrevista a coordinadores de carrera para actualización de descripción y fundamentos de experiencia pedagógicas claves de cada carrera.			
	1.1.2. Actualización de documentos e incorporación de sello institucional a documentos de Bases pedagógicas de cada carrera.			
	1.2. Redefinir líneas el perfil de egreso sobre la base de habilidades genéricas para egresados de cada carrera y comunicarlas.	Nuevo documento macro curriculares de Fundamentos pedagógicos para cada programa académico con su respectiva fundamentación ampliada.	4	
	1.2.1. Revisión de perfil de egreso y estructuración en función de habilidades genéricas y profesionales.			
	1.2.2. Incorporar sello y valores institucionales a perfil de egreso.			
	1.2.3. Ajustar documentos			



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	1.3. Socializar las modificaciones de macro-curriculum 1.3.1.Socialización de documentos de macro curriculum con actores internos del área académica (coordinadores de carrera y decanos) 1.3.2. Realizar ajustes y modificación a partir de evaluación interna 1.3.3.Aprobar documentos por Decanatos y Coordinadores de Carrera 1.3.4.Socializar documentos a la comunidad universitaria (admisiones, relaciones públicas.			



3.3.1.2. Meso currículo

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Redefinir las categorías de las materias y otros espacios de aprendizajes de cada programa académico, en función de líneas y áreas de formación.	2. Establecer las líneas o áreas académicas.	Clasificación de elementos meso-curriculares por líneas o áreas de conocimiento establecidas presentada al Consejo Universitario.	2	Falta revisión, socialización y presentación al Consejo Universitario
	2.1. Revisión de documentos educativos internacionales para establecimiento de líneas o áreas académicas utilizadas y pesos recomendados			
	2.2. Análisis de mallas			
	2.3. curriculares y líneas existentes			
	2.4. Descripción y fundamentación de líneas y áreas			
	2.5. Determinación de pesos de líneas o áreas por tipo de carrera.			
	3. Revisar las materias de todos los programas académicos de pregrado y clasificarlas.			
	3.1. Revisión de mallas curriculares, líneas existentes y descripción de programas.			
	3.2. Clasificación de materias de todas las carreras.			
	3.3. Revisión de pesos en líneas y áreas en cada programa			



3.3.1.5 Sistemas de soporte informático y administración curricular.

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Soportes informáticos para los procesos de administración curricular	1. Diseño de soporte de información y diagrama de flujo de procesos de administración curricular.	Módulos operativos para: • Programas • Syllabus	3	Falta ponerlos en ejecución
	1.2. identificación de necesidades de información/administración curricular.			
	1.2. Diseño de soportes informáticos.			
	1.3. Diseño de diagramas de flujo.			
	2. Socialización, evaluación interna y ajuste de los soportes informáticos diseñados con los actores de la comunidad universitaria.			
	2.1. Socialización interna de soportes y diagramas para evaluación por parte de actores internos			
	2.2. Realización de modificaciones y ajustes a soportes y diagramas			
	2.3. Implementación de módulos operativos			
	2.4. Evaluación de implementación de módulos operativos con comunidad académica (decanos/coordinadores de carrera0)			



3.3.2. Gestión de la docencia

3.3.2.1. Habilitación y capacitación docente interna y externa

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Base de datos informática con soporte documental de la habilitación de la planta docente	1. Actualización semestral de la información de los docentes	Base de datos física y digital operativa y centralizada de Currículum Vitae Estandarizado en el Decanato Académico	4	
	1.1 Envío de formato de base de datos digital de CV Estandarizado a docentes de cada semestre			
	1.2 Recolección de la información			
	1.3 Sistematización y respaldo de la información en Decanato Académico			
2. Procesos de acompañamiento y capacitación docente en funcionamiento.	2. Continuar brindando inducción, acompañamiento y capacitaciones internas y externas a los profesores en funciones.	Informes y registros de capacitaciones	3	
	2.1 Identificación de necesidades anuales de capacitación interna/ externas			
	2.2 Identificación de necesidades anuales de acompañamiento			
	2.3 Diseño de talleres de inducción y otras necesidades de capacitación.			



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	2.4 Convocatoria a capacitación.			
	2.5 Diseño de herramientas de registro y evaluación de acompañamiento y/o capacitaciones			
	2.6 Implementación de capacitaciones/ talleres			
	2.7 Evaluación de capacitaciones y talleres con docentes			
	2.8 Reporte/Informe de evidencias de acompañamiento/ capacitaciones internas e informes de viajes en el caso de capacitaciones en el exterior.			



3.3.3.1. Infraestructura para aprendizajes

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Requerimientos de infraestructura, equipamiento y recursos mediáticos identificados por cada área de conocimiento	1.1. Levantar un diagnóstico, por áreas de conocimiento, de los requerimientos en infraestructura y equipamiento para la implementación de todos sus programas	Informes periódicos de requerimientos de infraestructura y equipamiento entregados a la Dirección General.	3	
	1.2. Sistematización de necesidades de infraestructura y equipamiento para cada programa levantadas en el 2011.			
	1.3. Realización de informe diagnóstico de necesidades.			
2. Modalidades de flexibilización de la infraestructura y equipamiento con propósito formativo reformuladas periódicamente.	2.1. Revisar de forma periódica las disposiciones sobre las modalidades de uso de la infraestructura y equipamiento.	Lineamientos de modalidades de flexibilización de la infraestructura y equipamiento con propósito formativo.	4	
	2.1. Actualización de lineamientos de modalidades de flexibilización de la infraestructura y equipamiento con propósito formativo.			
	2.2. Socialización de lineamientos entre personal académico interno			



3.3.3.2 Conectividad, Mediateca, Redes de información (TICs, bibliotecas, campus virtual, etc.)

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Implementación del plan de desarrollo de Infraestructura y servicios bibliotecarios (incluye conectividad, bibliotecas virtuales y contratación de bases de datos) adecuados a las necesidades de la comunidad universitaria y los recursos de la institución.	1. Coordinar con Dirección Financiera las fases de cumplimiento del Plan y ejecutarlo.	Cumplimiento progresivo del Plan establecido	4	
	1.1 Identificación de necesidades de servicios bibliotecarios (bibliotecas virtuales, contratación de bases de datos)			
	1.2 Evaluación de servicios bibliotecarios existentes			
	1.3 Diseño de plan de desarrollo de servicios bibliotecarios.			
2. Diagnóstico de necesidades de recursos bibliográficos (físicos y virtuales), mediáticos, tecnológicos y de conectividad, de acuerdo a la propuesta académica UCG y los reglamentos oficiales vigentes cada año.	2.1. Levantar un diagnóstico, de necesidades de recursos bibliográficos (en inglés, español y otros idiomas).	Informe del diagnóstico de necesidades de recursos bibliográficos, mediáticos, tecnológicos y de conectividad	4	
	2.1.1. Identificación de necesidades de bases de datos/bibliotecas virtuales en docentes-investigadores.			
	2.1.2. Investigación en torno a necesidades de soportes informáticos/presupuesto necesario para adquisición de bases de datos.			



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	1.2.2. Aviso de tercera matrícula a estudiantes.	Cartas de aviso de tercera matrícula, reunión con estudiantes		
	1.2.3. Reunión con estudiantes y establecimiento de cartas de compromisos, responsabilidades y consecuencias.			
	1.2.4. Definición de necesidades especiales (tutorías personalizadas para estudiantes con problemas de aprendizaje o discapacidad).	Plan de trabajo de tutor	2	
	1.2.5. Definición de plan de trabajo con alumnos especiales y tutores.	Reporte de evaluación del desempeño de los estudiantes por parte de los tutores	1	
	1.2.6. Reporte de evaluación de desempeño estudiantil.			



ESTRATEGIA 4: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INVESTIGATIVAS

Línea de Acción 4.1.: Organización y Sistema

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento ⁹	Observaciones
1. Definir las líneas de investigación (en relación con la LOES y el Plan Nacional del Buen Vivir, así como la visión, misión y políticas en materia de investigación de la UCG), garantizando la aplicación de los criterios de pertinencia social, responsabilidad social, interés del investigador y relevancia teórica.	1.1. Definir las líneas de investigación a ser implementados en la UCG hasta el año 2016.	Documento de Sistema de investigación, que define Líneas de Investigación aprobado por Consejo Universitario.	3	
	1.2. Aprobar las líneas de Investigación a través de Consejo Universitario.			
2. Diseñar una estrategia de investigación que desarrolla la UCG desde sus políticas, líneas prioritarias, objetivos y metas de investigación científica e innovación tecnológica, así como con programas y proyectos, en correspondencia con los requerimientos de la región y país.	2.1. Diseñar e implementar un "plan de investigación y difusión del conocimiento" que fortalezca las capacidades investigativas de la UCG y apunte el Sistema (SIGEC-UCG).	- Plan estratégico de Investigación 2012-2016. "Plan de investigación y difusión del conocimiento"	3	

⁹ Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento ⁹	Observaciones
3. Definir las políticas generales y específicas (del SIGEC-UCG, programas de investigación, difusión del conocimiento, etc.) como eje articulador del quehacer investigativo de la UCG .	3.1.Desarrollar un documento base de la práctica de investigación en la UCG	Documento base de las prácticas de investigación de la UCG.	4	
	3.2.Formular las políticas generales de investigación en correspondencia a la misión, visión, estatutos y campos disciplinares definidos por la UCG	Documento que define las políticas de investigación de la UCG	4	
	3.3.Aprobar las políticas generales de investigación por Consejo Universitario	Documento con las políticas generales aprobado por Consejo Universitario	4	
4. Elaborar un Reglamento de Investigación que incluya las regulaciones específicas acerca de la ética en la investigación y la producción intelectual.	4.1.Formular el Reglamento de Investigación de la UCG y los instructivos para el desarrollo de los procesos de investigación (producción intelectual, publicaciones, colaboraciones, etc.) y el funcionamiento de SIGEC-UCG.	Reglamento de Investigación de la UCG. Instructivos varios que regulan los procesos investigativos de la UCG.	4	
5. Contemplar en el Presupuesto institucional los recursos financieros necesarios para el desarrollo de la investigación en el marco de la LOES y señalar los que serán generados mediante la autogestión.	5.1.Asignar recursos de la UCG, de acuerdo a la Ley, a la Dirección de Investigación de la UCG.	Presupuesto asignado a la Dirección de Investigación de la UCG.	4	



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
2. Conformar los grupos de investigadores por áreas de conocimiento, en cantidad, dedicación y calidad que correspondan a las necesidades y objetivos institucionales y sociales.	2.1.Convocar y aprobar los equipos de investigadores trabajando por línea y proyecto de investigación	Equipos/grupos de investigadores conformados y operando	3	
3. Implementar proyectos de investigación que desarrollan las líneas de investigación en relación a la visión y misión de la UCG; los requerimientos locales, nacionales, regionales e internacionales de investigación; así como a las tendencias y problemáticas actuales de los campos disciplinares implicados.	3.1.Integrar la formación académica y los proyectos de investigación de pregrado y posgrado al desarrollo de las líneas de investigación.	Documento de relación entre líneas y programas de pre y posgrado Proyectos aprobados y documentos de avances	3	
	3.2.Diseñar, desarrollar y evaluar proyectos de investigación con temáticas relativas a las líneas declaradas por la UCG	Proyectos diseñados	3	
	3.3.Determinar el grupo o grupos de investigadores que participará en cada programa de investigación de acuerdo a la experticia, intereses y proyecciones del programa y las líneas a implementar	Listado de los grupos de investigación integrados en los programas de la UCG.	3	
4. Integrar a los docentes y estudiantes de las carreras a procesos de investigación y de	4.1.Definir tipos de investigación en que puedan participar equipos de docentes investigadores y estudiantes	Plan de investigación y gestión del conocimiento UCG 2012	4	



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
vinculación y responsabilidad social en forma multi e interdisciplinar.	4.2.Reglamentar la participación de los investigadores, definiendo roles, funciones y tipo de actividades a cumplir en las investigaciones			
	4.3.Desarrollar investigaciones que integren diversas miradas disciplinarias a una problemática			
	4.4.Conformar equipos de investigación multi o interdisciplinarios	Nómina de investigadores asignados a proyecto (sólo docentes)	4	
5. Disponer de personal de apoyo a las actividades de investigación cuyas características correspondan a las necesidades y objetivos de la investigación de las diferentes unidades.	5.1.Convocar, seleccionar y contratar personal de apoyo (asesoría) en los proyectos de investigación de la UCG 2012.	Convocatoria del personal de apoyo (técnico) en los proyectos de investigación de la UCG 2012.	4	
		Registro del personal de apoyo (técnico) en los proyectos de investigación de la UCG 2012.	4	
6. Articulados los proyectos de investigación de la UCG, con organismos, instituciones, redes, etc., relacionadas con las problemáticas objeto de estudio.	6.1. Identificar y contactar los organismos, instituciones, redes, etc., con los que se puede establecer un intercambio académico y profesional en el contexto del desarrollo de los proyectos de investigación.	Organismos identificados	4	



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	6.2 .Revisar y establecer convenios de colaboración e intercambio (en diferentes modalidades) con organismos, instituciones, redes, etc., relacionadas con las problemáticas objeto de estudio de los diferentes proyectos de investigación de la UCG.	Convenios firmados con CORPEI, FASINARM, Universidad de La Laguna, Fundación Ecuador	4	

Línea de Acción 4.3.: Profesores Investigadores

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1.Definir el perfil de docente investigador de la UCG de acuerdo a la LOES y el Reglamento de Escalafón Docente.	1.1.Aportar a la discusión sobre el perfil del docente investigador 1.2.Proponer criterios para el desarrollo profesional del docente investigador para incorporarlos al Reglamento de Escalafón Docente a ser aprobado por Consejo Universitario	En el Reglamento de Escalafón Docente la UCG se ha incorporado el perfil del docente investigador	N.A.	
2. Diseñar y ofrecer un programa permanente de formación y capacitación para el personal de la UCG dedicado a la investigación.	2.1.Definir los términos de la estrategia de formación en investigación de los docentes de la UCG.	Estrategia y programa de formación en investigación de los docentes	N/A	A definirse mejor para el 2013



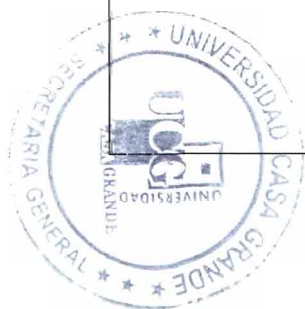
Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	2.2. Definir las necesidades de capacitación de los grupos de investigación	Diagnóstico	4	
	2.3. Organizar y dar la capacitación	Eventos capacitación	1	
3. La UCG cuenta con personal docente e investigador con experiencia en proyectos de investigación.	3.1. Convocar docentes a participar en proyectos de investigación.	Listado de proyectos de investigación.	4	
	3.2. Conformar grupos de investigadores.	Convocatoria para participar en procesos de investigación	4	
4. La institución cuenta con semilleros de investigación, promoviendo la formación de nuevos investigadores.	4.1. Diseñar los procedimientos para el funcionamiento de los semilleros integrados a los Proyectos de investigación de la UCG.	Listado de docentes contratados y/o contactados para una posible vinculación	4	
	4.2. Difundir los procedimientos para el funcionamiento de los semilleros integrados a los Proyectos de investigación de la UCG.	Documento de asignación de investigaciones en el Plan Semillero	3	
	4.3. Abrir anualmente la convocatoria de proyectos de investigación que incorporen semilleros.	Investigaciones realizadas a través del Plan Semillero. Convocatoria 2012 a proyectos de investigación.	4	
5 .La UCG cuenta con docentes que tienen formación de doctorado y/o desarrollan estudios a nivel doctoral y con investigadores de reconocido prestigio pertenecientes a otras	4.1. Vincular académicos de nivel doctoral en la plantillas de docentes de la UCG.	Listado de doctores (PH.D.) contratados.	4	



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
2.Publicar los resultados de la investigación desarrollada en la UCG en revistas académicas y/o científicas calificadas del país y el exterior.	2.1.Revisar, con los responsables de las mismas, las experiencias de investigación y/o responsabilidad social-vinculación con la comunidad desarrolladas por la UCG (en los últimos 5 años) susceptibles de ser difundidas.	Acuerdos con las diferentes Facultades sobre el aprovechamiento de las experiencias de investigación y responsabilidad social y de vinculación con la comunidad para la difusión del conocimiento producido en los últimos 5 años.	2	
	2.2.Recopilar trabajos académicos y/o investigativos por parte de los docentes-investigadores de las diferentes facultades de la UCG para la publicación.			
	2.3.Formular instructivo para la elaboración de artículos académicos y/o científicos.	Base de datos de artículos académicos y/o científicos publicados por los docentes investigadores de la UCG. Registro investigaciones y trabajos académicos susceptibles de ser publicados.	4	
	2.4.Desarrollar inventario de revistas científicas indexadas y/o calificadas por áreas de conocimiento.	Instructivo para la elaboración de artículos académicos y/o científicos.	4	
	2.5.Establecer criterios y normativas para la publicación de resultados de investigación y experiencias de responsabilidad social y vinculación con la comunidad.	Inventario de revistas científicas indexadas y/o calificadas por áreas de conocimiento.	2	



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
3. Difundir los resultados de las investigaciones en Congresos, Foros, Conferencias, etc., nacionales e internacionales.	3.1. Especificar procedimientos para la difusión de trabajos y participación en Congresos, Foros, Conferencias, etc., nacionales e internacionales.	Documento con criterios y normativas.	2	
	3.2. Elaborar inventario de Congresos, Foros, Conferencias, etc., de interés para la participación investigativa de la UCG.	Inventario elaborado	3	
4. Editar publicaciones que divulguen trabajos de investigación.	4.1. Estudiar las condiciones y posibilidades de edición de una revista institucional que recoja la producción investigativa de la UCG.	Procedimiento de difusión de trabajos y participación en Congresos, Foros, Conferencias, etc., nacionales e internacionales. Cronograma de actividades universitarias de difusión del conocimiento vinculado a la investigación.	2	
	4.2. Crear el Comité editorial y equipo de revisores, así como las normativas requeridas.	Inventario de Congresos, Foros, Conferencias, etc., de interés para la participación investigativa de la UCG	2	
	4.3. Crear un espacio digital de recopilación y difusión de producción académica y/o científica para uso de los docentes-investigadores de la UCG.	Publicación dedicada a la divulgación de trabajos de investigación editada.	N.A	Por decisión institucional



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	4.4. Asesorar en el diseño de la revista científica en formato digital e impreso 2013	Registro del Comité editorial y equipo de revisores. Normativas requeridas para el funcionamiento de la revista.	3	
5. Revisar y actualizar las suscripciones a publicaciones periódicas especializadas, acceso a redes, disponen de bases de datos y programas informáticos actualizados para la investigación.	5.1. Revisar los recursos existentes en la UCG.	Portal de documentación	4	
	5.2. Revisar la actualización y/o compra de las suscripciones a recursos necesarios y valiosos para la investigación 2013.	Base de datos adquirida y con acceso para docentes y estudiantes.	4	
	5.3. Evaluar los recursos básicos para la investigación y actualizar suscripciones.	Inventario actualizado de recursos disponibles para la investigación: publicaciones especializadas, redes informáticas, bases de datos, etc.	3	



ESTRATEGIA 5: RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA/VINCULACION

Línea de Acción 5.1.: Marco Estratégico de Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Colectividad.

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Evaluar las acciones de vinculación con la colectividad 2011.	1.1. Revisión de la base de datos.	Base de Datos. Informe de Vinculación con la Colectividad 2011.	3,5	La base de datos se ha ido ajustando, intentando combinar los criterios institucionales y los requerimientos de las entidades de regulación, en perspectiva de armonizar instrumentos y evitar duplicaciones. La última versión está en proceso, incorporando los requerimientos del SNIESE (2013).
	1.2. Registro de la información.		4	
	1.3. Elaboración del informe.		4	
2. Incorporar el Plan estratégico de RSU/VC en la planeación estratégica institucional y su aprobación por parte del Consejo Universitario.	2.1. Sesiones de trabajo entre el área de RSU/VC y Planificación.	Plan Estratégico de la UCG aprobado por el Consejo Universitario	4	
	2.2. Aprobación del Consejo Universitario.		4	
3. Elaborar principios y políticas de RSU/VC en base a necesidades de la sociedad, de su entorno glonacal y del marco legal vigente	3.1. Talleres con los equipos de docencia, investigación, gestión, internacionalización y vinculación con la colectividad para articular los principios de RSU/VC con cada una de las áreas.	Documento de Política de RSU/VC que integra las áreas de docencia, investigación, gestión, internacionalización y vinculación con la colectividad aprobado por el Consejo Universitario.	3,3	Se priorizó la coordinación con Decanato Académico y el Area de Investigación. Para el 2013 se abordará el trabajo con el área de gestión e internacional



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	3.2. Elaboración de la Propuesta de política de RSU/VC que integre las áreas de docencia, investigación, internacionalización, gestión y vinculación.		3,3	
	3.3. Socializar la propuesta con los equipos involucrados en cada una de las áreas.		3,3	
	3.4. Elaboración del documento final de la Política RSU/VC.		4	
	3.5. Presentación y aprobación.		4	
4. Elaborar el Plan operativo 2012 de RSU/VC con metas y objetivos explicitados, socializados e institucionalizados	4.1. Revisión del Plan operativo 2011.		4	
	4.2. Actualización del Plan a partir de la planificación estratégica, principios y políticas definidas. Aprobación del Plan por las autoridades universitarias.	Documento del Plan Operativo 2012 de RSU/VC.	4	



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	2.5. Presentación de las instancias de RSU/VC a través de diferentes medios (presenciales, publicaciones, página web, etc.) a los miembros de la comunidad universitaria y a los actores del Estado y la sociedad.		3	Depende de la aprobación del ente regulador

Línea de Acción 5.3.: Marco Operativo para la Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Colectividad.

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Definir el nuevo marco de Programas de responsabilidad social y vinculación con la colectividad pertinentes y de calidad, articulados y de alto impacto en beneficio de la sociedad.	1.1. Análisis de la Oferta de RSU/VC de la UCG.	Documento de análisis de la oferta de RSU/VC de la UCG.	4	
	1.2. Análisis de la demanda desagregada.	Documentos de demanda de RSU/VC.	4	
	1.3. Recategorización y reformulación de Programas.	Documento (descriptivo/conceptual) de Programas de RSU/VC. Documento de Reglamento de RSU/VC. Documentos de Programa	4	



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	1.4.Acuerdos para definir normas, procedimientos y mecanismos para la gestión eficiente de programas; grupos y líneas de trabajo y proyectos.	Documentos de Formulación de Programas.	4	
	1.5.Definición de líneas de trabajo prioritarias de cada Programa.	Documentos de Programa	4	
	1.6. Formulación de Programas proyectos.	Documentos de formulación de programas	3	
	1.7. Gestión de recursos.	Reporte del área de finanzas	3	Se han formulado varias propuestas durante el periodo 2012. Una parte de ellas se concretaron durante el mismo periodo y otras están en proceso de aprobación 2013
2. Realizar el seguimiento y la evaluación de Programas y proyectos 2012.	2.1. Realizar seguimiento y evaluación.	Boletin Casa Adentro 2012. Memoria Institucional 2012	4	
	2.2. Elaboración de informes de gestión.	Informes semestrales de seguimiento. Informe de RSU/VC 2012.	4	



Línea de Acción 5.4: Vinculación y seguimiento a egresados

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Mantener y fortalecer el vínculo y la relación con los egresados	1.1. Informar periódicamente a los egresados sobre cursos, seminarios.	Participación de egresados en acciones de la UCG: registros de invitación a egresados en acciones de la UCG.	4	
	1.2. Realizar programas de patrocinio, donaciones, becas desde los egresados hacia la Universidad.	Aportes de egresados en calidad de patrocinios, becas, donaciones.	2	
	1.3. Promover entre la comunidad universitaria logros y reconocimientos de los egresados de la Universidad.	Registros documentales.	4	
	1.4. Vincular a los egresados a los programas académicos y de investigación ya sea en calidad de conferencistas, docentes o investigadores.	Registros académicos.	3	
2. Contar con políticas orientadas a fortalecer el vínculo y el seguimiento a los egresados	2.1. Revisión del documento de Políticas en el nuevo contexto normativo.	Documentos de política actualizados y aprobados por el Consejo Universitario.	4	
3. Implementar un Programa de seguimiento a egresados	3.1. Revisión del documento de Programa de seguimiento a egresados en el nuevo contexto normativo.	Documento de Programa de Seguimiento revisado y aprobado.	4	



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
4. Disponer de políticas, medios y acciones que apoyen la inserción de sus egresados en el mercado laboral	4.1. Revisión del documento de trabajo del Programa Bolsa Laboral de acuerdo a la nueva normativa.	Documento de trabajo del Programa Bolsa Laboral aprobado.	4	
	4.2. Implementación del Programa Bolsa Laboral	Informes del Programa	4	



ESTRATEGIA 6: AFIRMACION DE LA IDENTIDAD UCG

Línea de Acción 6.1.: Promoción

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento ¹⁰	Observaciones
1. Dinamizar la relación con los colegios de la ciudad.	1.1.Difusión del programa de becas por excelencia académica y responsabilidad social – abanderados y escoltas-	Cartas a enviadas a alumnos de 30 colegios. (folletería especial y programa de becas)	4	Se enviaron cartas a 27 colegios
	1.2.Contacto con DOBEs para la planificación de actividades	Al menos 2 rondas de vistas a los principales colegios de la ciudad (60)	4	Se realizaron 44 visitas
	1.3.Participación en ferias de estudios superiores en los colegios	Al menos 20 colegios en los que se ha participado	4	24 ferias en las que se ha participado
	1.4.Charlas temáticas en colegios	Al menos 20 colegios en los que se han realizado charlas temáticas y/o informativas	4	Se realizaron 18 charlas y 9 talleres
	1.5.Auspicio de eventos académico- sociales	Al menos 10 eventos con participación de la UCG como auspiciante	6	Se auspiciaron 8 eventos • Convenio estudiantil MVC • Obra Bernarda Alba • Obra Arte • Eventos Pasos que Unen • Festival de Cine – Liceo • Día de Campo – Alemán • Deporte – Nuevo Mundo

¹⁰ Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	1.6.Alumnos de colegios visitan la UCG, para participar en actividades académicas (puertos, casos, etc.)	Al menos 15 colegios han enviado delegaciones de estudiantes a actividades de la UCG	4	• 26 colegios en la Casa Abierta • 11 colegios en el Festival Chino Francés • 4 colegios en el Puerto Naranja
	1.7.Concursos de becas orientados a alumnos de 6tos cursos con anclajes temáticos transversales	Concurso implementado con la participación de al menos 150 estudiantes.	N.A.	• Pendiente. El concurso de Becas se cierra en febrero
	1.8.Auspicios en Palmarés	Hasta \$3000 colocados en palmarés de colegios.	2	• \$ 1100 se colocaron en Palmarés
	1.9.Potenciar el uso del test vocacional on line de la UCG en los colegios locales	Al menos 300 jóvenes estudiantes han realizado el test vocacional	4	• 2878 estudiantes realizaron el test vocacional en este período
2. Dinamizar la relación con los colegios de provincias cercanas.	2.1.Organizar giras promocionales en las ciudades de Machala, Manta, Portoviejo, Salinas, Babahoyo y Milagro – Tipo Casa Abierta-	Al menos una gira promocional – grande- y 3 vistas de seguimiento en cada una de las ciudades	3	• Machala 3 visitas • Manta 2 visitas • Portoviejo 1 visita • Babahoyo 2 visitas • Milagro 3 visitas • Quevedo 3 visitas • Salinas 3 visitas
	2.2.Difusión del programa de becas por excelencia académica y responsabilidad social – abanderados y escoltas-	Cartas enviadas a alumnos 15 colegios de provincia. (folletería especial y programa de becas)	4	• Se enviaron cartas a 15 colegios • Se envió folletería de la Universidad y concurso de becas a 29 colegios
	2.3.Participación en ferias de estudios superiores en los colegios.	Al menos 15 colegios en los que se ha participado	3	• Ferias en 4 colegios • Talleres en 1 colegio • Charlas en 17 colegios



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	2.4.Concursos de becas orientados a alumnos de 6tos cursos con anclajes temáticos transversales	Concurso implementado con la participación de al menos 50 estudiantes de provincia	N.A.	Pendiente. El concurso de Becas se cierra en Febrero
	2.5.Auspicios en Palmarés	Hasta \$1500 colocados en palmarés de colegios	1	
	2.6.Potenciar el uso del test vocacional on line de la UCG en los colegios locales	Al menos 100 jóvenes estudiantes han realizado el test vocacional.	4	La base cuenta con aproximadamente 5000 registros de contactos
3. Formar de bases de contactos de posibles postulantes previo al inicio periodo de matrículas	3.1.En coordinación con las demás áreas se desarrollarán actividades de promoción digital & presencial.	Base de contactos depuradas	4	
		Crecimiento de un 50% en el número de contactos de interesados registrados	4	
4. Explorar la firma de acuerdos con institutos tecnológicos	4.1..Implementar una campaña de vista a tecnológicos para potenciar firma de convenios de cooperación- transición alumnos	Formato de convenio aprobado.	4	
		Al menos 3 institutos tecnológicos visitados	4	SE ha firmado con 2 institutos tecnológicos
5. Potenciar la bolsa laboral	5.1..Digitalización de la Bolsa Digital y difusión en redes sociales de requerimientos	Bolsa digital on line, enlazada con portal web, re-des sociales y Sist.Acad.	2	Aún en ejecución
		Incremento 20% de solicitudes mensuales	4	24,7% de incremento de solicitudes en el promedio mensual del 2011 al 2012



Línea de Acción 6.2.: Publicidad y Marketing

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Campaña de publicidad apoyada en Agencia de publicidad	1.1.Revisión de los términos contractuales de la relación agencia/ universidad	Contrato de servicios de diseño de campaña implementado. Por definir alcance de ajuste de artes y contratación de medios	4	
	1.2.Desarrollo e implementación de campaña de mantenimiento para los meses Mayo, Junio, Julio.	Piezas y flow de medios aprobado aprobada por autoridades	4	
	1.3.Desarrollo e implementación de campaña de matrículas en agosto	Presentación de propuestas junio	4	La propuesta se presentó en junio
		Piezas y flow de medios aprobado para julio	4	
		20% de incremento en el número de postulantes	2	Se anticipó la fecha de cierre de matrículas
	1.4.Desarrollo e implementación de campaña de matrículas nov, diciembre, enero, febrero	Presentación de propuestas septiembre	4	
		Piezas y flow de medios aprobado para julio	2	Las piezas y flow se aprobaron en diciembre
2. Renovar el material POP	2,1,Re diseño de mallas	Nuevas mallas impreso & digital	4	
	2,2,Renovación / rediseño de material de procesos de admisión, becas, trípticos generales, etc.	Nuevo material impreso & digital	4	
	2.3.Diseño de material para la difusión en provincia, de becas, entre otros	Nuevo material impreso & digital	4	
	2.4.Desarrollo de apliques institucionales, suvenires, regalos visitantes, etc.	Nuevo material	3	Se desarrolló chompas pulseras y llaveros



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
3 Banco de imágenes de la Universidad	3.1.Renovación de banco de imágenes (sesión fotográfica)	Realización por lo menos 1 sesión fotográfica	4	
4 Actualizar la información de mercado y competencia	4.1.Actualizar el estudio de percepción de marca (jóvenes y padres)	Informe de estudio	1	
	4.2..Realizar un estudio de causales de deserción y plantear estrategias de mitigación	Informe de estudio	4	Estudio disponible
	4.3..Revisión periódica de material publicitario y POP	Archivo	4	Archivo disponible
5 Potenciar el uso de las herramientas WEB 2.0 como medio de comunicación e interacción interna y externa	5.1.Potenciar el portal web como herramienta para la presentación de servicios académicos y atención a visitantes	Elevar recursos en formatos multimedia de cada coordinador de la carrera que explique el enfoque de la carrera y su mercado laboral (enlace a Facebook)	2	En ejecución. Se han elaborado los guiones, seleccionado proveedor y aprobado presupuesto
		Integrar ventana de atención en línea en el portal web	4	Disponible
		Integrar apartado de dudas frecuentes en el portal web	1	Pendiente
	5.2.Potenciar el Facebook de la Universidad como medio de difusión de la vida universitaria.	Mejorar diseño del portal Facebook y renovar al menos 3 veces en lo que resta del año la imagen de ingreso	4	
		Implementar pestañas de: deportes, programas internacionales, quien contesta, preguntas frecuentes	4	
		Desarrollar e implementar concursos periódicos con que premien a participantes	2	Se implementaron 2 concursos. El último no tuvo la acogida que esperábamos
		10.000 fans al final del 2012	4	19342 fans al 11 de enero del 2012



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	5.3.Potenciar el Canal YouTube como herramienta comunicacional-académica	Completar perfil institucional y unificar imagen	4	
		Al menos 2 videos publicados mensualmente en el canal oficial (Actividades académicas + de trabajos de alumnos (por ej. Canal UCG).	3	
		200 suscriptores al final del 2012	2	73 suscriptores al 11 de enero del 2013
	5.4.Potenciar Twitter UCG, como herramienta comunicacional	Potenciar a través de twitter la descarga de materiales relevantes, difusión de actividades de carácter académico y vista otros portales. Al menos 3000 followers al final del periodo. Programa embajadores de marca. Identificar profesores, personal administrativo y/o ex alumnos que realicen twits sobre eventos y/o por que se identifican con la universidad, al menos xx veces mensuales (remuneración-seguimiento)	3	2400 followers al 11 de enero del 2013
		Campaña para reforzamiento de marca ligada a tema social + publicity	3	Apoyo a las distintas actividades de los alumnos en el ámbito. No como campaña—como actividades individuales pero de alto impacto.
	5.5.Uso de medios alternativos de promoción que fortalezcan la presencia de marca localmente.	Campaña Micro perforados	1	No se aprobó



Línea de Acción 6.3.: Admisiones

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Ajustar procesos de admisiones a normativa legal vigente y socializar internamente.	1.1.Reglamento de admisiones para estudios fuera de carrera actualizado (requisitos, proceso, costos)	Reglamento actualizado y socializado	2	
2 Mejorar la imagen y eficiencia de los procesos de admisiones	2.1.Eficientizar procesos de toma de exámenes	BADYG digitalizado	4	
		Resultados del 90% de pruebas rendidas entregados en una semana calendario	4	
		Compra de la versión 2 del Slept test y/o MET	4	
		Calendarizar y socializar junto con el Depto. de Inglés las fechas para la repetición de pruebas del Slept Test	4	
	2.2.Mejorar la imagen de las áreas por donde transitan los postulantes	Re adecuar sala de toma de exámenes; en coordinación con los departamentos de finanzas y sistemas	2	- Nuevo edificio de admisiones inaugurado. - Sala de toma de exámenes en ejecución en coordinación con la Direc. Adm. y Financiera
3 Ajuste de los procesos de admisión	3.1.Unificar las etapas de pruebas de admisión y curso de nivelación dentro del proceso de admisión y costos imputables al postulante	Proceso de admisión unificado en costos, calendarizado hasta marzo del 2013 y socializado internamente	4	
4. Potenciar la reinserción de alumnos desertores	4.1..Implementar campañas de re inserción previas al inicio de matrículas de reinserción de alumnos	Al menos 40 alumnos reinsertados en agosto del 2012 y 75 alumnos reinsertados en marzo del 2013	4	52 alumnos se reinsertaron en el 2012

Línea de Acción 6.4.: Relaciones Públicas

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Potenciar la difusión en medios de comunicación masiva de las distintas actividades e hitos de la universidad	1.1. Dinamizar la presencia en medios, incrementando la recordación de la marca y percepción de prestigio	Al menos 5 entrevistas mensuales en medios (radios –prensa- TV- Online)	4	Ver informe consolidado “En la Mira”
		Al menos 5 apariciones en periódicos y revistas mensuales en la sección de sociales	4	Ver informe consolidado “En la Mira”
		Eventos grandes con al menos 6 apariciones.	4	Ver informe consolidado “En la Mira”
		Eventos pequeños con la menos 2 apariciones.	4	Ver informe consolidado “En la Mira”
		Al menos 2 talleres de capacitación en la realización de entrevistas a “voceros” institucionales	1	No se ha podido realizar
	1.2. Visibilizar hitos de la gestión académica universitaria.	Al menos 2 publicaciones pagadas de graduaciones y 1 publicity	2	2 publicities
		Al menos 2 publicaciones pagadas de alumnos de intercambio y 1 publicity	4	2 publicaciones
		Al menos 4 publicaciones pagadas de hitos varios – Rectorado	3	10 publicities
	1.3. Impulsar la firma de nuevos convenios de canje y la presencia en estos.	Al menos 3 convenios de canje nuevos	4	• Radio i99 • Radio Centro • Radio Di Blue • Publi K
		Al menos 1 entrevista trimestral en medios con canjes.	4	
2. Potenciar la difusión y alcance las de las publicaciones Info Casa Grande y Ventanales	2.1. Estructurar una propuesta que aproveche la información generada internamente para la venta de los recursos universitarios y posicionamiento de la marca	Al menos 20 lectores, por publicación visualizan en la web nuestra info	3	• Ventanales 2- 434 impresiones web • Info Casagrande no está disponible en la web.



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
3. Desarrollar estrategias y acciones orientadas a fortalecer la comunicación interna	3.1.Fortalecer el diseño, alcance y contenidos del boletín semanal	Boletines elaborados y difundidos	4	
		Boletín en formato web mail linkeado al portal web donde se encontrará mayor información	4	Archivo disponible en web.
	3.2.Diseño e implementación de una estrategia (ejercicios / talleres/juegos) que fortalezcan el flujo de información interdepartamental	- Reporteros por depto. para agilizar el flujo de la info. - Mini campaña mensual temática (tercera matrícula, calendario, formato de notas, plagio, lectura, etc.)	1	
4. Manejar Imagen Corporativa	4.1.Cuidar el correcto uso de la marca en todo material promocional académico y extra académico	Al menos un taller de socialización del manual de identidad corporativa con los coordinadores de áreas	1	
	4.2.Revisión de la distribución, diseño y uso de carteleras	Informe y propuesta	1	Recorte presupuestario
5. Organizar eventos internos con proyección externa	5.1.Organización de los siguientes eventos: a) Graduación; b) Gala de Bienvenida; c) entre otros	Asistentes en base a las proyecciones	4	Se organizó graduación pre grado, graduación post grado, gala de bienvenida abril y septiembre.
	5.2.Apoyo en la organización, logística y convocatoria a los diversos eventos institucionales, con énfasis en: a) Puertos; b) Curso de nivelación; c) otros	Reporte de eventos	4	Eventos realizados exitosamente: entre otros Festival Chino Francés, Puerto Naranja, Festival Ojo Loco, Internacionalización, etc
	5.3.Casa Abierta	Realizar al menos una casa abierta en el 2012, para mostrar la oferta académica.	4	7 y 8 de septiembre. 1250 asistentes



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
5 Potenciar el programa de apoyo y seguimiento a alumnos con reprobatorias	5.1. Generación de los listados de alumnos con primera y segunda reprobatoria	Listados	4	
	5.2. Plan de acción para el seguimiento psicopedagógico y académico de estudiantes con segunda reprobatoria	Reportes de alumnos matriculados en tutorías y entrevistas con el decano, docentes a TC y psicóloga universitaria	2	Se elaboró plan pero quedó pendiente ejecución
		Definir el abordaje para alumnos con primera reprobatoria	2	Relacionado al ítem anterior
6. Programa de transporte para alumnos y funcionarios	6.1. Desarrollar e implementar sistema de buses para la transportación de personal administrativo y estudiantado	Contrato de tercerización firmado	N.A.	Corresponde a otros departamentos
		Servicio de buses socializado con la comunidad universitaria	N.A.	Corresponde a otros departamentos
7. Programa de salud	7.1. Negociar y presentar propuesta de contratación de seguro de salud privado	Propuesta presentada a autoridades	4	Se sistematizó aporte y entregó propuestas
8. Difusión de los programas a cargo del depto. de bienestar estudiantil	8.1. Articular una estrategia en coordinación con el depto. de RRPP y Marketing para la difusión de los programas.	Al menos 2 actividades implementadas enfocadas a este objetivo	4	Plegable de servicios Difusión redes sociales Difusión web UCG

Línea de Acción 6.6.: Publicaciones

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Ser parte de la REUPDE. Red de Editores de Universidades del Ecuador.	1.1. Participar en Asambleas Generales del REUPDE.	Participación al menos una vez al año. Constatación en las Memorias de la REUPDE e informes al rectorado de la UCG.	4	
	1.2. Participar en capacitaciones del REUPDE.	1 capacitación anual del REUPDE convocada	N.A.	NO hubo



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
2. Elaborar, editar, diseñar, imprimir y distribuir Ventanales # 2	2.1. Imprimir y distribuir la revista.	Tiraje 1500 ejemplares de 176 páginas.	4	
	2.2. Realizar trámite en el IEPI de propiedad de marca el nombre "Ventanales".	Revista Inscrita en proceso de trámite.	4	
	2.3. Diseñar e implementar Banco de Imágenes UCG de uso restringido para labor editorial, Decanato de Comunicación, Coordinación Carreras de Periodismo, Diseño Gráfico, Multimedia RRPP	Banco de imágenes en funcionamiento.	4	
	2.4. Contratar un profesor de fotografía y estudiantes para Ventanales y otras publicaciones.	Equipo de fotografía conformado.	4	
	2.5. Contratar profesional revisor de estilos, edición y textos.	Revisor de estilo contratado. Versión final texto.	4	



0000070

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	2.6. Establecer un Grupo de Marketing Estratégico para las publicaciones con un Profesor y un grupo de estudiantes de la carrera de Administración.	Todos los grupos de profesores y alumnos en funcionamiento	4	
	2.7. Mejorar la distribución de las publicaciones de la UCG para su venta, y colgar los números 1 y 2 en la nueva web UCG.	Definición del listado de distribución por cortesía y por venta.	4	
	2.8. Elaborar, editar y diseñar la revista con profesores y estudiantes de Diseño gráfico	Revista editada y diseñada con profesores y estudiantes	4	
3. Publicar Tesis de Pregrado de 2010 en formato de colección.	3.1. Resumir tesis	Resúmenes realizados Créditos publicados	4	
	3.2. Diseñar de la publicación	Diseño gráfico producto caso de carrera Diseño Gráfico y terminación por RRPP	1	Demora por modificaciones de autoridades UCG
	3.3. Editar textos	Textos editados	3	Faltan 3 reseñas de profesores
	3.4. Impresión de textos	- Impresión realizada - Subido a Kindle	1	Idem 3.2.
	3.5. Realizar lanzamiento público de la colección.	Lanzamiento de colección realizado	1	Idem 3.2.



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
4. Publicar Colección de tesis seleccionadas de posgrado	4.1.Revisar textos.	Comité Académico de Revisores conformado y textos revisados	4	
	4.2..Diseñar maquetación, arte final, impresión, distribución y subir a Kindle	• Diseño gráfico de RRPP • Impresiones realizadas • Subidos a Kindle	2	• Falta impresión • Kindle, distribución • Idem 3.2.
	4.3..Realizar lanzamiento público.	Lanzamiento Colección de Tesis realizado	1	Idem 3.2.



ESTRATEGIA 7: VIABILIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Línea de Acción 7.1.: Campus UCG

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento ¹¹	Observaciones
1. Plan de ampliación de campus elaborado, presupuestado y ejecutado, incluyendo adecuaciones en las áreas de ingreso a UCG, Admisiones, Servicios Generales, Finanzas, Secretaría General y Enfermería.	1.1. Diseñar maqueta y construir un nuevo ingreso a la UCG por el lado del C.C. Albán Borja	Nuevo ingreso construido Fotos, planos, facturas	3	
	1.2. Construir nuevo edificio por el ingreso del CCAB para facilitar procesos de Admisión y funcionamiento del personal de Admisiones, Marketing y RRPP.	Edificio de 2 pisos, construido y en uso.	4	
	1.3. Adecuar un cubículo de información y cambiar de lugar a recepcionistas para mejorar servicio de atención a usuarios.	Cubículo adecuado y con personal designado a cargo. Recepcionistas ubicadas en Servicios Generales.	4	
	1.4. Adecuar ingresos al área de piscina y ampliar pasillo de Secretaría General.	Pasillos ampliados Fotos de pasillo anterior/planos	4	



¹¹ Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento ¹¹	Observaciones
2. Nueva Infraestructura que facilite los procesos de gestión y de enseñanza-aprendizaje, diseñada, presupuestada y ejecutada, considerando Facultades, Carreras, y Departamentos/Programas de Investigación, Educación Continua y Relaciones Internacionales	2.1. Ampliar Sala de profesores con capacidad para 24 personas, incluyendo 4 estaciones con equipos y wifi.	Aula para profesores construida, equipada y en uso.	3	Se va a readecuar
	2.2. Remodelar áreas de aulas/pasantías de alumnos de la Facultad de Ecología Humana en las instalaciones de FASINARM, en el marco del convenio interinstitucional.	Aulas y oficinas remodeladas en el Centro de Prácticas UCG en FASINARM.	4	
	2.3. Realizar arreglos y remodelar espacios del Dpto. de Investigación.	Espacios remodelados en área de Dpto. Investigación	3	
	2.4. Realizar arreglos y remodelar espacios del Dpto. de Educación Continua.	Oficinas remodeladas en Dpto. Educación Continua.	4	
	2.5. Realizar arreglos y remodelar espacios del Dpto. de Relaciones Internacionales.	Oficinas remodeladas en área Dpto. Relaciones Internacionales.	4	
	2.6. Implementar convenio con Jardín Botánico para el cuidado y sembrado de plantas exóticas en las áreas verdes del campus universitario.	Propuesta de Convenio presentada Plantas identificadas en una primera fase Propuesta de Señalética presentada dentro de trabajo de Caso con Facultad de Comunicación, Carrera de Diseño	3	
	2.7. Ampliar espacio destinado a Biblioteca.	Biblioteca ampliada	1	



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento ¹¹	Observaciones
	2.8. Acondicionar espacios para pasantías y aéreas de espacio comunitario en instituciones con convenio: FASINARM, ZUMAR, CORPEI, etc.	Espacios para pasantías y servicios comunitarios acondicionados.	4	
3. Plan de mejoras tecnológicas y físicas de la Biblioteca.	3.1. Diseñar ampliación para aproximadamente 80 espacios de lectura/trabajo y 12 mil volúmenes de libros.	Maqueta diseñada y presupuesto asignado	4	
		Mobiliario	1	
	3.2. Implementar Biblioteca virtual EBSCO	Instalación	4	
		Capacitación para uso de profesores, alumnos, etc.	1	NO se ha realizado la debida difusión y capacitación
	3.3. Digitalizar tesis y casos en formato pdf lo cual permitirá consultas por sistemas y web	Tesis digitalizadas	3	Falta hacer el sistema para consulta
	3.4. Cambiar plataforma de la base de datos de los libros a sistema universal PMB. (Permite consultas por el sistema y web)	Plataforma instalada PMB	4	
	3.5. Codificar con código de barras a los libros y revistas.	Libros y revistas codificados	1	
	3.6. Facilitar información estadística a través del Sistema (uso de libros, revistas, etc.)	Informes anuales	1	
	3.7. Implementar Sistema de préstamo de tablets para alumnos	Sistema diseñado y en ejecución	1	



Línea de Acción 7.2.: Servicios Generales

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. La UCG cuenta con personal especializado y equipos necesarios para salvaguardar la integridad de la comunidad universitaria y proteger sus bienes e instalaciones físicas.	1.1. Realizar un Estudio de Seguridad en general (cámaras, alarmas, etc.) - Detectores de Humo	Detectores de Humo instalados	4	
	1.2. Hacer un levantamiento de planos eléctricos y estructurales de todos los edificios de la UCG.	Informe de levantamiento de planos eléctricos y estructurales	4	
	1.3. Efectuar mediciones de ruido, ventilación, tamaño de aulas, vías de accesibilidad, ancho de corredores, dimensiones de baños, etc	Informe de cumplimiento de normas acústicas, ventilación, tamaño, etc.	4	
	1.4. Supervisar instalación de nuevo cableado eléctrico en Edif. Blanco por parte del proveedor por problemas de voltaje	Nuevo cableado eléctrico instalado.	4	
	1.5. Renegociar de plazo de pago proveedores para mejorar flujo de pagos	Informe de renegociación de plazos.	4	
3. La UCG facilita a la comunidad académica diversos servicios que contribuyen al bienestar del personal y de los alumnos en áreas de salud y transporte.	3.1. Diseñar y ejecutar un Plan de servicios de salud para todo el personal que incluye exámenes generales de laboratorio y consulta médica.	Ficha médica individual del personal	4	No se ha implementado para personal nuevo
	3.2. Implementar un Plan de Seguro por Accidentes y de ambulancia para personal y alumnos.	Plan de seguro implementado en coordinación con Bienestar Universitario.	4	Desde año 2002



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	2.2. Elaborar plan de presupuesto de áreas de dirección y soporte.	Plan elaborado y en ejecución	4	
	2.3. Asignar 6% del Presupuesto para publicaciones, becas de postgrados e investigaciones.	Presupuesto ejecutado.	4	

Línea de Acción 7.4.: Sistemas

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. Se ha desarrollado e implementado la Gestión del Instructivo de Exámenes Finales	1.1. Ingresar instructivos por parte de las secretarías de facultades.	Instructivos ingresados.	4	
	1.2. Validar instructivos de exámenes por parte de los coordinadores vía SIUCG	Instructivos validados.	4	
	1.3. Generar en forma automática fechas de examen final según horarios registrados.	Fechas automáticas de examen final	4	
	1.4. Ingresar los instructivos por parte de los profesores vía web.	Instructivos profesores ingresados.	4	
	1.5. Consulta de instructivos de exámenes validados por parte de los estudiantes vía web	Instructivos exámenes validados por alumnos.	4	
2. Se han implementado nuevas opciones en la Gestión de Evaluación Académica.	2.1. Establecer opciones para el registro y tabulación de resultados de las encuestas de Autoevaluación Institucional.	Registro y tabulación de resultados en uso.	4	



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	2.2. Ingresar encuestas de evaluación vía manual correspondientes a estudiantes que no las realizaron en las fechas establecidas.	Encuestas ingresadas.	4	
	2.3. Desarrollar controles de bloqueo por penalidad de no haber realizado la evaluación, y desbloqueo autorizado para coordinadores, decanos, y Secretaría General.	Controles de bloqueo en uso.	4	
3. Se cuenta con nuevas opciones en la Gestión de Reconocimiento de Estudios.	3.1. Convalidar intercambios bajo convenios UCG.	Estudios de Intercambios convalidados.	4	
	3.2. Validar, vía exámenes, y según nivel de inglés, lengua escrita.	Estudios de lengua escrita validados.	4	
	3.3. Establecer nuevas variables de reconocimiento: % similitud de contenidos, status de reconocimiento, observaciones.	Variables redefinidas.	4	
	3.2. Revisar actas que aún no han sido aplicadas en el Histórico del Estudiante	Actas revisadas	4	
	3.3. Registrar con carácter de preliminar reconocimiento de estudios previo a la instancia de matrícula oficial.	Registros preliminares de reconocimiento de estudios	4	



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	3.4. Procesamiento masivo de Validación por Examen de las asignaturas: Inglés Básico según nivel de inglés registrado en el Slep Test • 1er Grupo Ingresos 2009 al 2011 • 2do Grupo Ingresos 2012 A • Activos a la fecha, y reingresos 2009.	Validación exámenes de inglés	4	
4. UCG dispone de nuevos mecanismos en la Gestión de Servicios ONLINE del Estudiante.	4.1. Implementar varios controles y restricciones de estudiantes para el registro de materias: reprobatorias, o inactividad académica	Controles on line para restricciones de ingreso a materias	4	
	4.2. Implementar notificaciones específicas sobre 2da matrícula y 3era matrícula.	Notificaciones on line sobre segunda y tercera matrículas.	4	
	4.3 . Ajustar matrícula condicionada – eliminar la restricción del número de materias a registrar	Matrícula condicionada ajustada normativas.	4	
5. Nuevos sistema para la Gestión de Admisiones.	5.1. Establecer mecanismos para acceder vía digital a solicitud de Admisión	Establecer mecanismos para acceder vía digital a solicitud de Admisión.	4	
	5.2. Establecer mecanismos para acceder vía digital a Test BADYG	Solicitud de Admisión digital	4	



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
	5.3. Establecer mecanismos para acceder a Informe Psicológico.	Informe psicológico digital	4	
	5.4. Administrar Contactos y Postulantes: creación de cuentas, mantenimiento y consultas datos registrados, informes de resultados de los test, programación de fechas para toma de test, facilidad de exportación de datos de contactos y postulante	Información digital de Contactos y postulantes.	4	
	5.5. Sincronizar datos del Postulante matriculado como Estudiante de carrera	Data sincronizada postulante matriculado-carrera.	1	
6. UCG ha implementado nuevos mecanismos en la Gestión de Becas.	6.1. Generación de solicitudes becas a partir de las becas aprobadas en el periodo anterior.	Solicitud de beca automatizada en base a beca previa.	4	
	6.2. Aprobación automática de las solicitudes renovadas y nuevas.	Aprobación automatizada de becas.	4	
	6.3. Actualización dinámica del porcentaje de beca según las condiciones académicas.	Porcentaje de beca actualizado según notas.	4	
	6.4. Aplicación automática del porcentaje de beca en el momento de la facturación	Porcentaje de beca automatizado en factura.	4	



Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
7. Se cuenta con nuevas implementaciones en la Gestión de Programación de Asignaturas y Horarios.	7.1. Realizar ajustes y nuevos reportes para control de asignación de salas: diario, semanal, de consideraciones de los paralelos.	Reportes de asignación de salas.	4	
	7.3. Realizar ajustes para nuevos bloques horarios de 14 semanas considerando bloques de 1h45.	Rediseño de horario por bloques.	4	
	7.4. Implementar Auxiliar de Otros eventos temporales para la gestión de asignación de salas.	Auxiliar de eventos temporales en uso.	4	
8. Desarrollo e Implementación para la Gestión de Control de Información de Docentes.	8.1. Implementar clasificaciones de profesores (duplas) en académicos principales y suplentes, para que consten en las actas, consultas de estudiantes, etc.	Listado profesores por dupla principal-suplente.	4	
9. Nuevas gestiones de Correo Electrónico.	9.1. Generar cuentas de Correo electrónico a alumnos y profesores con dominio UCG	Cuentas UCG generadas para docentes y alumnos.	4	
	9.2. Actualizar en el SIUCG las cuentas de dominio UCG y mantener también las cuentas de correo personales.	Cuentas de dominio UCG actualizadas en SIUCG.	4	



Línea de Acción 7.5.:Sistemas-Hardware

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. La UCG cuenta con el equipamiento básico y utiliza las nuevas tecnologías de la información y comunicación para el desarrollo de la gestión administrativa.	1.1. Implementar Plan de Telefonía IP	Plan implementado.	1	
	1.2. Diseñar y ejecutar Plan de compras, racionalizando usos de UPS.	Plan diseñado e implementado	2	
	1.3. Realizar compra e instalación de Servidores: • Biblioteca • Sistema Integrado	Servidores instalados	4	
	1.4. Negociar renovación e implementación de Licencias: • Adobe • Microsoft • Antivirus • SPSS (software de procesos con datos masivos) • Maya (software de edición de videos)	Licencias renovadas	3	Faltan: • SPSS • MAYA
	1.5. Elaborar y ejecutar Plan alquiler impresoras para mayor eficiencia de las áreas administrativas.	Plan en marcha.	1	Solo se ha cotizado
	1.6. Elaborar Plan de digitalización documentos: • Secretaria • Finanzas • Biblioteca	Plan ejecutado/reporte	2	Solo los de Biblioteca
	1.7. Comprar servidor y CPU para Aula Virtual	Equipos comprados e instalados Facturas	4	



Línea de Acción 7.6.:Rediseño organizacional

Objetivo	Actividades	Indicador/verificador	Cumplimiento	Observaciones
1. La UCG cuenta con Políticas y Reglamentos en las áreas académica, vinculación, investigación y gestión que facilitan el cumplimiento de los planes institucionales	1.1. Actualizar, ajustar o elaborar normativas institucionales según nuevas demandas de los organismos de control, necesidades institucionales e inventario de políticas, en coordinación con Secretaría General y Direcciones de Áreas.	Políticas de Reingreso alumnos	3	
		Reglamento Aranceles Estudiantiles	3	
		Reglamento interno	4	En trámite de OK de la Rectora
		Políticas de pérdidas y robos	4	
		Políticas de uso de uniformes	4	
		Políticas de préstamos y anticipos	4	
		Políticas de vacaciones	4	
		Políticas de contratación de personal	3	
		Políticas de contratación de ayudantes de cátedra	4	
		Políticas de incremento salarial y promociones	2	
		Políticas de uso de tecnología	2	
2. La UCG dispone de un Departamento de Personal que facilita la marcha administrativa institucional	2.1. Implementar mejoras administrativas a través del Dpto. de Recursos Humanos: • Instalación de reloj biométrico • Cambio de proveedor de almuerzos	Mejoras administrativas implementadas.	4	



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012- UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
1. ACTUALIZACION DEL MARCO NORMATIVO Línea de Acción 1.1.: Estatuto, Organigrama y Plan Estratégico				
	Documento de Estatuto 2012 elaborado, incluyendo indicadores CES, y planificación UCG.			
	Documento de Estatuto aprobado por Consejo Universitario. Actas de aprobación			
	Documento de Estatuto 2012 enviado al Consejo de Educación Superior.			
	Propuesta de organigrama elaborado, en correspondencia a estatuto, LOES y Plan Estratégico.			
		Organigrama elaborado según nuevo Estatuto.		
		Organigrama aprobado por Consejo Universitario Actas de aprobación.		



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 – UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
Línea de Acción 1.4.: Contratación de Docentes	Documento de nueva Normativa elaborada.			
	Base de datos sobre profesores de acuerdo a criterios definidos.			
	Informe con nombre, título y cantidad total de profesores a Tiempo Completo en relación al año anterior			
	Informe con nombre, título y cantidad total de profesores con Maestría en relación al año anterior.			
	Informe con nombre, título y cantidad total de profesores con Maestría en relación al año anterior.			
		Aplicación de un Reglamento docente (normativa).		
		Asignación carga académica a docentes que incluya actividades de investigación, gestión y vinculación con la colectividad, publicaciones, diseño material instruccional, tutorías, etc.		



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 – UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
2: INTERNACIONALIZA- CION DE LA UCG Línea de Acción 2.1.: Políticas, planes y programas			Documentos de actualización de políticas/reglamento aprobados por Consejo Universitario. Actas de Consejo Universitario	
	Oficina propia para el área.		Plan de Acción con cronograma e indicadores. Presupuesto aprobado y proyecciones de autofinanciamiento.	
			Contratado el Director del Departamento Plan de Acción y Manual de Operaciones para los Programas de RRH, de común acuerdo con las instancias pertinentes de la UCG, incluyendo: objetivos, responsables de su ejecución, requisitos legales, financiación, cronograma, otros, de acuerdo a estándares internacionales de mejores prácticas.	
	Calendario académico establecido.			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 – UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
...cont. 2.1.			Estrategia para Convenios de Cooperación, aprobadas por Consejo Universitario.	
			Incremento del número de profesores internacionales por año (4 por año): Profesores UCG polivalentes para investigación (y tesis), docencia pre y post grado, vinculación, educación continua, fortalecimiento interno (en Bibliotecas virtuales, publicaciones, gestión y evaluación universitaria, etc., etc.	
			• Profesor con énfasis en carreras de Comunicación	
			• Profesor con énfasis en carreras de Administración y CCPP • Profesor con énfasis en carreras de Educación	
			• Políticas para movilidad de docentes e investigadores UCG aprobadas por Consejo Universitario. (promoción e incentivos).	



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 – UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
...cont. 2.1.		• Plan de financiamiento elaborado. • No. docentes e investigadores en - Cursos - Seminarios - Pasantías - Maestrías - doctorados		
			Políticas de apoyo a graduados UCG aprobadas por Consejo Universitario.	
			Porcentaje definido de alumnos graduados con maestrías internacionales.	
		Políticas para reclutamiento y apoyo a alumnos internacionales, aprobadas por Consejo Universitario.		
			Políticas para internacionalización de alumnos de pre-grado aprobadas por Consejo Universitario.	
			Pensum con requisito de experiencia internacional académica.	
	Catálogo de oportunidades físico y publicado en la página web.			



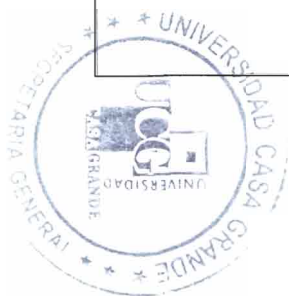
Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 – UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
...cont. 2.1.	Todos los alumnos ingresados a partir del 2012 hasta que terminen su carrera, deben haber tenido por lo menos 1 experiencia internacional académica			
			Diferentes opciones de ayuda económica conocidas por los alumnos a través de folletería, web y otros.	
	Plan de promoción de los convenios y pasantías intercambios/viajes de estudio que la universidad ofrece.			
<u>Línea de Acción 2.2.</u> Redes de cooperación e intercambio	Nuevas afiliaciones: • UNIVERSIA HOLDING S.A. • Asociación Latinoamericana de Ciencia Política – ALACIP- • Association of International Educators – NAFA- • Cámara de Comercio Canadiense-Ecuatoriana de Guayaquil			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 – UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
...cont. 2.2.	Participación, aportes, intercambios Evidencia de convenios, cartas de compromiso, pagos, documentos			
		• Asociación Regional de Departamentos de Educación Internacional • Association of Academic Programs in Latin America & The Caribbean –AAPLAC- • Forum Standards of Good Practice for Study Abroad • Red AIESEC • Retomar convenio con Unión Iberoamericana de Municipalidades. • UNESCO (Facultad de Comunicación) • Asociación Univers Iberoamericana de Postg –AUI- (Facultad de Eco Humana)		
3. PROPUESTA FORMATIVA <u>Línea de Acción 3.1:</u> Premisas	Estatutos de la UCG actualizados (propuesta académica).			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 – UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
...cont. 3.3.		Informes periódicos de requerimientos de infraestructura y equipamiento entregados a la Dirección General.		
	Lineamientos de modalidades de flexibilización de la infraestructura y equipamiento con propósito formativo.			
	Cumplimiento progresivo del Plan			
		Documento de políticas y plan de recursos bibliográficos, tecnológicos y de conectividad. Cumplimiento progresivo del plan establecido (incluye ajustes necesarios para la nueva propuesta académica y los reglamentos oficiales vigentes cada año).		
Línea de Acción 3.4: Gestión de los aprendizajes y resultados	Ficha de atención con sugerencias de actividades y procedimientos, en algunos casos derivaciones a orientadores externos o profesionales			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 – UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
...cont. 3.4.	Reporte semestral, previo al registro de alumnos con tercera matrícula			
			Listado de alumnos y tutores	
	Cartas de aviso de tercera matrícula, reunión con estudiantes			
			Plan de trabajo de tutor	
4. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INVESTIGATIVAS Línea de Acción 4.1: Organización y Sistema		Documento de políticas y plan de servicios de apoyo pedagógico		Reporte de evaluación del desempeño de los estudiantes por parte de los tutores
		Documento de Sistema de investigación, que define Líneas y Proyectos de Investigación aprobado por Consejo Universitario		
		Plan en detalle de investigación y difusión del conocimiento.		
	Documento base de las prácticas de investigación de la UCG			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 – UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
...cont. 4.1.	Documento que define las políticas de investigación de la UCG			
	Documento con las políticas generales aprobado por Consejo Universitario			
	Reglamento de Investigación de la UCG. Instructivos varios que regulan los procesos investigativos de la UCG.			
	Presupuesto asignado a la Dirección de Investigación de la UCG.			
	Contrato de asesoría del CINDE para la implementación del SIGEC-UCG. Convenio de asesoramiento para la implementación del SIGEC-UCG.			
	Documento base que define la estructura organizacional del Sistema de Investigación (Organigrama, funciones y procedimientos).			
	Oficina de la DI con infraestructura y equipamiento			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 – UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
...cont. 4.1.	Plan en detalle de investigación y difusión del conocimiento			
	Documento de sistema de seguimiento y evaluación de los programas, grupos y proyectos.			
	Formatos unificados para asesoramiento, gestión, regulación y evaluación de grupos y proyectos.			
	Reglamento de Investigación de UCG e instructivos varios que regulan los procesos investigativos.			
	Plan de Investigación y Producción del Conocimiento 2012.	Insumo para el Plan de Investigación y Producción del Conocimiento 2012: procesos investigativos de rsu/vinculación.		
	Tabla de proyectos de investigación en ejecución. Carta de aprobación de proyectos.	Espacio físico de la DI.		
				Recursos adquiridos, inventariados y, cuando así se requiera, instalados.
				Recursos adquiridos, inventariados y, cuando así se requiera, instalados.



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
Línea de Acción 4.2.: Líneas, Programas y Grupos		Documento de Sistema de investigación, que define Líneas aprobado por Consejo Universitario		
		Equipos/grupos de investigadores conformados y operando		
		Documento de relación entre líneas y programas de pre y posgrado		
		Proyectos aprobados y documentos de avances		
		Proyectos diseñados		
		Listado de los grupos de investigación integrados en los programas de la UCG.		
	Plan de investigación y gestión del conocimiento UCG 2012.			
	Nómina de investigadores asignados a proyecto (sólo docentes).			
	Convocatoria del personal de apoyo (técnico) en los proyectos de investigación de la UCG 2012.			
	Registro del personal de apoyo (técnico) en los proyectos de investigación de la UCG 2012.			
	Organismos identificados..			
	Convenios firmados con CORPEI, FASINARM, Universidad de La Laguna, Fundación Ecuador			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
Línea de Acción 4.3.: Profesores Investigadores ...cont. 4.3.	Diagnóstico de necesidades de capacitación.			Eventos capacitación para investigadores.
	Listado de proyectos de investigación.			
	Convocatoria para participar en procesos de investigación			
	Listado de docentes contratados y/o contactados para una posible vinculación			
		Documento de asignación de investigaciones en el Plan Semillero		
	Investigaciones realizadas a través del Plan Semillero. Convocatoria 2012 a proyectos de investigación.			
	Listado de doctores (PH.D.) contratados.			
	Listados de doctores (PH.D) vinculados.			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
Línea de Acción 4.4.: Difusión del conocimiento		Reglamento de Propiedad intelectual, Producción y Difusión del conocimiento de la UCG.		
			Acuerdos con las diferentes Facultades sobre el aprovechamiento de las experiencias de investigación y responsabilidad social y de vinculación con la comunidad para la difusión del conocimiento producido en los últimos 5 años.	
...cont. 4.4.	Base de datos de artículos académicos y/o científicos publicados por los docentes investigadores de la UCG. Registro investigaciones y trabajos académicos susceptibles de ser publicados. Instructivo para la elaboración de artículos académicos y/o científicos.			
			Inventario de revistas científicas indexadas y/o calificadas por área de conocimiento.	
			Documento con criterios y normativas.	
		Inventario elaborado		



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
			Procedimiento de difusión de trabajos y participación en Congresos, Foros, Conferencias, etc., nacionales e internacionales. Cronograma de actividades universitarias de difusión del conocimiento vinculado a la investigación.	
			Inventario de Congresos, Foros, Conferencias, etc. De interés para la participación investigativa de la UCG	
		Registro del Comité editorial y equipo de revisores. Normativas requeridas para el funcionamiento de la revista.		
		Portal de documentación.		
		Base de datos adquirida y con acceso para docentes y estudiantes.		



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
5: RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA/VINCULACION Línea de Acción 5.1.: Marco Estratégico de Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Colectividad	Base de Datos revisada.			
	Informe de Base de Datos registrada.			
	Informe de Vinculación con la Colectividad 2011.			
	Plan Estratégico de la UCG aprobado por el Consejo Universitario			
	Documento de Política de RSU/VC que integra las áreas de docencia, investigación, gestión, internacionalización y vinculación con la colectividad aprobado por el Consejo Universitario			
	Propuesta de Política de RSU/VC elaborada			
	Propuesta socializada con equipos de áreas			
	Documento de Política presentado y aprobado			
	Documento final de Política elaborado			
	POA 2011 revisado			
	Plan Operativo 2012 de RSU/VC actualizado			
	Línea de Acción 5.2.: Instancia de Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Colectividad de la Universidad Casa Grande.	Nuevo Estatuto de la Universidad Casa Grande aprobado por el Consejo Universitario		
Comisión asesora definida.				
Documento de trabajo de propuesta nueva estructura.				
Organigrama y nómina				
		Unidad y Estrategia de Comunicación en marcha.		
Línea de Acción 5.3.: Marco Operativo para la Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Colectividad.	Documento de análisis de la oferta de RSU/VC de la UCG.		Documentos de Formulación de Programas.	
	Documentos de demanda de RSU/VC.			
	Documento (descriptivo/conceptual) de Programas de RSU/VC			
	Documento de Reglamento de RSU/VC			
	Documentos de Programa			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
...cont. 5.3.				
		Documentos de formulación de programas		
		Reporte del área de finanzas		
	Boletín Casa Adentro 2012			
	Memoria Institucional 2012			
	Informes semestrales de seguimiento. Informe de RSU/VC 2012.			
Línea de Acción 5.4: Vinculación y seguimiento a egresados	Participación de egresados en acciones de la UCG, registros de invitación a egresados en acciones de la UCG		Aportes de egresados en calidad de patrocinios, becas, donaciones.	
	Registros documentales de logros y reconocimientos de egresados.			
		Registros académicos.		
	Documentos de política actualizados y aprobados por el Consejo Universitario.			
	Documento de Programa de Seguimiento revisado y aprobado.			
	Documento de trabajo del Programa Bolsa Laboral aprobado.			
	Informes del Programa			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
6: AFIRMACION DE LA IDENTIDAD UCG <u>Línea de Acción 6.1.:</u> Promoción	Cartas a enviadas a alumnos de 30 colegios. (folletería especial y programa de becas)			
	Al menos 2 rondas de vistas a los principales colegios de la ciudad (60)			
	Al menos 20 colegios en los que se ha participado			
	Al menos 20 colegios en los que se han realizado charlas temáticas y/o informativas			
	Al menos 15 colegios han enviado delegaciones de estudiantes a actividades de la UCG			
	Al menos 100 jóvenes estudiantes han realizado el test vocacional.			
	Base de contactos depuradas			
	Crecimiento de un 50% en el número de contactos de interesados registrados			
	Formato de convenio aprobado.			
	Al menos 3 institutos tecnológicos visitados			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
	Incremento 20% de solicitudes mensuales		Bolsa digital on line, enlazada con portal web, redes sociales y Sist.Acad.	
Línea de Acción 6.2: Publicidad y Marketing	Contrato de servicios de diseño de campaña implementado. Por definir alcance de ajuste de artes y contratación de medios			
	Piezas y flow de medios aprobado aprobada por autoridades			
	Presentación de propuestas junio			
	Piezas y flow de medios aprobado para julio			
			20% de incremento en el número de postulantes	
	Presentación de propuestas septiembre			
			Piezas y flow de medios aprobado para julio	
	Nuevas mallas impreso & digital			
	Nuevo material impreso & digital			
	Nuevo material impreso & digital			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
...cont. 6.2.		Nuevo material		
	Realización por lo menos 1 sesión fotográfica			
	Informe de estudio			
	Archivo			
			Elevar recursos en formatos multimedia de cada coordinador de la carrera que explique el enfoque de la carrera y su mercado laboral (enlace a Facebook)	
	Integrar ventana de atención en línea en el portal web			
	Mejorar diseño del portal Facebook y renovar al menos 3 veces en lo que resta del año la imagen de ingreso			
	Implementar pestañas de: deportes, programas internacionales, quien contesta, preguntas frecuentes			
			Desarrollar e implementar concursos periódicos con que premien a participantes	
	10.000 fans al final del 2012			
	Completar perfil institucional y unificar imagen			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
...cont. 6.2.		Al menos 2 videos publicados mensualmente en el canal oficial (Actividades académicas + de trabajos de alumnos (por ej. Canal UCG).		
			200 suscriptores al final del 2012	
		Potenciar a través de twiter la descarga de materiales relevantes, difusión de actividades de carácter académico y vista otros portales. Al menos 3000 followers al final del periodo. Programa embajadores de marca. Identificar profesores, personal administrativo y/o ex alumnos que realicen twits sobre eventos y/o por que se identifican con la universidad.		
		Campaña para reforzamiento de marca ligada a tema social publicity		
Línea de Acción 6.3.: Admisiones			Reglamento actualizado y socializado	



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
...cont. 6.3.	BADYG digitalizado			
	Resultados del 90% de pruebas rendidas entregados en una semana calendario			
	Compra de la versión 2 del Slept test y/o MET			
	Calendarizar y socializar junto con el Depto. de Inglés las fechas para la repetición de pruebas del Slept Test			
			Re adecuar sala de toma de exámenes; en coordinación con los departamentos de finanzas y sistemas	
	Proceso de admisión unificado en costos, calendarizado hasta marzo del 2013 y socializado internamente			
	Al menos 40 alumnos reinsertados en agosto del 2012 y 75 alumnos reinsertados en marzo del 2013			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
<u>Línea de Acción 6.4.:</u> Relaciones Públicas	Al menos 5 entrevistas mensuales en medios (radios –prensa- TV-Online)			
	Al menos 5 apariciones en periódicos y revistas mensuales en la sección de sociales			
	Eventos grandes con al menos 6 apariciones.			
	Eventos pequeños con la menos 2 apariciones.			
				Al menos 2 talleres de capacitación en la realización de entrevistas a “voceros” institucionales
			Al menos 2 publicaciones pagadas de graduaciones y 1 publicity	
	Al menos 2 publicaciones pagadas de alumnos de intercambio y 1 publicity			
			Al menos 4 publicaciones pagadas de hitos varios	
	Al menos 3 convenios de canje nuevos			
	Al menos 1 entrevista trimestral en medios con canjes.			
	Al menos 20 lectores, por publicación visualizan en la web nuestra info			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
...cont. 6.4.	Boletines elaborados y difundidos			
	Boletín en formato web mail linkeado al portal web donde se encontrará mayor información			
				Reporteros por depto. para agilizar el flujo de la info. Mini campaña mensual temática (tercera matricula, calendario, formato de notas, plagio, lectura, etc.)
				Al menos un taller de socialización del manual de identidad corporativa con los coordinadores de áreas
	Asistentes en base a las proyecciones			Informe y propuesta de imagen corporativa
	Realizar al menos una casa abierta en el 2012, para mostrar la oferta académica.			
			Al menos 2 talleres, para personal administrativo y docente sobre el uso de las redes sociales y su impacto en el medio	



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
Línea de Acción 6.5.: Bienestar Universitario	Actualización del docto. "Plan de Bienestar estudiantil"			
		Nuevo reglamento aprobado por consejo universitario		
		Archivos actualizados y ordenados por categorías y con informes de visitadora social (entes de control)		
	Al menos 2 acciones implementadas			
			Documento actualizado	
	Reportes de consultas			
	Reportes de toma de test			
	Reportes de atención			
	Listado de materias			
	Listados de alumnos con reprobatorias			
			Reportes de alumnos matriculados en tutorías y entrevistas con el decano, docentes a TC y psicóloga universitaria	
			Definir el abordaje para alumnos con primera reprobatoria	
	Propuesta presentada a autoridades			
Línea de Acción 6.6.: Publicaciones	Al menos 2 actividades implementadas enfocadas a este objetivo			
	Participación al menos una vez al año. Constatación en las Memorias de la REUPDE e informes al rectorado de la UCG.			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
	Ventanales			1 capacitación anual del REUPDE convocada
	Tiraje 1500 ejemplares de 176 páginas.			
	Revista Inscrita en proceso de trámite.			
	Banco de imágenes en funcionamiento.			
	Equipo de fotografía conformado.			
	Revisor de estilo contratado.			
	Versión final texto.			
	Todos los grupos de profesores y alumnos en funcionamiento			
	Definición del listado de distribución por cortesía y por venta.			
	Revista editada y diseñada con profesores y estudiantes			
	Resúmenes realizados			
	Créditos publicados			
		Textos editados		Diseño gráfico producto caso de carrera Diseño Gráfico y terminación por RRPP
				Impresión realizada Subido a Kindle
				Evento realizado
	Comité Académico de Revisores conformado y textos revisados		Diseño gráfico de RRPP Impresiones realizadas Subidos a Kindle	
				Evento realizado



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
7: VIABILIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA <u>Línea de Acción 7.1.:</u> Campus UCG				
		Nuevo ingreso construido Fotos, planos, facturas		
	Edificio de 2 pisos, construido y en uso.			
	Cubículo adecuado y con personal designado a cargo. Recepcionistas ubicadas en Servicios Generales.			
	Pasillos ampliados Fotos de pasillo anterior/planos			
		Aula para profesores construida, equipada y en uso.		
			Espacios remodelados en área de Dpto. Investigación	
	Oficinas remodeladas en Dpto. Educación Continua.			
	Oficinas remodeladas en área Dpto. Relaciones Internacionales.			
				Biblioteca ampliada
			Propuesta de Convenio presentada Plantas identificadas en una primera fase Propuesta de Señalética presentada dentro de trabajo de Caso con Facultad de Comunicación, Carrera de Diseño	



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
	Espacios para pasantías y servicios comunitarios acondicionados.			Mobiliario espacios de lectura
	Maqueta diseñada y presupuesto asignado			
	Instalación biblioteca virtual			
			Capacitación para uso de biblioteca virtual profesores, alumnos, etc.	
		Tesis digitalizadas		
	Plataforma instalada PMB			
				Libros y revistas codificados
				Informes anuales
				Sistema diseñado y en ejecución
Línea de Acción 7.2.: Servicios Generales	Detectores de Humo instalados			
	Informe de levantamiento de planos eléctricos y estructurales			
	Informe de cumplimiento de normas acústicas, ventilación, tamaño, etc.			
	Nuevo cableado eléctrico instalado.			
	Informe de renegociación de plazos.			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
...cont. 7.2.	Ficha médica individual del personal			
	Plan de seguro implementado en coordinación con Bienestar Universitario.			
	Informe presupuestario anual			Plan elaborado implementado
	Informe de evaluación proyectos en ejecución			
	Presupuesto elaborado			
				Políticas implementadas progresivamente
	Plan elaborado y en ejecución			
	Presupuesto ejecutado.			
Línea de Acción 7.4.: Sistemas	Instructivos ingresados.			
	Instructivos validados.			
	Fechas automáticas de examen final			
	Instructivos profesores ingresados.			
	Instructivos exámenes validados por alumnos.			
	Registro y tabulación de resultados en uso.			
	Encuestas ingresadas.			
	Controles de bloqueo en uso.			
	Estudios de Intercambios convalidados.			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
...cont. 7.4.	Estudios de lengua escrita validados.			
	Variables redefinidas.			
	Actas de históricos del estudiante revisadas			
	Registros preliminares de reconocimiento de estudios			
	Validación exámenes de inglés			
	Controles on line para restricciones de ingreso a materias			
	Notificaciones on line sobre segunda y tercera matrículas.			
	Matrícula condicionada ajustada normativas.			
	Establecer mecanismos para acceder vía digital a solicitud de Admisión.			
	Solicitud de Admisión digital			
	Informe psicológico digital			
	Información digital de Contactos y postulantes.			
				Data sincronizada de los postulantes matriculados por carrera



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
	Solicitud de beca automatizada en base a beca previa.			
	Aprobación automatizada de becas.			
	Porcentaje de beca actualizado según notas.			
	Porcentaje de beca automatizado en factura.			
	Reportes de asignación de salas.			
	Rediseño de horario por bloques.			
	Auxiliar de eventos temporales en uso.			
	Listado profesores por dupla principal-suplente.			
	Cuentas UCG generadas para docentes y alumnos.			
	Cuentas de dominio UCG actualizadas en SIUCG.			
	Ajustes realizados.			
	Bloqueos implementados.			
	Informes/reportes.			
	Documentos respaldados.			



Estrategia y Línea de acción	Grado de cumplimiento de Indicadores de logro 2012 - UCG			
	Alto (4)	Medio alto (3)	Medio bajo (2)	Insuficiente (1)
Línea de Acción 7.5.: Sistemas-Hardware				Plan implementado de telefonía IPE
			Plan de compras diseñado e implementado	
	Servidores instalados			
		Licencias renovadas		Plan alquiler de impresoras en marcha.
			Plan ejecutado/reporte de digitalización de documentos.	
	Equipos comprados e instalados Facturas			
Línea de Acción 7.6.: Rediseño organizacional		Políticas de Reingreso alumnos		
		Reglamento Aranceles Estudiantiles		
	Reglamento interno			
	Políticas de pérdidas y robos			
	Políticas de uso de uniformes			
	Políticas de préstamos y anticipos			
	Políticas de vacaciones	Políticas de contratación de personal		
	Políticas de contratación de ayudantes de cátedra			
			Políticas de incremento salarial y promociones	
			Políticas de uso de tecnología	
	Mejoras administrativas implementadas.			

