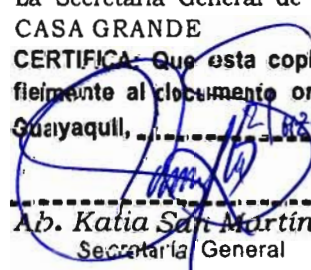


INFORME DE EJECUCIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

UNIVERSIDAD CASA GRANDE
La Secretaria General de la Universidad
CASA GRANDE
CERTIFICA: Que esta copia corresponde
fidelmente al documento original.
Guayaquil, 12 de febrero de 2017

Ab. Katia San Martín S. Universidad
Secretaria General Casa Grande

Guayaquil, Febrero 2017

INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016**Contenidos**

1. Resumen Ejecutivo	3
2. Presentación General.....	5
3. Descripción de los objetivos estratégicos en POA.....	6
4. Datos de la ejecución del POA en la UCG: Porcentaje de Cumplimiento y resultados por estrategia.....	14
5. Conclusiones.....	27

ANEXOS

**Matrices de Autoevaluación del POA 2016-receptadas por
Dirección de Planificación.**

INFORME DE EJECUCION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

1. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) de la Universidad Casa Grande, fue presentado al Consejo Universitario y aprobado, en noviembre del 2011. En este documento se declaraban los siete objetivos estratégicos de la Universidad, que constituyen a la fecha, las rutas que, en última instancia, encaminan a la Universidad hacia el cumplimiento de la Misión y Visión establecidas.

A su vez, de este documento matriz, se elaboraban Planes Operativos Anuales (POA), que correspondiendo a un término de tiempo específico, se establecían para cada uno de los Objetivos Estratégicos que el PEDI contemplaba, esto es:

1. Actualización marco normativo
2. Internacionalización de la UCG
3. Rediseño Propuesta Formativa de la UCG
4. Fortalecimiento de capacidades investigativas
5. Responsabilidad Social integral y Acciones de Vinculación Social pertinentes
6. Afirmación de la identidad UCG
7. Sostenibilidad administrativa y financiera

Cada año los POA son objeto de autoevaluación por los responsables de cada línea estratégica, siguiendo procedimientos establecidos.¹ La evaluación anual del POA, a su vez se recopila en un "Informe Anual de Ejecución"²

¹ Ver "Guía de presentación de POA en Universidad Casa Grande", disponible en Dirección de Planificación y Evaluación de la UCG.

² El PEDI y los Informes previos de Ejecución del POA de la Universidad, se pueden revisar en <http://www.casagrande.edu.ec/casagrande/informacion-institucional/plan-estrategico-2011-2016/>



Este documento responde a la Evaluación Anual del POA 2016, su elaboración está contemplada dentro de las atribuciones de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Universidad, por lo tanto, no implica costos adicionales. Se espera contribuya a proporcionar una visión general del desempeño anual de la UCG y que constituya insumo para la Rendición Anual de cuentas del Rectorado.



2. PRESENTACIÓN GENERAL

El presente documento recoge los resultados logrados por la Universidad Casa Grande en el año 2016, en el marco de su Plan Estratégico 2011-2016. El propósito general definido en el Plan es la "Adaptación de la estructura legal, administrativa y académica de UCG a la LOES y su Reglamento, en el marco de su trayectoria institucional y de las tendencias internacionales de la Educación Superior".

Al igual que en los años anteriores, para valorar la ejecución del POA 2016 se utilizó un Índice de cumplimiento, considerando el máximo puntaje (4) posible de otorgar a cada uno de los indicadores contemplados por Estrategia y Línea de Acción.

Una vez obtenidos los puntajes totales, se estableció la siguiente escala que refleja los diferentes porcentajes y grados de cumplimiento:

Valor	Porcentaje de cumplimiento/avance	Grado de ejecución
4	76 - 100%	Alto
3	51 - 75%	Medio alto
2	26 - 50%	Medio bajo
1	0 - 25%	Insuficiente

Tabla 1. Escala de valoración del cumplimiento de indicadores

Los resultados demuestran un porcentaje total de cumplimiento del **86,99%** en el desarrollo de siete estrategias y tres sub-estrategias. Con el objetivo de contar con un seguimiento más cercano de la ejecución del Plan, estos resultados han sido categorizados de acuerdo a cada estrategia y líneas de acción, según se detallará en la siguiente sección.

Adicionalmente y a efectos de sistematizar los contenidos de este informe y sus matrices departamentales para futuro períodos, se ha seguido el documento referido anteriormente "Guía de Presentación del POA en UCG". Igualmente, para mayores detalles sobre este informe, en el anexo A, podrán revisarse las Matrices de Autoevaluación del POA 2016, entregadas por los distintas Unidades Académicas y Administrativas, de la Universidad Casa Grande.



3. DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y SUS POA

Objetivo Estratégico 1: Actualización del marco normativo.

El POA 2016 subsumió esta línea estratégica a la estrategia Siete (Mantener la Sostenibilidad financiera UCG), fusionando sus objetivos e indicadores. Por lo tanto, se presentarán sus resultados más adelante, incorporados a la referida estrategia siete. Si bien los objetivos considerados para el 2016 fueron:

- Contar con nuevo estatuto UCG, acorde a su misión, visión, principios, normativas legales, administrativas y académicas requeridas por la LOES y Reglamentos, y tendencias universales en educación superior, asegurando su gobernabilidad.
- Formalizar Organigrama UCG, que responda a normativas legales, administrativas y académicas del Estatuto aprobado por CES y requeridas por la LOES, acorde a principios UCG.
- Concluir elaboración de Vademécum de Políticas y Normativas Institucionales, (incluyendo procesos), en base a normativas legales en uso y de acuerdo a proyecciones futuras.
- Revisar, reajustar y fortalecer las políticas, reglamentos y procesos existentes, en función de las normativas nacionales y otras existentes.
- Revisar Manual de Funciones, en función de la estructura organizacional, y socializarlo a nivel institucional.
- Institucionalizar la estructura creada, con fines de mantener y fortalecer los procesos para evaluación y acreditación.



Objetivo Estratégico 2: Lograr la internacionalización de la Universidad Casa Grande

Los principales objetivos en cuanto a la Internacionalización de la UCG incluyeron:

- Promover cambios internos que hagan factible la internacionalización de la UCG y la ejecución de cada uno de los Programas Internacionales- incluyendo movilidad docente y estudiantil-, enmarcados en políticas definidas, articuladas a las políticas institucionales, financiados y ejecutados.
- Desarrollar programa de Convenios de Cooperación a suscribirse con universidades, institutos, organizaciones, nacionales y extranjeros de prestigio, en ejecución, de acuerdo a planes y prioridades establecidas, enmarcados en políticas definidas, articuladas a las políticas institucionales, y con el financiamiento correspondiente.
- Ejecutar programa de Profesores internacionales con maestrías y PhD para UCG, de acuerdo a planes y prioridades establecidos, enmarcado en políticas definidas, articulado a las instancias pertinentes y contando con el financiamiento correspondiente.
- Institucionalizar, Programa de Apoyo a graduados UCG para cursar posgrados internacionales, contando con políticas definidas, articuladas a las instancias institucionales pertinentes y parcialmente financiado.
- Coordinar Programa de internacionalización de alumnos de pregrado UCG (intercambios, pasantías, visitas y otras experiencias académicas y culturales), a nivel interno, contando con nuevas políticas, articulado a políticas e instancias institucionales pertinentes, en ejecución y auto-financiado.
- Colaborar en la afiliación de UCG a redes internacionales, con una agenda de iniciativas de las que la UCG hace parte en cooperación con actores globales, cubriendo diversas áreas de interés institucional.

Objetivo Estratégico 3: Rediseño de propuesta formativa

Como objetivos de esta estrategia principalmente académica, se mencionan los siguientes:

- Nueva propuesta formativa basada en el diagnóstico curricular dinámicas de actores y sectores de desarrollo redefinidos), en el PEDI y con pertinencia académica, laboral, social y normativa (Nuevo Reglamento de Régimen Académico).
- Propiciar que la propuesta académica sea soportada por una estructura orgánica, física y financiera para su operación.



- Reformular la propuesta meso curricular (incluyendo materias, pasantías, simulaciones profesionales, seminarios, experiencias internacionales y otros ambientes de aprendizaje).
- Unificar los formatos de programas y syllabus.
- Centralizar el Sistema de administración de programas y syllabus que soporte los componentes del sello institucional (innovación / creatividad; RSU; visión cosmopolita) y el desarrollo de habilidades y/o innovación tecnológica.
- Desarrollar procesos de sistematización de evaluaciones curriculares y ajustes,
- Consolidar el sistema de evaluación, aseguramiento y autorregulación de la calidad del currículo, con soporte orgánico, financiero y de infraestructura.
- Procurar soportes informáticos para los procesos de administración curricular.
- Gestionar base de datos informática con soporte documental de la habilitación de la planta docente.
- Implementar procesos de acompañamiento y capacitación docente.
- Desarrollar un sistema integrado de formación, asesoría, acompañamiento docente con soporte orgánico, financiero, infraestructura y normativo.
- Incorporar sistemas de soporte informático de la gestión y apoyo a la docencia con recursos financieros y tecnológicos adecuados.
- Establecer requerimientos de infraestructura, equipamiento y recursos mediáticos, identificados por cada área de conocimiento
- Procurar la adquisición y desarrollo de los recursos bibliográficos (físicos y virtuales), tecnológicos y de conectividad necesarios considerando la propuesta académica y los reglamentos oficiales, así como los recursos institucionales.
- Reformular periódicamente modalidades de flexibilización de la infraestructura y equipamiento con propósito formativo.
- Desarrollar sistema de evaluación integral de aprendizajes (incluye cursos regulares y experiencias claves de aprendizaje).
- Mantener Sistema de acompañamiento de los procesos de enseñanza.

Sub-estrategia 3.1: Postgrados

Esta sub-estrategia vinculada al Área Académica, en virtud de la re-categorización que obtuvo la Universidad después de la Evaluación CEAACES 2013, propuso nuevos programas de postgrado cuya aprobación empezó a concretarse a fines del 2014. Sus objetivos para el año 2016 fueron:



- Mantener la oferta vigente de programas de Posgrados
- Desarrollar nuevos programas de posgrado en los campos de experiencia de la UCG, con pertinencia académica, laboral, social y normativa vigente.
- Gestionar la incorporación de docentes que cuenten con las capacidades digitales para los programas de maestrías semipresenciales y en línea, que se desarrollen

Sub-estrategia 3.2: Bienestar Estudiantil

Esta sub-estrategia incorpora dos objetivos básicos para el 2016 y se presenta ya desagregada de la matriz académica, al igual que las otras de la misma línea estratégica (E-3). Los objetivos son:

- Ejecutar seguimiento, acompañamiento y apoyo psicológico y pedagógico a alumnos con dificultades
- Elaborar Plan de desarrollo e implementación de infraestructura y servicios de apoyos pedagógicos.

Sub-estrategia 3.3: Publicaciones

Los objetivos propuestos por el Departamento de Publicaciones de la Universidad para el 2016, fueron:

- Incursionar e implementar un Plan de Publicaciones de valor cultural, artístico y académico, a través de medios impresos, digitales y audiovisuales.
- Participar como miembro activo de Red de Editoriales Universitarias (REUPDE).
- Consolidar Equipo Editorial del Departamento

A los tres objetivos expresados, se agrega que la edición de la Revista Ventanales, continúa con la periodicidad establecida desde el año 2014.

Sub-estrategia 3.4: Deportes

Esta sub-estrategia se articula a la Académica y reporta a la Dirección Administrativa. Su principal acción es a través del ejercicio colectivo -en disciplinas como el Rubgy y Fútbol, y en la práctica individual, como el atletismo, surf, tennis, canotaje, entre otras. Los objetivos planteados para el 2016 fueron:

- Lograr la mayor participación de estudiantes y de la comunidad universitaria en la práctica de actividades físicas, deportivas, recreativas y de inclusión deportiva;
- Apoyar y organizar con otros gremios y otras universidades, el desarrollo de actividades en diferentes disciplinas deportivas;
- Participación en Campeonatos Nacionales de la Federación Ecuatoriana de Rugby
- Realizar y planificar el Torneo Interno de Fútbol de la UNIVERSIDAD CASA GRANDE
- Contribuir y hacer de la integración social a través del deporte, un pilar fundamental para el desarrollo de la universidad y su vinculación entre empresas e instituciones sociales.
- Cumplir con las normas de seguridad y protección vigente en la reglamentación interna de la UCG y de los organismos externos deportivos, procurando adquirir implementos homologados.

Objetivo Estratégico 4: Fortalecer e incrementar capacidades investigativas

La Estrategia 4 tuvo como principal objetivo continuar la consolidación del Sistema de Investigación (SIGEC-UCG) con sus correspondientes políticas, planes, líneas y proyectos, y la conformación de equipos de investigadores por cada una de estas líneas.

Los objetivos propuestos fueron:

- Revisar el plan de investigación y difusión del conocimiento de la UCG para su vigencia hasta el 2017.
- Establecer mecanismos de acompañamiento, gestión, regulación y evaluación de los procesos e iniciativas de investigación desarrolladas por la UCG.
- Articular las prácticas de investigación de la UCG los niveles de pregrado, posgrado y otras unidades académicas.
- Definir los Programas, grupos y líneas de investigación, garantizando la aplicación de los criterios de pertinencia social, interés del investigador y relevancia teórica.
- Conformar grupos de investigadores por áreas de conocimiento, en cantidad, dedicación y calidad que correspondan a las necesidades y objetivos institucionales y sociales.
- Desarrollar estrategias de colaboración y articulación con redes, grupos de investigación nacionales e internacionales.

- Actualizar el perfil de docente investigador de la UCG de acuerdo a la LOES, al Reglamento de Escalafón Docente Nacional y a las requisitos de acreditación.
- Diseñar y ofrecer un programa permanente de formación y capacitación para el personal de la UCG dedicado a la investigación.
- Contar con personal docente e investigador con experiencia en proyectos de investigación.
- Promover la formación de nuevos investigadores, a través de semilleros de investigación institucionales.
- Publicar los resultados de la investigación desarrollada en la UCG en revistas académicas y/o científicas calificadas del país y el exterior.
- Difundir los resultados de las investigaciones en Congresos, Foros, Conferencias, etc., nacionales e internacionales.
- Editar publicaciones que divulguen trabajos de investigación.

Objetivo Estratégico 5: Promover la transversalidad de RSUVC

Durante el 2016, la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Comunidad (RSUVC), planteó los siguientes objetivos:

- Evaluar las acciones de responsabilidad social universitaria y vinculación con la colectividad.
- Elaborar políticas y principios de responsabilidad social universitaria y vínculos con la colectividad.
- Fortalecer la dirección de RSU/VC y la coordinación con otras áreas de la UCG.
- Implementar el nuevo marco de programas de RSU/VC, asegurando su pertinencia, articulación, calidad e impacto en la comunidad universitaria y la sociedad.
- Mantener y fortalecer el vínculo con egresados.
- Mejorar y mantener actualizado el Programa de seguimiento a egresados.
- Disponer de políticas, medios y acciones que apoyen la inserción laboral.



Objetivo Estratégico 6: Promover la Imagen e identidad Institucional

El desarrollo de la Estrategia 6 estuvo enfocado en la dinamización de los vínculos con los colegios de la ciudad, mejorar el posicionamiento de la imagen UCG, visibilizando logros a nivel comunitario y potenciando uso de procesos comunicacionales en ambientes digitales. En detalle, se plantearon los siguientes objetivos:

- Dinamizar la relación con los colegios de la ciudad y provincias cercanas.
- Fortalecer los servicios a egresados para facilitar su inserción laboral exitosa.
- Desarrollar campaña de publicidad apoyada en Agencia de Publicidad externa.
- Potenciar la exposición de la marca frente a público interno y externo en sus hábitats naturales.
- Renovar el material POP.
- Ejecutar Inteligencia de Mercado.
- Potenciar la visibilidad de la marca en medios virtuales, potenciando el uso de la WEB en promoción, interacción y empleabilidad.
- Fortalecer el posicionamiento de la universidad mediante la implementación de una estrategia que fortalezca la presencia de nuestras redes y sus contenidos en la comunidad digital local.
- Mantenimiento y Control de archivos e información sobre postulantes y aprobados.
- Actualizar y ejecutar procesos de Admisión derivados del SNNA.

Objetivo Estratégico 7: Mantener la sostenibilidad financiera

A continuación se revisarán los principales objetivos propuestos desde la Dirección General Administrativa y las correspondientes jefaturas de servicios:

- Plan de ampliación de campus elaborado, presupuestado y ejecutado, incluyendo adecuaciones en las áreas de ingreso a UCG, Admisiones, Servicios Generales, Finanzas, Secretaría General y Enfermería.
- Nueva Infraestructura que facilite los procesos de gestión y de enseñanza-aprendizaje, diseñada, presupuestada y ejecutada, considerando Facultades, Carreras, y Departamentos/Programas de Investigación, Educación Continua y Relaciones Internacionales.
- Incorporar en la UCG, personal especializado y equipos necesarios para salvaguardar la integridad de la comunidad universitaria y proteger sus bienes e instalaciones físicas.



- Facilitar a la comunidad académica de UCG, diversos servicios que contribuyen al bienestar del personal y de los alumnos en áreas de salud y transporte.
- Implementar nuevas políticas y modelos de gestión del presupuesto.
- Disponer de nuevos mecanismos en la Gestión de Servicios ONLINE del Estudiante UCG.
- Implementar nuevos sistemas para la Gestión de Admisiones.
- Apoyar Gestión académica en varios nuevos procesos.
- Poner en marcha nuevas implementaciones en la Gestión de Programación de Asignaturas y Horarios.
- Implementar nuevas gestiones en Colecturía.
- Ejecutar nuevas implementaciones en la Gestión de Secretaría General.
- Poner en operación Gestión de Control de Asistencia con nuevas aplicaciones.
- Contar con el equipamiento básico y utilizar las nuevas tecnologías de la información y comunicación para el desarrollo de la gestión administrativa UCG.
- Aplicar Políticas y Reglamentos en áreas: académica, vinculación, investigación y gestión, que faciliten el cumplimiento de los planes institucionales.
- Evaluar la pertinencia de la implementación de un modelo externo de evaluación de calidad en UCG.



4. DATOS DE LA EJECUCIÓN DEL POA EN LA UNIVERSIDAD CASA GRANDE: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS POR ESTRATEGIA

De la ejecución y Autoevaluación del POA 2016, se pueden presentar –en el cuadro siguiente, las cifras de cumplimiento en la Universidad Casa Grande.

Cuadro 1: AUTOEVALUACIÓN POA 2016 UCG*

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto); 3: 51-75% (medio alto); 2: 26-50% (medio bajo); 1: 0-25% (insuficiente)

Estrategias	# Indicadores	Puntaje máximo	Resultados	% Cumplimiento /Avance	Equivalencia sobre 4	COMENTARIOS
E1+E-7 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA y NORMATIVA	27	108	103,56	95,89	3,72 (4)	
E-2 INTERNACIONALIZACIÓN	9	36	35	97,22	3,88 (4)	
E-3 ACADÉMICA	15	60	57	95,00	3,80 (4)	
E-3.1 POSGRADOS	10	40	31,8	79,5	3,20 (4)	
E-3.2 BIENESTAR	8	32	32	100	4,00 (4)	
E-3.3 PUBLICACIONES	11	44	28	63,63	3,50 (4)	
E-3.4 DEPORTES	19	76	42	55,26	3,23 (4)	
E-4 INVESTIGACIÓN	21	84	83	98,81	3,61 (4)	
E-5 RSU/VINCULACIÓN	28	112	99	88,39	3,54 (4)	
E-6 AFIRMACIÓN DE LA IDENTIDAD UCG	47	188	161	85,64	3,58 (4)	
PROMEDIOS				86,99	3,66 (4)	Nivel Alto

Fuente: Elaboración local. Las cifras provienen de los formatos de Autoevaluación, recibidos de las responsables de cada objetivo estratégico. Los números en paréntesis representan la aproximación mayor correspondiente, según porcentaje de cumplimiento.

Se aprecia entonces, que en general, el nivel de cumplimiento del POA en la UCG, corresponde a un Nivel Alto **(3,66/4)**, si bien, algunas áreas quedan con pendientes a considerar en la planificación anual del 2017.

A continuación, se describirán los resultados obtenidos por cada una de las líneas que consignaron su Autoevaluación.

Resultados Estrategias 1 y 7: Marco Normativo y Sostenibilidad

Sobre los objetivos planteados, se resumen los siguientes resultados:

- En cuanto a elaboración del nuevo Estatuto acorde a la matriz de indicadores solicitados por el Consejo de Educación Superior, previa aprobación del Consejo Universitario, se entregó al CES la última modificación solicitada, en diciembre del 2015. **A inicios del año 2016 (13 de enero), se contó con los estatutos aprobados.**
- Sobre el organigrama institucional, se revisó la correspondiente propuesta. Dicho instrumento sigue en ajustes.
- La propuesta de vademécum de normativas UCG ha debido seguir modificándose, ya que las reformas periódicas en las normativas oficiales, ha promovido la necesidad de seguir actualizándolo.
- La revisión del Manual de Funciones ha continuado su marcha, este documento –como debe ser, está muy vinculado a la estructura orgánica establecida estatutariamente.
- La socialización de normativas en la web institucional, ya recogidas en el Vademécum 2013, se mantuvo vigente durante el 2016.
- Respecto a la interacción con el organismo regulador, en marzo del 2016, se concluyó con el plazo de vigencia del Plan de Mejoras, si bien la interacción a través de la plataforma informática GIES ya no fue reestablecida por CEAACES. Luego de cumplido los plazos establecidos, se recibió comunicación de dicho organismo, indicando que no habría visita de verificación a las instituciones. Públicamente se conoció después que el Sistema de Educación Superior presentaba un grado de mejora significativo, tal como lo indica la página 64 del Informe de Rendición de Cuentas 2015 elaborado por CEAACES³.

³CEAACES (2016). RENDICIÓN DE CUENTAS 2015. Recuperado de Internet en <http://www.ceaaces.gob.ec/sitio/wp-content/uploads/2016/01/RENDICION-DE-CUENTAS-CEAACES-2015.pdf> p.64.



- En general, se ha efectuado la actualización, ajuste o elaboración de normativas institucionales según nuevas demandas de los organismos de control, necesidades institucionales e inventario de políticas, en coordinación con Secretaría General y Direcciones de Áreas.

En cuanto a Mantenimiento de Sostenibilidad Financiera, se puede informar que el año 2016 permitió una serie de avances en las operaciones anuales, obteniéndose los siguientes resultados:

- Se ha mejorado la infraestructura de varios servicios en la Universidad: Se mejoró habitabilidad de la Facultad de Administración, se remodelaron las Oficinas de Finanzas y Servicios Generales, se hicieron adecuaciones en bodega de materiales eléctricos y se instalaron nuevas seguridades para los servicios de impresión y fotocopiado (prestador externo de servicios).
- Se dio la firma de un convenio con Jardín Botánico de Guayaquil, para el cuidado y sembrado de plantas exóticas en las áreas verdes del campus universitario. Se avanzó considerablemente en su implementación: los representantes participaron en una instancia de simulación laboral en la UCG y se han identificado las plantas importantes del campus.
- El Diseño e Instalación de Señalética para accesibilidad se logró por completo
- Se revisaron las instalaciones de cableado eléctrico en Edif. Blanco corrigiéndose problemas de voltaje, se deja pendiente auditorio para época de menor movimiento académico.
- Se logró avanzar en la racionalización de compras por Proveeduría, implementando controles estadísticos por departamento y el correspondiente soporte informático.
- Se renovó la operación de una segunda compañía de transportes ejecutivos (**VIP CAR**, regularizados por ANT), para servicio a estudiantes, docentes y administrativos de la UCG.
- Se elaboró el segundo borrador de Reglamento de Control Presupuestario y ha sido puesto en conocimiento del Consejo Universitario de UCG.
- Se implementaron las notificaciones online para estudiantes UCG, sobre segunda y tercera matrícula.



- La Gestión Académica con soporte informático general para estudiantes y docentes, se está mejorando con el concurso de un nuevo prestador de servicios con plataforma desarrollada para el efecto: Ellucian⁴. Se dio la capacitación sobre este nuevo apoyo a los miembros de UCG implicados en su operación.
- A este respecto -apoyo con Sistemas informáticos para procesos académicos, se concluyó una serie de procesos de parametrización y reportería, encaminados a mejorar el servicio ya existente, así como para aprovechar la nueva plataforma Ellucian, que iniciará operaciones en 2017.
- Otro logros importantes en cuanto a mejora de Sistemas de Comunicación fueron: Implementar Plan de Telefonía IP en Edificio Mayor del campus, la renovación de equipos de laboratorios y haber podido implementar el sistema Wireless (última fase – exterior del campus)

Resultados Estrategia 2: Lograr Internacionalización de la UCG

Algunos de los logros consignados por esta línea estratégica fueron:

- Sobre Asesoría para incremento de Idiomas Extranjeros en UCG, se debe comentar: En el 2016 se dictó una nueva materia en inglés “**About Middle East**”. En total se abrieron en el año, 24 materias en inglés, de las cuales, algunas fueron dadas en varios paralelos por lo que el impacto del idioma inglés ha continuado aumentado significativamente. Adicionalmente se dieron 19 clases/materias de Francés y Mandarín.
- Se abrieron clases de español como Lengua Extranjera en el extraordinario febrero y en el Ordinario 2, del 2016.
- Se ofrecieron pasantías en el Extraordinario 1 y en el Ordinario 1 se cancelaron, debido a situaciones derivadas del terremoto ocurrido en abril 16.
- La mayor parte de los convenios se han renovado automáticamente, actualmente hay dos en trámite de renovación específica como son: Federal Paraná y Universidad de Lanús.
- La Universidad contó con la visita de tres docentes internacionales Ph. D. asociados a prestigiosas universidades, que colaboraron en distintos ámbitos de la UCG.

⁴ Ellucian es una plataforma tecnológica que facilita la asociación e intercambio de las instituciones que son usuarias del Sistema. En <http://www.ellucian.com/es/Software/Modernizacion-del-campus/> se puede obtener su descripción detallada.



- Así también, cinco docentes y colaboradores de UCG se movilizaron hacia el extranjero para asistir a diferentes certámenes relacionados a Gestión y Docencia Universitaria.
- Se han efectuado una serie de acciones destinadas a concretar -en alumnos especialmente, experiencias de tipo internacional, lo cual incluye la difusión de créditos educativos y becas disponibles para postgrado. Así también, se ha proporcionado orientación individual bajo demanda, a los graduados. Estas acciones han incluido dar opciones de financiamiento
- Se ha conseguido mantener afiliación a redes internacionales, a razón de tres redes anuales, tal como se propuso en el POA 2016. A la fecha, Redes como: ISEP, NAFSA, CLADEA, ALASIP, IMPAE, IAA, TELESCOPI, FELAFACS, UNIIVERSIA, entre otras, forman parte del tejido de relaciones internacionales de la UCG.
- Se ha incrementado también los lazos formales de colaboración interuniversitaria internacional, Las Universidades españolas de: Vigo, Córdoba e Internacional de Cataluña, han firmado nuevos convenios de colaboración. Así también, Broward College; Universidad de Manizales; Universidad Sergio Arboleda, entre otras, se han asociado con UCG.

Resultados Estrategia 3: Rediseño de Propuesta Formativa

La Estrategia Académica de la Universidad Casa Grande, es una de las que más se afecta con las diversas situaciones normativas externas e internas, que han caracterizado al año 2016. A continuación se mencionan algunos de los resultados obtenidos:

- Se inició la socialización de la nueva propuesta formativa a los actores internos de UCG, avanzando un 75% de la misma.
- Se ha reformulado la propuesta meso curricular e iniciado su socialización a la comunidad UCG.
- Se han revisado los programas y definido los diseños de los nuevos formatos microcurriculares, a implementarse el año 2017. Se avanzó parcialmente en su aplicación a las asignaturas pertinentes.
- Se avanzó con la emisión de reportes de ajustes curriculares a nivel de los Programas dirigidos a Profesionistas.
- Se ha diseñado e Implementado el módulo de Currículum Vitae Estandarizado en el Sistema Integrado (SIUCG).
- Se ingresa y actualizar semestralmente la información de los docentes.

- Se continúa brindando inducción, acompañamiento y capacitaciones internas y externas a los profesores en funciones, incorporando elementos de nuevas tecnologías. Así: se capacita a los docentes en el uso de los sistemas y se han habilitado plataformas tecnológicas que permitan el uso de nuevas tecnologías en las materias regulares y otros ambientes de aprendizaje.
- Informes periódicos de requerimientos de infraestructura y equipamiento son entregados a la Dirección General.
- Se aplican lineamientos de modalidades de flexibilización de la infraestructura y equipamiento con propósito formativo.
- El Sistema de Evaluación Docente se ha seguido desarrollando y está implementado en lo relacionado a tesis de postgrado y trabajos de titulación.
- Los aportes de NTIC'S para apoyo a la docencia y estudiantes, se mantienen en revisión de acuerdo a las nuevas opciones que planteará la nueva plataforma Ellucian.
- El desarrollo de los servicios bibliotecarios ha seguido su ruta y se encuentra optimizado de acuerdo al tipo de población destinataria. Se realizó el diagnóstico actualizado de estos servicios y se coordina con Dirección Administrativa el Plan de Desarrollo correspondiente al diagnóstico.
- El Sistema de acompañamiento de los procesos de enseñanza se ha diseñado y puesto en ejecución.

Resultados de Sub-Estrategia 3.1: Postgrados

Esta sub-estrategia vinculada al Área Académica, en virtud de la re-categorización que obtuvo la Universidad después de la Evaluación CEAACES 2013, propuso nuevos programas de postgrado al Consejo de Educación Superior (CES), cuya aprobación empezó a concretarse a fines del 2014 y la principal ejecución inició en el 2015, continuando en él 2016. Su objetivo general propuesto, implicaba el desarrollo de Maestrías adicionales, con los siguientes resultados:

- Presentado y Aprobado por Consejo de Educación Superior (CES), el proyecto de Maestría de **Educación Inclusiva**, reformulado según "Reglamento para carreras y programas académicos en modalidades en línea, a distancia y semipresencial o de convergencia de medios".
- Presentado y Aprobado por CES el proyecto de Maestría en **Formación de Profesores de Inglés**, reformulado según "Reglamento para carreras y programas académicos en modalidades en línea, a distancia y semipresencial o de convergencia de medios".



- Se ha presentado al CES el proyecto de Maestría en **Negocios Internacionales**, acorde a la normativa vigente. Su aprobación está pendiente
- Se concluyó el proyecto de la Maestría en **Diseño**, está pendiente capacitación del CES para uso de plataforma digital oficial.
- Se iniciaron las clases de las primeras cohortes de las Maestrías en Comunicación y en Periodismo
- Se han implementado las clases de las segundas cohortes de las Maestrías en curso, aprobadas anteriormente.
- Se trabaja en desarrollo de los Proyectos de Maestrías en "Marketing Digital" y en el de "Educación e Innovaciones Pedagógicas".

Resultados de Sub-Estrategia 3.2: Bienestar Estudiantil

Los resultados de la planificación de Bienestar, se presentan a continuación:

- Se ha continuado usando la ficha de atención base de Bienestar Estudiantil (BE). En caso de necesidad se han realizado derivaciones a profesionales externos como psiquiatras, médicos, terapeutas y educadores externos para una atención más eficiente de los alumnos. En el último período se ha contado con el apoyo de dos profesionales de la universidad: el médico ocupacional y una psicóloga clínica a medio tiempo.
- Algunos alumnos con problemas de aprendizaje y de rendimiento son detectados desde su ingreso; otros son detectados por los profesores en el aula.
- Bienestar Estudiantil envía correos al inicio de cada período académico a los profesores asignados a las materias de cada alumno, con indicaciones sobre sus condiciones y limitaciones. Esto permite tener una mejor comunicación para el seguimiento de los alumnos entre BE y los docentes/así como con los coordinadores.
- Bienestar recepta formularios de tutoría que llenan los docentes en cada período. En base a este formulario, se realizan listados de los alumnos atendidos, individual o grupalmente.
- Vicerrectorado, por su parte, como procedimiento regular, pide al Departamento de Sistemas en cada período, el listado de los alumnos que pasan a segunda y tercera matrícula para la difusión de la información a facultades.
- BE ha atendido al 95% de los alumnos con segunda o tercera matrícula, individualmente (esto se registra en las fichas de atención y convenios que se firman con los alumnos). Un reporte de cada cita es guardado por la Psicóloga en la "ficha individual " de atención al alumno.

- Cada ciclo se revisa si los alumnos con problemas de aprendizaje y discapacidad o situaciones de salud discapacitantes están registrados y qué materias toman, para hacer contacto con sus maestros y darles las pautas necesarias. A través de este seguimiento, se ha logrado motivarlos a que obtengan el carnet del CONADIS un número mayor de estudiantes (de grado y posgrado).
- BE ha cumplido con el 100% de las atenciones demandada.
- Existe un documento de políticas y plan de servicio de apoyo pedagógico en la página WEB, pendiente de actualización. Sin embargo, a nivel de folletos impresos, si se ha renovado la información sobre los servicios de Bienestar Estudiantil.

Resultados de Sub-Estrategia 3.3: Publicaciones

Las diferentes tareas propuestas por esta sub-estrategia produjeron los siguientes resultados durante el 2016:

En cuanto a Revistas:

- Diseño gráfico y su revisión, e impresión y distribución en papel y virtual a nivel nacional e internacional de Ventanales 7.
- Planificación e inicio de recolección de textos, imágenes realización de entrevistas para Ventanales 8.
- Continuación de la producción de textos e imágenes, implementación de 10 procesos de revisión de textos e imágenes, diseño gráfico y proceso de cuatro revisiones de diseño, impresión y distribución en papel y virtual a nivel nacional e internacional de Ventanales 8.
- Planificación, producción de textos e imágenes, implementación de 10 procesos de revisión de textos e imágenes y entrega a diseño gráfico de Ventanales 9 para su impresión, y distribución en papel y virtual en 2017.

En cuanto a Libros:

- Se realizó el proceso de revisión de traducción y del texto en español, diseño gráfico y su revisión, impresión y distribución-venta del libro de Asa Berger: *Técnicas de Investigación en los Medios de Comunicación* (1000 ejemplares en papel). La versión digital para su publicación y distribución-venta por internet está realizada.
- Inicio de la traducción, establecimiento de textos, selección de imágenes, revisiones de textos, e inicio del diseño gráfico y su revisión (en proceso) del libro de Paulette Rendón *Cuéntame mamá*. La Cancillería de la UCG logró un compromiso de la M.I Municipalidad de Guayaquil para financiar su impresión.



- Segunda revisión a profundidad de la traducción y texto en español, y corrección en diseño gráfico del libro *Técnicas de Análisis de medios*, de Arthur Asa Berger, para su publicación y distribución-venta por internet está realizada.
- Co-producción en la edición, revisión de textos e imágenes, realización del diseño gráfico y su revisión de la publicación impresa y versión digital del libro *Políticas, prácticas y culturas inclusivas en Guayaquil. La experiencia de FASINARM 1966-2015. 50 años de FASINARM*, en co-edición con FASINARM.
- Continuación de la traducción, establecimiento de textos, selección de imágenes, revisiones de textos, e inicio del diseño gráfico y su revisión (en proceso) del libro de Paulette Rendón *Cuéntame mamá*. La Cancillería de la UCG logró un compromiso de la M.I Municipalidad de Guayaquil para financiar su impresión.
- Inicio del procesamiento de la edición del libro *La Ópera en cápsulas*, de Nicolás Romero. Actualmente en la fase de corrección de textos, ordenamiento editorial y selección y revisión de imágenes.
- Inicio de la revisión de textos y entrega a diseño gráfico de tres nuevas tesis de la colección Innovaciones Pedagógicas para su publicación digital en la Web de la UCG y en iTunes-UCG.
- Inicio de la revisión editorial en proceso del libro del PAP 2016 *Jaula abierta* sobre la intervención en post-terremoto de Manabí
- Subida a iTunes-UCG de las publicaciones realizadas por la universidad y preparación del libro *Profesionales que inspiran*, si bien para este último, faltan realizar correcciones.
- Propuesta de la publicación de libro de compilación de los artículos publicados por el Dr. Francisco Cuesta Safadi.
- Propuesta de publicación del libro *Filosofía contemporánea*, del docente Eduardo Albert en base a su seminario a dictarse en enero de 2017.
- Gestión permanente para lograr la venta por internet de las publicaciones digitales e impresas de la UCG a nivel nacional e internacional. Se afina con el Departamento de Sistemas los últimos detalles para poner en producción la aplicación que lo viabilice.
- Se ha participado en lanzamientos de varios libros auspiciados por UCG
- Presentación de ponencia, de parte del Director de Publicaciones, en el Congreso Internacional de Ciencias Sociales de Guayaquil – UCG y su publicación en las memorias de dicho congreso.



Resultados de Sub-Estrategia 3.4: Deportes

Los resultados de la actividad deportiva, en el 2016 fueron:

- El desarrollo del programa de deportes de competencia, avanzó en lo siguiente:
 - ✓ Adquisición de implementos varios para equipos de Rubgy y Fútbol
 - ✓ Se adquirieron preseas y otros reconocimientos, para los juegos internos de futbol
 - ✓ Los compromisos de presentaciones del equipo de Rubgy, se ejecutaron con el desplazamiento a varias ciudades en el país (Quito, Cuenca, Salinas), según calendario de la disciplina.
- Se han realizado 2 cursos en la Universidad, en colaboración con la Federación Sudamericana de Rugby para el desarrollo de las nuevas reglas del juego
- Se han realizado acuerdos con diversas entidades, Cruz Roja, FEDEGUAYAS, Expreso, para la participación en las carreras organizadas por estas entidades.
- La Universidad sigue manteniendo un acuerdo con Maori Crossfit, para el uso de dichas instalaciones, por parte del equipo de Rubgy.
- Se apoyó la realización del Campeonato Interno de Fútbol UCG 2016, cuya responsabilidad es de un Comisionado Estudiantil para el efecto.

Resultados Estrategia 4: Fortalecer e incrementar las capacidades investigativas

Logros importantes del Departamento de Investigación, se presentan a continuación:

- Se actualizó el Reglamento de Investigación, así como regulaciones específicas acerca de la ética en la investigación y la producción intelectual.
- Se avanzó en la definición del sistema de acompañamiento y Gestión, Regulación y evaluación de los grupos y proyectos de investigación de la UCG.
- Se crearon mecanismos de registro (formatos unificados) para el funcionamiento de los proyectos de investigación, así como los procesos/productos relacionados.
- Se completó la revisión de Políticas de Investigación; Identificación de aspectos a fortalecer; Incentivos para la investigación: Acreditación y perfil de Docentes y Fortalecimiento de la Comunicación.
- Se elaboró Inventario de proyectos de investigación que se han desarrollado en la UCG entre el 2014 y el 2016

- Se actualizó inventario de docentes vinculados al desarrollo de la investigación en la UCG.
- Se realizaron dos talleres para promover la conformación de grupos de Investigación a partir de conocer otras experiencias.
- Se avanzó en promover Plan de Pasantías de Postgrado.
- Se asignaron investigaciones en base a Plan Semillero.
- Se difundieron los procedimientos para el funcionamiento de los semilleros integrados a los Proyectos de investigación de la UCG.
- Se ha regularizado la apertura anual del concurso de proyectos dentro de Semilleros 2016
- Se redactaron procedimientos específicos para la difusión de trabajos y participación en Congresos, Foros, Conferencias, etc., nacionales e internacionales.
- Se avanzó en la promoción de la edición de revista digital que recoja la producción investigativa de la UCG.
- Se realizó el evento académico de investigación en ciencias sociales: "Congreso Internacional de Investigación en Ciencias Sociales: Entre tensiones y nuevas prácticas sociales".

Resultados Estrategia 5: Promover transversalidad de la RSUVC...

Durante el período 2016, la Dirección de Responsabilidad Social y Vinculación, logró concretar la entrega de varios documentos, así como operacionalizar diversos vínculos con la comunidad, tal como se menciona a continuación:

- Se realizó la evaluación del POA 2015.
- Se elaboró informe/memoria de RSUVC 2015.
- Se dio seguimiento a las recomendaciones del Autodiagnóstico 2015.
- Se realizó la planificación operativa anual 2016.
- Se realizó evaluación del período 2011-2016 de la PEDI de RSUVC.
- Se efectuó revisión de políticas de RSUVC en coordinación con la línea estratégica 1.
- Se redefinieron las funciones del equipo de RSUVC y se puso en marcha la nueva estructura orgánica previamente aprobada.
- Se ha desarrollado estrategia de comunicación externa/interna y se avanza en su funcionamiento.
- Se diseñó e implementó un sistema de gestión integral (formulación, seguimiento y evaluación) del Dpto.
- Se formularon los programas de RSUVC en coordinación con Facultades y Carreras de UCG



- Se apoyó a las facultades en la implementación de los programas RSU/VC.
- Se realizó coordinación de la gestión de los programas interuniversitarios (Aprendamos, Miraflores-El Paraíso, Voluntariado).
- Se han mantenido acciones de coordinación en diferentes niveles con los programas y servicios de la Universidad.
- Se informó periódicamente a los egresados sobre los eventos y acciones de la UCG.
- Se realizaron programas de patrocinio, donaciones, becas, desde los egresados hacia la universidad.
- Se promovió entre la comunidad universitaria logros y reconocimientos de los egresados.
- Se vincularon egresados a los programas académicos de investigación y docencia.
- Se han actualizado informaciones de bolsa laboral, así como la digital del portal de la Universidad.

Resultados Estrategia 6: Mantener Imagen e Identidad Institucional

En el 2016, se obtuvieron los siguientes resultados relacionados al manejo de la imagen e identidad institucional:

- Se cumplió mayoritariamente con las metas proyectadas en cuanto a promoción en colegios de la ciudad, algunas de ellas aún están en proceso a fines del 2016, se ha participado en 25 ferias estudiantiles de estudios superiores y se realizaron 30 actividades de promoción. La convocatoria a colegios de otras provincias, mejoró y se pudieron realizar alrededor de 20 actividades de difusión.
- Se concretaron 3 reuniones con las facultades de la UCG para articular requerimientos de Pasantías y manejar indicadores integrales.
- Se incrementó 10% la cantidad de alumnos y ex alumnos registrados en el servicio de Bolsa Laboral apoyado mediante campaña de difusión interna y de redes sociales.
- Se incrementaron en 5% las solicitudes anuales de empresas.
- La exposición a la marca se realizó con afiches, volantes y redes sociales, consiguiendo completar el total de actividades planificadas. Se renovó el material POP.
- Se implementó campaña publicitaria en periodos ordinarios de ingreso, con apoyo de agencia externa.

- Se actualizó la encuesta de ingreso a estudiantes y se potenció el uso de redes y otros medios digitales para llegar a la comunidad, lográndose un crecimiento de los seguidores (en algunos casos, del 20%).
- Se revisó y actualizó la Solicitud de Admisión UCG en línea.
- Se habilitó la migración automática de información de estudiantes regulares y profesionistas en el sistema integrado (SIUCG).
- Se actualizaron instructivos vinculados al Reglamento de Admisiones.
- Se actualizó la información sobre Admisiones.
- Se concluyó la actualización de instructivos de los procesos que se realizan en admisiones y se comparten con otros departamentos
- Se concretó la articulación de los cupos e ingresos otorgados por medio de esta plataforma con las distintas instancias de la U.
- Sobre los eventos internos con proyección externa, se efectuaron los programados (Casa Abierta y Feria de empleabilidad), con bastante concurrencia de los públicos propuestos.
- Se realizó transferencia de información al nuevo Departamento de Comunicación Interna, que funciona autónomamente desde mediados del 2016.



5. CONCLUSIONES

1. Desde una mirada cualitativa sobre la ejecución del POA 2016, se aprecia que la mayoría de estrategias obtuvieron niveles de logro en grado "alto" y "medio alto", y ninguna en grado "insuficiente".
2. En términos cuantitativos⁵, las Estrategias mejor logradas fueron, en su orden:
 - Sub-Estrategia 3.2: *Bienestar*, (100% de cumplimiento)
 - Estrategia 4: *Fortalecimiento de capacidades investigativas*, (98,81% de cumplimiento).
 - Estrategia 2: *Internacionalización de la UCG*, (97,22% de cumplimiento)
 - Estrategia 7 y 1 fusionadas: *Sostenibilidad administrativa-financiera y Normatividad*, (95,89% de cumplimiento)
 - Estrategia 3: *Rediseño de la Propuesta Formativa/Académica*, (95 % de cumplimiento)
 - Estrategia 5: *Responsabilidad Social Universitaria y Acciones de Vinculación Social*, (88,39% de cumplimiento)
 - Estrategia 6: *Afirmación de la Identidad UCG*, (85,64% de cumplimiento)
 - Sub-Estrategia 3.1: *Postgrados*, (79,5% de cumplimiento)
 - Sub-Estrategia 3.3: *Publicaciones*, (63,63% de cumplimiento)
 - Sub-Estrategia 3.4: *Deportes*, (55,26% de cumplimiento)
- Las áreas con menor puntaje (<70%) deben ser contextualizadas en los siguientes criterios:

El año 2016 ha presentado particulares desafíos desde el momento que tocó administrar entre otras cosas: la crisis derivada de la caída de los precios del crudo; los efectos post terremoto en las provincias de Manabí y Esmeraldas; una tasa de desempleo en crecimiento; baja del poder adquisitivo, especialmente en los estratos medios-altos y medios; ajustes presupuestarios que la institución debió realizar en vista del entorno y de una disminución leve de la matrícula que se evidenció en los períodos académicos ordinarios del 2016.

3. Las actividades e indicadores no alcanzados en el Período 2016 serán consideradas tanto en los Planes Operativos Anuales 2017, así como en el siguiente Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI 2017-2021) y en los POA subsiguientes, que se desprendan del nuevo PEDI..

⁵Ver en página 10 Columna del Cuadro, con índice de cumplimiento de Indicadores.



ANEXO

Matrices de Autoevaluación del POA 2016, receptadas por Dirección de Planificación

ESTRATEGIA 2: INTERNACIONALIZACIÓN

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Cambios internos que hagan factible la internacionalización de la UCG y la ejecución de cada uno de los Programas Internacionales incluyendo movilidad docente y estudiantil, enmarcados en políticas definidas, articuladas a las políticas institucionales, financiados y ejecutados.	1.1. Asesorar el diseño curricular para llegar a alcanzar el 50% de materias en inglés en cada carrera (bilingüismo).	50% materias en inglés en mallas curriculares (gradualidad a determinar).	3	Como se ha explicado anteriormente, se han incrementado nuevas materias en inglés, sin embargo no se va a llegar al 50% por motivos académicos y cambios de mallas. En el 2016 se dictó 1 nueva materia: About Middle East (ANEXO #1). En total se abrieron en el año 24 materias en inglés (sin contar los Basics), de las cuales algunas fueron dadas en varios paralelos por lo que el impacto del idioma inglés sí ha aumentado significativamente en los últimos años. Adicionalmente se dieron 18 clases entre Francés y Mandarin (ANEXO #2).
	1.2. Realizar ajustes a las actividades ofrecidas a los estudiantes que vienen de intercambio para que pueda existir movilidad en la primera parte del año	Apertura de clases de Español como Lengua Extranjera como tutoriales para estudiantes entrantes y pasantías para alargar su estadía	4	Se abrieron clases de español como Lengua Extranjera en el extraordinario febrero y en el Ordinario 2 (ANEXO #3). En el Ordinario 1 no se abrió porque no hubo alumnos de Lengua Extranjera. Se ofreció pasantías en el Extraordinario 1 y en el Ordinario 1 se cancelaron porque los alumnos no vinieron por el terremoto. Canadá puso una restricción de viaje a la costa ecuatoriana.
2. Programa de Convenios de Cooperación a suscribirse con universidades, institutos, organizaciones, nacionales y extranjeros de prestigio, en ejecución, de acuerdo a planes y prioridades establecidas, enmarcados en políticas definidas, articuladas a las políticas institucionales, y con financiamiento correspondiente.	2.1. Establecer criterios prioritarios para construir nuevas alianzas con universidades e institutos.	Revisión de convenios actuales y evaluar renovación de los que están caducados o por caducarse		La mayoría de convenios tienen renovación implícita a menos que se especifique lo contrario. Tenemos 2 convenios en trámite de renovación: Federal Paraná y



		Definir con DA y Facultades posibles nuevos socios a contactarse	4	Nacional de Lanús. La Autónoma de Madrid no renovó convenio por haberse tratado de algo específico. Se trabajó en nuevos convenios que se especifican en la Línea de Acción 2.2, objetivo 1. Se recibieron a distintas visitas internacionales a lo largo del año (ANEXO #4).
		Calendario de primeras visitas o contactos		
3. Programa de Profesores internacionales con maestrías y PhD para UCG, en ejecución, de acuerdo a planes y prioridades establecidos, enmarcado en políticas definidas, articulado a las instancias pertinentes y contando con el financiamiento correspondiente.	3.1. Internacionalizar la comunidad académica en la universidad con políticas establecidas, y en coordinación con Decanos, Dirección de Investigación, Vinculación, y directivos.	Incremento de docentes internacionales en actividades de la UCG (3 por año)	4	Lee Parks y Julia Fodor (University of Idaho), Arthur Asa Berger (lanzamiento de su libro y conferencia con alumnos y profesores), Adrián Cordero (Escuela Internacional de Comunicación). (ANEXO #5).
	3.2. Gestionar la movilidad docente con las Universidades con las que ya tenemos convenio	2 docentes de UCG visitan Universidades, con las que ya colaboramos, por año.	4	Tina Zerega y Jaime Jaramillo (Universidad Diego Portales y Universidad Mayor - Enero 2016). Caridad Arosemena, Eduardo Reinoso (Universidad Mayor - Octubre 2016); Rodolfo Rodríguez (Universidad de New Brunswick y Fanshawe College (Noviembre 2016) (ANEXO #6).

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
4. Programa de Apoyo a graduados UCG para cursar posgrados internacionales, contando con políticas definidas, articuladas a las instancias institucionales pertinentes y parcialmente financiado.	4.1. Brindar asesorías que ayuden a los graduados a ingresar a Posgrados	Atención personalizada y asesoría a los ex alumnos sobre opciones de posgrados	4	Casa Adentro, Mails, PW (ANEXO #7)
		Información en la página web y en reuniones individuales sobre las becas disponibles de los distintos organismos y embajadas		
5. Programa de internacionalización de alumnos de pregrado UCG (intercambios, pasantías, visitas y otras experiencias académicas y culturales), debidamente coordinado a nivel interno, contando con nuevas políticas, articulado a políticas e instancias institucionales pertinentes, en ejecución y auto-financiado.	5.2. Establecer diferentes opciones de ayuda económica: préstamos, becas, acceso a financiamiento externo	Diferentes opciones de ayuda económica conocidas por los alumnos a través de folletería, web y otros.	4	Casa Adentro, Mails, PW (ANEXO #8).
	5.3. Establecer un plan de promoción interno y externo para las experiencias internacionales que incluya: espacio de la oficina de Relaciones Internacionales en página web, redes sociales, publicidad tradicional y nueva oficina visible en 2012	Plan de promoción de los convenios y pasantías intercambios/viajes de estudio que la universidad ofrece.	4	Casa Adentro, Mails, PW (ANEXO #9)

Línea de Acción 2.2.-Redes de cooperación e intercambio

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. UCG afiliada a redes internacionales con una agenda de iniciativas de las que la UCG hace parte en cooperación con actores globales, cubriendo diversas áreas de interés institucional.	1.1. En coordinación con la Dirección de RSU/Vinculación con la Colectividad, revisar el estado actual de la vinculación existente con las redes nacionales e internacionales: (activas, inactivas) y definir aquellas con las que interesa mantener la relación.	Afiliación a 5 redes por año (2 por Facultad)	4	Redes: ISEP, NAFSA, CLADEA, ALASIP, IMPAE, IAA, FELAFACS, TELESCOPI, UNIVERSIA, UNITED NATION GLOBAL COMPACT, SINED, entre otros. Nuevos convenios: Univesidad de Vigo; Universidad de Córdoba; Broward College, Universidad de Manizales; Universidad Sergio Arboleda; ISG International Business School; Escuela Internacional de Comunicación; Universidad Internacional de Cataluña (ANEXO #10).
		Participación, aportes, intercambios, evidencia de convenios, cartas de compromiso, pagos, documentos.		

ESTRATEGIA 3. REDISEÑO DE PROPUESTA FORMATIVA

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)

Línea de Acción 3.2. Políticas y soporte institucional

3.2.2. Soporte institucional

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Propuesta académica es soportada por una estructura orgánica, física y financiera para su operación.	1.1. Ajustar anualmente estructura física, orgánica y financiera para su operación.	Presupuesto asignado y en ejecución. Informe documentado de pertinencia (incluye planos y etc.).	100%	

Línea de Acción 3.3. Gestión académica

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
2. Nueva propuesta formativa basada en el diagnóstico curricular dinámicas de actores y sectores de desarrollo redefinidos, en el PEDI y con pertinencia académica, laboral, social y normativa (Nuevo Reglamento de Régimen Académico).	3.2. Socializar la nueva propuesta a actores internos de la comunidad universitaria.	Documento de difusión de la propuesta académica.	75%	

3.3.1.2. Meso currículo

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
2. Propuesta meso curricular (incluyendo materias, pasantías, simulaciones profesionales, seminarios, experiencias internacionales y otros ambientes de aprendizaje) reformulada.	2.1. Reformular la propuesta meso curricular de cada programa académico en función del nuevo Reglamento Académico.	Documento con nuevas propuestas meso curriculares aprobado por el Consejo Universitario.	100%	
	2.2. Comunicar la nueva propuesta a actores internos de la comunidad universitaria y socializarla.	Documento de difusión de la propuesta académica.	75%	



INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

3.3.1.3. Micro currículo				
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Formatos unificados de Programas	1.2.Actualizar los Programas de cada materia según el nuevo formato unificado.	Todas las materias obligatorias (no Electivas) cuentan con su Programa en el formato unificado y reposan como respaldo en el Dirección Académica.	50%	Nuevos formatos aplazados para 2017
3. Sistema centralizado de administración de programas que soporte los componentes del sello institucional (innovación / creatividad; RSU; visión cosmopolita) y el desarrollo de habilidades y/o innovación tecnológica.	para integrar de forma explícita los componentes del sello institucional y el desarrollo de habilidades y/o innovación tecnológicas.	Programas de todas las materias contienen de forma explícita cómo se integran los componentes de innovación, responsabilidad social, visión cosmopolita y tecnologías.	N/A	Nuevos formatos aplazados para 2017
	3.2.Revisar todos los programas para incorporar de forma explícita los componentes del sello institucional y el desarrollo de habilidades y/o innovación tecnológicas.		N/A	Nuevos formatos aplazados para 2017
3.3.1.4 Sistema de evaluación, aseguramiento y autorregulación de la calidad del currículo.				
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Procesos de sistematización de evaluaciones curriculares y ajustes.	1.1.Reuniones de evaluación y ajuste curricular.	Informes de ajustes curriculares por periodos académicos.	100%	Solo en programas profesionalizantes
2.Sistema de evaluación, aseguramiento y autorregulación de la calidad del currículo con soporte orgánico, financiero y de infraestructura.	2.2.Determinar las funciones y planes de acción de este órgano.	Sistema de evaluación, aseguramiento y autorregulación de la calidad del currículo con soporte orgánico, financiero y de infraestructura en funcionamiento.	N/A	Aplazado 2017 (cuando entren en vigencia los nuevos planes)
	2.3.Establecer el marco normativo y políticas de operación.			

Elaborado por: Dirección de Planificación y Evaluación, febrero 2017

Página 33 | 59



INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

3.3.1.5 Sistemas de soporte informático y administración curricular.				
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Soportes informáticos para los procesos de administración curricular	1.1.Diseño de soporte de información y diagrama de flujo de procesos de administración curricular.	Proceso de administración curricular, diseñado, aprobado por Dirección General Académica.	N/A	Aplazado por cambio de sistema informático
	1.2.Socialización, evaluación interna y ajuste de los soportes informáticos diseñados con los actores de la comunidad universitaria.	Proceso de administración curricular(Módulos operativos para: registros on-line planes de estudio programas syllabus históricos de estudiantes experiencias claves de aprendizaje (casos, puertos, trabajos de graduación, pasantías) socializado entre el personal académico.		Aplazado por cambio de sistema informático
3.3.2. Gestión de la docencia				
3.3.2.1.Construcción del colectivo que enseña				
3.3.2.1.2 Habilitación y capacitación docente interna y externa				
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Base de datos informática con soporte documental de la habilitación de la planta docente.	1.1.Diseñar e Implementar el módulo de Curriculum Vitae Estandarizado en el Sistema Integrado.	Base de datos física y digital operativa y centralizada de Curriculum Vitae Estandarizado en el Decanato Académico.	100%	
	1.2.Ingresar y actualizar semestralmente la Información de los docentes.			
2. Procesos de acompañamiento y capacitación docente en funcionamiento.	2.2.Continuar brindando inducción, acompañamiento y capacitaciones internas y externas a los profesores en funciones incorporando elementos de nuevas tecnologías.	Informes y registros de capacitaciones.	100%	
3.Sistema integrado de formación, asesoría, acompañamiento docente con soporte orgánico, financiero, infraestructura y normativo	3.1. Continuar brindando formación, asesoría, acompañamiento docente con soporte orgánico, financiero, infraestructura y normativo.	Aprobación de sistema integrado de formación, asesoría, acompañamiento docente con soporte orgánico, financiero, infraestructura y normativo establecido y aprobado por el Consejo Universitario	100%	
		Informes de gestión por periodos académicos		



INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016
3.3.2.1.4. Evaluación académica y de docencia

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Sistema integrado de evaluación con soporte informático, financiero y normativo.	1.1. Diseñar e Implementar los módulos necesarios de evaluación académica en el sistema integrado.	Sistema integrado de evaluación operativo con los siguientes módulos: Co-evaluación, Evaluación de coordinadores, Pasantías, Guías y coordinación de pasantías, Juegos de simulación profesional: puertos, Guías y coordinación de trabajo de graduación	N/A	Aplazado por cambio de Sistema informático
	1.2. Implementar los módulos necesarios de evaluación académica en el sistema integrado.			

3.3.2.1.5. Soporte informático de la gestión y apoyo a la docencia

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Sistemas de soporte informático de la gestión y apoyo a la docencia con recursos financieros y tecnológicos adecuados.	1.1. Implementar los módulos necesarios de gestión y apoyo a la docencia en el sistema integrado.	Sistema integrado de evaluación operativo con los siguientes módulos:	N/A	Aplazado por cambio de Sistema informático
	1.2. Capacitar a los docentes en el uso de los sistemas.	Reportes necesarios en operación.	100%	
	1.3. Habilitar plataformas tecnológicas que permitan el uso de nuevas tecnologías en las materias regulares y otros ambientes de aprendizaje.	35% de materias regulares incorporan el aprendizaje con apoyo de nuevas tecnologías.	100%	

3.3.3. Gestión administrativa de los ambientes de aprendizaje para la comunidad universitaria
3.3.3.1. Infraestructura para aprendizajes

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Requerimientos de infraestructura, equipamiento y recursos mediáticos identificados por cada área de conocimiento.	1.1. Levantar un diagnóstico, por áreas de conocimiento, de los requerimientos en infraestructura y equipamiento para la implementación de todos sus programas.	Informes periódicos de requerimientos de infraestructura y equipamiento entregados a la Dirección General.	100%	
2. Modalidades de flexibilización de la infraestructura y equipamiento con propósito formativo reformuladas periódicamente.	1.2. Revisar de forma periódica las disposiciones sobre las modalidades de uso de la infraestructura y equipamiento.	Lineamientos de modalidades de flexibilización de la infraestructura y equipamiento con propósito formativo.	100%	

Elaborado por: Dirección de Planificación y Evaluación, Febrero 2017

Página 35 | 59



INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

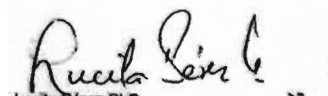
3.3.3.2 Conectividad, Mediateca, Redes de información.				
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
2. Adquisición y desarrollo de los recursos bibliográficos (físicos y virtuales), tecnológicos y de conectividad necesarios de considerando la propuesta académica y los reglamentos oficiales, así los recursos institucionales.	2.1.Coordinar con Dirección Financiera las fases de cumplimiento del plan de adquisición y desarrollo de recursos bibliográficos, tecnológicos y de conectividad y ejecutivo.	Documento de políticas y plan de recursos bibliográficos, tecnológicos y de conectividad.	100%	
		Cumplimiento progresivo del plan establecido (incluye ajustes necesarios para la nueva propuesta académica y los reglamentos oficiales vigentes cada año).	N/A	Aplazado 2017
3.4.3. Gestión de la evaluación aseguramiento de la calidad				
3.4.3.1. De los logros del aprendizaje				
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1.Sistema de evaluación integral de aprendizajes (incluye cursos regulares y experiencias claves de aprendizaje).	1.1.Establecer el marco normativo y ámbitos de operación del Sistema de evaluación integral de aprendizajes.	Sistema de evaluación integral de aprendizajes diseñado y aprobado por Dirección General Académica.	N/A	Aplazado para 2017
	1.3.Diseñar los instrumentos y módulos del SIUCG necesarios para la operación del sistema.	Instrumentos y módulos de SIUCG correspondientes a la evaluación de aprendizajes diseñados.		Aplazado por cambio de Sistema informático
3.4.3.2. De los procesos de aprendizaje				
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Sistema de acompañamiento de los procesos de enseñanza.	1.1.Revisar tendencias actuales y marco normativo sobre el acompañamiento de los procesos de enseñanza en educación superior.	Sistema de acompañamiento de los procesos de enseñanza diseñado y puesto en práctica	100%	
	1.2.Establecer las necesidades de acompañamiento de los procesos de enseñanza requeridas por la comunidad.			
	1.3.Diseñar e implementar un Sistema de acompañamiento de los procesos de enseñanza de acuerdo a las tendencias actuales, necesidades de la comunidad, los recursos institucionales y el marco normativo pertinente.			



ESTRATEGIA 3.1. POSGRADOS

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Mantener la oferta actual de programas de Posgrados	Implementar segunda cohorte de Maestría Tecnología Educativa	Lista de alumnos matriculados / Calendario de clases	100%	Las clases iniciaron el 6 de marzo de 2016. Alumnos matriculados 60.
	Implementar segunda cohorte de Maestría en Desarrollo Humano y Educación Infantil	Lista de alumnos matriculados / Calendario de clases	100%	Las clases iniciaron el 1 de abril de 2016. Alumnos matriculados 60.
Desarrollar nuevos programas de posgrado en los campos de experiencia de la UCG, con pertinencia académica, laboral, social y normativa vigente.	Iniciar proceso de admisión de la Maestría de Periodismo	Material promocional y difusión del programa	100%	Se realizó promoción y eventos de difusión entre enero 2016 y junio 2016, en medios impresos y digitales. Cobertura en Guayaquil y ciudades aledañas
	Implementar primera cohorte de Maestría de Periodismo	Lista de alumnos matriculados / Calendario de clases	100%	Las clases iniciaron el 19 de Agosto de 2016. Alumnos matriculados 26.
	Iniciar proceso de admisión de la Maestría de Comunicación	Material promocional y difusión del programa	100%	Se realizó promoción y eventos de difusión entre enero 2016 y junio 2016, en medios impresos y digitales. Cobertura en Guayaquil y ciudades aledañas
	Implementar primera cohorte de Maestría de Comunicación	Lista de alumnos matriculados / Calendario de clases	100%	Las clases iniciaron el 5 de Agosto de 2016. Alumnos matriculados 57.
	Presentar al CES proyecto de Maestría de Educación Inclusiva reformulado según "Reglamento para carreras y programas académicos en modalidades en línea, a distancia y semipresencial o de convergencia de medios"	Carta de entrega al CES / Documento del proyecto	100%	Presentado al CES el 21 de diciembre de 2015. Aprobado mediante Resolución No. RPC-SO-25-No.417-2016 de fecha 29 de junio de 2016
	Presentar al CES proyecto de Maestría en Formación de profesores de inglés, reformulado según "Reglamento para carreras y programas académicos en modalidades en línea, a distancia y semipresencial o de convergencia de medios"	Carta de entrega al CES / Documento del proyecto	100%	Presentado al CES el 12 de Agosto de 2015. Aprobado mediante Resolución No. RPC-SO-25-No.416-2016 de fecha 29 de junio de 2016
	Presentar al CES proyecto de Maestría en Negocios Internacionales acorde a la normativa vigente	Carta de entrega al CES / Documento del proyecto	100%	Presentado al CES el 18 de Julio de 2016
	Presentar al CES proyecto de Maestría en Diseño acorde a la normativa vigente para programas en modalidad en línea	Carta de entrega al CES / Documento del proyecto	80%	Contrato realizado. Borrador del Proyecto listo. Pendiente capacitación del CES para subir el proyecto a la plataforma.
	Desarrollar proyecto de Maestría en Educación con mención en Investigación e Innovaciones Pedagógicas	Documento del proyecto	30%	En proceso. Contratación y reuniones con la profesional que diseña el proyecto.
	Desarrollar proyecto de maestría en Marketing Digital	Documento del proyecto	30%	En proceso. Reuniones con la Facultad de Comunicación y Administración.
Contar con docentes que cuenten con las capacidades digitales para los programas de Maestrías en modalidades semipresencial y en línea	Diseñar un plan de capacitación en Competencias Digitales para el Aprendizaje, orientado a docentes de los programas de Maestría, e implementar al menos dos módulos	Plan de capacitación / 22 docentes capacitados	100%	Se realizó el siguiente módulo DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE, con una asistencia de 22 docentes y un total de 30 horas


Lucila Pérez PhD.
Directora de Posgrado
Universidad Casa Grande



ESTRATEGIA 3.2. BIENESTAR

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)

Línea de Acción 3.4. Gestión de los aprendizajes y resultados
3.4.2. Soportes metodológicos

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Seguimiento, acompañamiento y apoyo psicológico y pedagógico a alumnos con dificultades	1.1. Entrevistas personales con alumnos.	Ficha de atención con sugerencias de actividades y procedimientos, en algunos casos derivaciones a orientadores externos o profesionales.	4	Se ha continuado usando la ficha de atención base de BE. En caso de necesidad se ha realizado derivaciones a profesionales externos como psiquiatras, médicos, terapeutas y educadores externos para una atención más eficiente de los alumnos. En el último período se ha contado con el apoyo de dos profesionales de la universidad: el médico ocupacional y una psicóloga clínica a medio tiempo.
	1.2. Detectar alumnos con problemas y contactar profesores para clases tutoriales.	Listado de alumnos con dificultades de aprendizaje y rendimiento	4	Algunos alumnos con problemas de aprendizaje y de rendimiento son detectados desde su ingreso; otros son detectados por los profesores en el aula. Dentro del personal no existe la función de tutor; más bien, algunos lo asumen por iniciativa propia y se ayudan parcialmente con los asistentes de cátedra. BE envía correos al inicio de cada período de clases a los profesores asignados a las materias de cada alumno, con indicaciones sobre sus condiciones y limitaciones. Con esto se trata que el docente contemple en situaciones determinadas mayor flexibilidad y pueda realizar tutorías específicas cuando se amerite. Esto permite tener una mejor comunicación para el seguimiento de los alumnos entre BE y los docentes/así como con los coordinadores.



INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	1.3. Programa de clases de apoyo en el área de lengua.	Listado de alumnos participantes, plan de clases y cartola de registro.	4	BE recibe el formulario de tutoría llenado por el docente en cada periodo. Al momento una profesora es la encargada de llevar a cabo las sesiones de los alumnos solicitantes. En base a este formulario, se realizan listados de los alumnos atendidos individual o grupalmente.
	1.4. Seguimiento de estudiantes con tercera matrícula	Reporte semestral, previo al registro de alumnos con tercera matrícula.	4	Vicerrectorado solicita al Dpto. de sistemas, en cada periodo, el listado de los alumnos que pasan a segundo y tercera matrícula para la distribución de la información a las facultades. BE ha atendido al 95% de estos alumnos individualmente (esto se registra en las fichas de atención y convenios que se firman con los alumnos). Durante este ciclo, se ha contado con el apoyo a tiempo parcial de una psicóloga clínica para el seguimiento de los alumnos. Ella guarda un reporte de cada cita en la "ficha individual" de atención al alumno.
		Cartas de aviso de tercera matrícula, reunión con estudiantes.	4	El Dpto. de sistemas comunica al alumno, previo a su registro en cada ciclo, que debe acercarse a BE para firmar un convenio de tercera matrícula. BE firma en el convenio y orienta a los alumnos hacia las facultades, con información específica del proceso a seguir. Cada sesión con los alumnos es anotada en una "ficha de atención" con referencia a "tercera matrícula".
	1.5. Tutorías personalizadas para estudiantes con problemas de aprendizaje o discapacidad	Listado de alumnos y tutores.	4	Cada ciclo se revisa si los alumnos con problemas de aprendizaje y discapacidad o situaciones de salud discapacitantes están registrados y qué materias toman, para hacer contacto con sus maestros (ver indicador 1.2) y dárles las pautas necesarias. A través del seguimiento a los alumnos con situaciones de salud discapacitantes, se ha logrado motivarlos a que, en este ciclo saquen el carnet del CONADIS un número mayor de ellos (tanto a nivel de pre como posgrado). En relación a las tutorías a alumnos con discapacidad, se hace referencia a ellas en el indicador 1.2 y 1.5. Se recomienda preparar una charla a los profesores sobre discapacidades de diverso índole y situaciones de salud discapacitantes en relación a los alumnos que estudian en la universidad. Posteriormente sería idóneo capacitar a un grupo de alumnos voluntarios, designados por las facultades, sobre cómo ayudar a alumnos con diversas discapacidades/situaciones de salud discapacitantes.
		Plan de trabajo de tutores		
		Reporte de evaluación del desempeño de los estudiantes por parte de los tutores		



INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
2. Plan de desarrollo e implementación de infraestructura y servicios de apoyos pedagógicos.	2.1. Seguimiento de avance y desempeño de alumnos que participan en plan de tutorías y apoyo psicológico de diversa índole	Sistema de monitoreo y evaluación del plan de tutorías. Apoyo psicológico	4	BE ha cumplido con el 100% de las atenciones demandadas. Además se desarrolla un seguimiento académico tanto a jóvenes con tercera matrícula como a aquellos que poseen discapacidad /situaciones de salud discapacitantes, con el apoyo de una psicóloga clínica a tiempo parcial.
	2.2. Coordinar con Dirección Financiera y Bienestar Estudiantil las fases de cumplimiento del plan de desarrollo e implementación de infraestructura y servicios de apoyos pedagógicos.	Documento de políticas y plan de servicios de apoyo pedagógico	4	Existe un documento de políticas y plan de servicio de apoyo pedagógico en la página WEB, pero éste no está actualizado. Sí se ha renovado la información sobre servicios de BE en un folleto (2014)



ESTRATEGIA 3.3.: PUBLICACIONES

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)

Línea de Acción 6.6.: Publicaciones

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. La UCG incursiona e implementa un Plan de publicaciones de valor cultural, artístico y académico, a través de medios impresos, digitales y audiovisuales	1.1. Elaborar, editar, diseñar, imprimir y distribuir la Revista semestral Ventanales.	Revistas Ventanales # 7 y 8 en adelante, publicadas en papel y en web UCG	4	
	1.2. Buscar indexación de Revista Ventanales.	Trámite realizado	4	
	1.3. Elaborar, editar, diseñar, y subir a la web la Revista Ventanales virtual en la web 2.0.	Revistas Ventanales # 6, 7 y 8 en adelante publicadas en web 2.0.	4	
	1.4. Traducir, revisar, diseñar y publicar el libro de Asa Berger Técnicas de investigación en los medios de comunicación	Libro publicado	4	
	1.5. Editar, diseñar y publicar el libro de Paulette de Rendón Cuéntame mamá	Libro publicado	3	
	1.6. Avanzar en la planificación de la revista académica de la UCG	Avances realizados	1	

INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES		
	1.7. Evaluar la posibilidad de otras publicaciones	Evaluación realizada	4			
2. UCG es miembro de la REUPDE- Red de Editores de Universidades del Ecuador.	2.1. Participar en Asambleas Generales del REUPDE convocadas	Informe participación en Asamblea REUPDE	N/A	No hubo		
	2.2. Participar en capacitaciones ofrecidas del REUPDE.	Informe de capacitaciones de REUPDE.	N/A	No hubo		
3. Equipo editorial	3.1. Contratación a tiempo completo del Director de Publicaciones	Contratación realizada	N/A	Postergado		
	3.2. Contratación a tiempo completo de asistente de edición con Maestría	Contratación realizada	4			

ESTRATEGIA 3.4. DEPORTES

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)

Línea: Difusión y promoción del deporte

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Lograr la mayor participación de estudiantes y de la comunidad universitaria en la práctica de actividades físicas, deportivas, recreativas y de inclusión deportiva	Desarrollar estrategias de difusión con el área de RRPP	Material promocional (web y redes sociales)	2	Ha habido poca difusión del deporte dentro la Universidad
	Promover el gusto por la práctica deportiva y sus valores	Charlas motivacionales con reconocidos deportistas nacionales o internacionales	3	Se han realizado 2 cursos en la Universidad en colaboración con la Federación Sudamericana de Rugby para el desarrollo de las nuevas reglas del juego
Apoyar y organizar con otros gremios y otras universidades el desarrollo de actividades en diferentes disciplinas deportivas	Realizar y/o apoyar con dos eventos al año el interés por las actividades deportivas.	Acuerdos con instituciones	3	Se han realizado acuerdos con diversas entidades, Cruz Roja, Fedeguayas, Expreso, para la participación en las carreras organizadas por estas entidades.

Línea: Competencias

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Participación en Campeonatos Nacionales de la Federación Ecuatoriana de Rugby	Desplazamiento de equipos masculino y femenino para Competencias Nacionales	2 viajes a Cuenca para Campeonato Nacional	4	
		3 Viajes a Quito para Final de Campeonato Nacional	4	
		Tres hospedajes para 22 personas	4	



INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	Desplazamiento de equipos para competencia Seven's Campeonato Nacional de Seven's	1 Viaje a Cuenca para Competencia Seven	4	
		Hospedaje para 28 personas		
		1 Viaje a Quito para Seven		
		Hospedaje para 28 personas		
	Desplazamiento de equipo juvenil para Campeonato Nacional	2 Viajes a Cuenca	4	
		1 Viaje a Salinas		
	Participar en eventos deportivos programados por diferentes instituciones a nivel local	Asistiendo al menos a 2 eventos con nuestros alumnos y toda la comunidad universitaria	3	
Realizar y planificar el Torneo Interno de Fútbol de la UNIVERSIDAD CASA GRANDE	Gestionar junto con el Club del Estudiantes de la Universidad Casa Grande los Campeonatos de Apertura y Clausura del Campeonato Interno de Fútbol en las Categorías Masculina y Femenina.	Localización de espacios para realizar el evento. Cotización, negociación y contratación de espacio para realizar torneo	4	
		Cotización, negociación y contratación de espacio para realizar torneo	4	



INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Linea: Inclusión Deportiva				
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Contribuir y hacer de la integración social a través del deporte un pilar fundamental para el desarrollo de la universidad y su vinculación entre empresas e instituciones sociales.	Establecer vinculación con instituciones privadas y/o federaciones deportivas para lograr convenios de participación deportiva, recreativa y para la salud, considerando de manera particular la participación del personal docente, administrativo y estudiantes de la Universidad.	Propuesta de convenios con gimnasios y crossfit, cercanos a la Universidad.	4	La universidad sigue teniendo un acuerdo co
Linea: Implementos deportivos y equipos de protección				
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Cumplir con las normas de seguridad y protección vigentes en la reglamentación interna de la UCG y de los organismos externos deportivos	Adquisición de un botiquín para las actividades deportivas programadas.	Adquisición de 2 botiquines para: 1) Torneo Interno de Fútbol de la Universidad 2) Campeonatos nacionales de rugby.	0	
Implementos deportivos, uniformes y trofeos	Adquisición de implementos y trofeos para el desarrollo de las actividades	30 Uniformes Rugby	3	Se compro el 50% de lo presupuestado.
		8 balones de Rugby		
		6 balones de Fútbol		
		50 Camisetas UCG para participar en eventos recreodeportivos.		
		Trofeos y Medallas de los Campeonatos Internos de Fútbol Universidad Casa Grande		



ESTRATEGIA 4: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INVESTIGATIVAS Y GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN LA COMUNIDAD DE APRENDIZAJE DE UCG ARTICULADAS A LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente).

Línea Estratégica 1: Organización y Sistema

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Revisar el plan de investigación y difusión del conocimiento de la UCG para su vigencia hasta el 2017	Evaluar el "plan de investigación y difusión del conocimiento" vigente hasta el 2016	Evaluación del plan de investigación y difusión del conocimiento vigente hasta el 2016	4	
	Actualizar el plan de investigación y difusión del conocimiento para el periodo 2016-2019	Plan de Investigación y Difusión del Conocimiento actualizado al 2019	3	Actividad en proceso debido a la aprobación del Código Ingenios, que establece nuevas disposiciones para el ejercicio de la investigación en la universidad ecuatorian
Establecer mecanismos de acompañamiento, gestión, regulación y evaluación de los procesos e iniciativas de investigación desarrolladas por la UCG	Actualizar el Reglamento de Investigación, así como regulaciones específicas acerca de la ética en la investigación y la producción intelectual.	Reglamento de Investigación de la UCG actualizado.	4	
	Definir el sistema de acompañamiento y Gestión, Regulación y evaluación de los grupos y proyectos de investigación de la UCG.	Instructivos varios que regulan los procesos investigativos de la UCG.	3	
	Crear mecanismos de registro (formatos unificados) para el funcionamiento de los proyectos de investigación, así como los procesos/productos relacionados.	Formatos de registro de proyectos, procesos de aprobación, regulación y evaluación de los grupos y proyectos de investigación, así como los procesos/productos relacionados.	4	
Articular las prácticas de investigación de la UCG los niveles de pregrado, posgrado y otras unidades académicas	Revisión de Políticas de Investigación, Identificación de aspectos a fortalecer, Incentivos para la investigación, Acreditación y perfil de Docentes y Fortalecer la comunicación.	Documento de evaluación del Plan de Investigaciones que incluye políticas	4	

Línea: Programas , líneas y grupos

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Definir los Programas, grupos y líneas de investigación, garantizando la aplicación de los criterios de pertinencia social, interés del investigador y relevancia teórica	Inventario de proyectos de investigación que se han desarrollado en la UCG entre el 2014 y el 2016	Documentos de los Proyectos de Investigación aprobados	4	
	Redefinir en 2 talleres las líneas de investigación de UCG hasta el año 2019.	Documentos de Líneas de Investigación aprobado por Consejo Universitario	3	
	Aprobar las líneas de investigación de la UCG hasta el 2019		2	
Conformar grupos de investigadores por áreas de conocimiento, en cantidad, dedicación y calidad que correspondan a las necesidades y objetivos institucionales y sociales.	Actualizar inventario docentes vinculados al desarrollo de la investigación en la UCG	Inventario/CVs de docentes	4	
	Talleres para promover la conformación de grupos de Investigación a partir de conocer otras experiencias	2 Tallares realizados	4	
	Definir los Grupos de investigación de la UCG y su Plan de Desarrollo	2 documentos de grupos presentados y aprobados	NA	Se requiere definición del Senescyt y organismos reguladores sobre normativas para Grupos de Investigación.
Desarrollar estrategias de colaboración y articulación con redes, grupos de investigación nacionales e internacionales	Diseñar y promover plan de pasantías post y doctorales.	Documento con plan de pasantías	3	

Línea 3: Profesor investigador				
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Actualizar el perfil de docente investigador de la UCG de acuerdo a la LOES, al Reglamento de Escalafón Docente Nacional y a las requisitos de acreditación	Articular las exigencias a de la LOES a las necesidades de la UCG en cuanto al perfil del docente investigador	Reglamento de Escalafón Docente la UCG incorpora el perfil del docente investigador	4	
	Incorporar al Reglamento de Escalafón Docente el perfil del docente investigador			
Diseñar y ofrecer un programa permanente de formación y capacitación para el personal de la UCG dedicado a la investigación.	Diseñar el Plan de capacitación	Registros de capacitaciones ofrecidas	3	
	Brindar cursos de capacitación, Escritura Académica, Diseños cuantitativos, Análisis comparados cualitativos			
La UCG cuenta con personal docente e investigador con experiencia en proyectos de investigación.	Convocar docentes a participar en proyectos de investigación.	Listado de proyectos de investigación.	4	
		Convocatoria para participar en procesos de investigación	4	
La UCG cuenta con docentes que tienen formación de doctorado y/o desarrollan estudios a nivel doctoral y con investigadores de reconocido prestigio pertenecientes a otras organizaciones a las que está vinculada.	Incrementar el número de docentes que ingresan a formación doctoral	10% de incremento anual de docentes en programas de doctorado	4	
	La UCG vincula docentes de nivel doctoral.	Listado de docentes contratados y/o contactados para una posible vinculación.		Se espera reporte de talento humano

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
La institución cuenta con semilleros de investigación, promoviendo la formación de nuevos investigadores.	Convocatoria, Socialización de la convocatoria, aprobación de proyectos semilleros, conformación de equipo, vinculación a redes, grupos e investigadores externos, seguimientos proyectos semilleros.	Documento de asignación de investigaciones en el Plan Semillero	4	
		Investigaciones realizadas a través del Plan Semillero	4	
	Difundir los procedimientos para el funcionamiento de los semilleros integrados a los Proyectos de investigación de la UCG.			
	Abrir anualmente el concurso de proyectos dentro de Semilleros 2016			



Línea Estratégica: Difusión del Conocimiento				
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Publicar los resultados de la investigación desarrollada en la UCG en revistas académicas y/o científicas calificadas del país y el exterior.	Curso de escritura académica	Docentes inscritos y que culminaron curso de escritura académica	3	
Difundir los resultados de las investigaciones en Congresos, Foros, Conferencias, etc., nacionales e internacionales.	Especificar procedimientos para la difusión de trabajos y participación en Congresos, Foros, Conferencias, etc., nacionales e internacionales.	Cronograma de actividades universidades de difusión del conocimiento vinculados a la investigación.	4	
Editar publicaciones que divulguen trabajos de investigación.	Promover la edición de revista digital que recoja la producción investigativa de la UCG	Registro del Comité editorial y equipo de revisores. Normativas requeridas para la publicación de la revista.	3	
	Realizar un evento académico de investigación en ciencias sociales		4	



ESTRATEGIA 5: RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA /VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)

Línea de Acción 5.1.: Marco Estratégico de Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Colectividad de la UCG.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
5.1.1. Evaluar las acciones de responsabilidad social universitaria y vinculación con la colectividad.	Realizar la evaluación del POA 2015	Informe de evaluación entregado a Dirección de Planificación y Evaluación.	4	
	Elaborar informe/memoria de RSUVC 2015	Memoria de Responsabilidad Social Universitaria, difundido en página web.	4	
	Seguimiento a las recomendaciones del Autodiagnóstico 2015.	Actas de reuniones con direcciones generales y de área (Académica, Administrativa-Financiera, Investigación)	4	
	Realizar la planificación operativa anual 2016	Documento POA 2016	4	
	Realizar evaluación del periodo 2011-2016 de la PEDI de RSUVC.	Documento de planificación con enfoque en la mejora continua	4	
5.1.2. Elaborar políticas y principios de responsabilidad social universitaria y vínculos con la colectividad.	Revisión de políticas de RSUVC en coordinación con la línea estratégica 1	Documentos de Política actualizados y aprobados por el Comité de RSU/I	3	

Línea de Acción 5.2.: Instancias de Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Colectividad de la UCG.

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
5.2.1. Fortalecer la dirección de RSUVC y la coordinación con otras áreas de la UCG.	Redefinir las funciones del equipo de RSUVC	Documento de descripción de funciones	4	
	Elaboración de propuesta de nueva estructura de RSUVC que incluya los recursos humanos, espacio físico, equipamiento y presupuesto.	Estructura orgánica aprobada y en funcionamiento.	3	
	Diseñar e implementar una estrategia de comunicación interna y externa de RSUVC.	Documento de estrategia de comunicación interna y externa de RSUVC aprobado y en funcionamiento	2	
	Mejorar el entorno de trabajo (área e infraestructura)	Documentos gráficos del antes y el después	4	
	Revisión de la conformación y funcionamiento del Comité de RSUVC e Internacionalización	Resolución de rectorado y actas del Comité	0	

INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Línea de Acción 5.3.: Marco Operativo para la Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Colectividad.				
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
5.3.1. Implementar el nuevo marco de programas de RSUVC, asegurando su pertinencia, articulación, calidad e impacto en la comunidad universitaria y la sociedad.	Diseñar e implementar un sistema de gestión integral (formulación, seguimiento y evaluación)	Documento de Sistema de Gestión Integral de Programas de RSUVC aprobado y en funcionamiento	4	
	Formular los programas de RSUVC en coordinación las FAC y carreras	Documentos de Programas de RSUVC	4	
	Apoyo a las facultades en la implementación de los programas RSUVC	Actas de acuerdos con Facultades y Carreras	4	
	Coordinación de la gestión de los programas interuniversitarios (Aprendamos, Miraflores-El Paraíso, Voluntariado)	Documentos de Planificación, Implementación y Evaluación de Programas interuniversitarios	4	
	Desarrollar acuerdos con PAPs	Actas de acuerdos con PAPs	4	
	Desarrollar acuerdos sobre Pasantía y Práctica Preprofesional	Actas de acuerdos con Pasantía y Práctica Preprofesional	4	
	Desarrollar acuerdos con Departamento de Investigación	Actas de acuerdos con Dirección de Investigación	4	
	Desarrollar acuerdos con Departamento de posgrados	Actas de acuerdos con Posgrados	4	
Línea de Acción 5.4: Vinculación y seguimiento a graduados				
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
5.4.1. Mantener y fortalecer el vínculo y la relación con los egresados.	Informar periódicamente a los egresados sobre los eventos y acciones de la UCG.	Registros documentales	4	
	Realizar programas de patrocinio, donaciones, becas, desde los egresados hacia la universidad.	Registro de aportes realizados por los egresados.	4	
	Elaboración de los estudios de satisfacción con el perfil de egreso de empleadores y graduados	Documentos de Estudios de Satisfacción	0	
	Promover entre la comunidad universitaria logros y reconocimientos de los egresados.	Registros documentales	4	
	Vincular a los egresados a los programas académicos de investigación y docencia.	Registros documentales	4	
	Fortalecer la Asociación de ex alumnos	Informe de actividades para fortalecer la asociación de exalumnos	3	Conversar Dir. de Comunicación y Graduados de Grado UCG de la universidad
5.4.2. Mejorar y mantener actualizado el Programa de seguimiento a egresados	Actualizar la información de egresados 2015	Base de datos actualizada	4	
	Actualizar información de egresados en el portal web de la UCG	Información actualizada en página web	4	
5.4.3. Disponer de políticas, medios y acciones que apoyen la inserción laboral.	Mantener actualizado el Programa Bolsa laboral.	Informe del Programa de Bolsa Laboral	4	



INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016
ESTRATEGIA 6: AFIRMACIÓN DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)

AREA: PROMOCIÓN

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Dinamizar la relación con los colegios de la ciudad.	Contacto con Dptos. de Consejería Estudiantil para la planificación de actividades y difusión de oferta académica.	44 visitas totales.		
	Participación en ferias de estudios superiores en los colegios.	Al menos 25 colegios en los que se ha participado	4	
	Actividades inductivas y promocionales en colegios.	30 actividades de promoción realizadas en diferentes colegios de la ciudad.	4	
		3 convenios de cooperación interinstitucional.	1	No se implmentó
	Auspicio de eventos académico- sociales.	Al menos 4 eventos con participación de la UCG como auspiciante	4	
		Participación en 5 palmarés y/o auspicios a colegios.	4	
Al menos 5 colegios nos visitan en eventos especiales en la universidad		1		
Dinamizar la relación con los colegios de provincias cercanas.	Actividades inductivas y promocionales en colegios.	20 actividades de promoción realizadas en diferentes colegios de la ciudad.	4	23 talleres
		Participación en al menos 7 ferias de colegios.	4	
	Difusión del programa de Becas de la Universidad.	Difusión en 20 colegios en provincia	4	28 colegios
		5 convenios de cooperación interinstitucional.	1	17% de cumplimiento
	Concursos de becas orientados a alumnos de 6tos cursos con anclajes temáticos transversales.	Concurso implementado con la participación de al menos 20 estudiantes de provincia	N.D	Cierre del concurso en el 2017
	Fortalecer los servicios y capacidades de egresados para facilitar su inserción laboral exitosa	Implementar mejoras en el servicio de Bolsa Laboral.	Rediseño de formulario de requerimiento.	3
3 reuniones con las facultades de la UCG para articular requerimientos de Pasantías y manejar indicadores integrales.			4	
Incremento del 10% en alumnos y ex alumnos registrados en el servicio de Bolsa Laboral apoyado mediante campaña de difusión interna y de redes sociales.			4	
Ampliar y fortalecer el vinculo de la UCG con la comunidad empresarial.		Incremento del 5% de solicitudes de empresas anuales.	4	
		Feria de empleabilidad implementada.	2	

Elaborado por: Dirección de Planificación y Evaluación - febrero 2017

Página 53 | 59

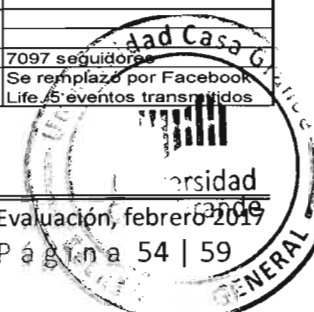


INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

AREA: MARKETING				
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Elaborar campaña de publicidad apoyada en agencia de publicidad	Campaña ingreso - Abril (Ordinario 1).	Presentación de propuestas octubre. Piezas y flow de medios aprobado para diciembre.	4 4	
	Desarrollo e implementación de campaña mantenimiento e ingreso Período Ordinario 2 (Septiembre).	Estrategia, piezas y flow de medios aprobado principios de julio. Campaña digital alcanza réplica de al menos 30% alumnos totales en los diferentes medios / redes.	4 4	99.6% de incremento en el tráfico al sitio web en el mes de agosto
	Desarrollo de concepto y de imagen de campaña.	Piezas Gráficas, audiovisuales y taller para difusión en colegios	4	
	Uso de contenidos y medios alternativos de promoción, reconocimiento y reforzamiento de marca, en captación de nuevos alumnos.	Desarrollo / renovación de al menos 3 productos merchandising que fomenten la exposición de la marca en distintos espacios. Desarrollo de una propuesta para vincular más a los alumnos a la marca.	4 4	Cuademo, cubo, chompa Caso campaña de marketing hecha por alumnos
Renovar el material POP	Renovación / rediseño gráfico de material de procesos de admisión, becas, trípticos generales.	Nuevo material impreso & digital de: Folleto General, Folleto de admisiones, concurso de becas, premios y distinciones, hoja de estadísticas/perfil de nuevos ingresos.	4	
Inteligencia de mercado	Actualizar encuesta de ingreso a postulantes.	Encuesta actualizada.	4	
Potenciar WEB como medio de promoción, interacción y empleabilidad	Actualización de la imagen, optimización de la navegabilidad del sitio web así como la seguridad del sitio.	Al menos 3 propuestas evaluadas para el rediseño del sitio web.	4	
		Sito web re diseñado, optimizado y con más seguridades.	2	El proveedor ha sido seleccionado. Actualmente se encuentra en la fase de firma del contrato con la Dirección Financiera
Fortalecer el posicionamiento de la universidad mediante la implementación de una estrategia que fortalezca la presencia de nuestras redes y sus contenidos en la comunidad digital local	Desarrollo de una estrategia integrada para el manejo de redes.	Estrategia / informe interno.	2	
	Implementación de un calendario integrado de publicaciones redes/ web / mailing que facilite la implementación y seguimiento de las acciones estratégicas integradas.	Sistema implementado.	4	
	Potenciar el Facebook de la Universidad.	Aumento del 5% en el Fan Page.	4	35% de incremento
		8% de incremento en los suscriptores.	4	
		Presentación de propuesta para implementar un play list.	3	Se implementó portafolio de facultad de comunicación
	Potenciar Twitter UCG, como herramienta comunicacional - promocional.	Llegar a 8500 seguidores	4	8356 seguidores
		Al menos 5 cambios de avatars en el año	4	
	Potenciar Instagram, como herramienta promocional.	Al menos 20% de crecimiento	4	
		Al menos 6000 seguidores	4	7097 seguidores
	Periscope	Generación de contenidos académicos. (Internacionalizantes, Periodismo, Eventos)	4	Se reemplazó por Facebook Live 5 eventos transmitidos

Elaborado por: Dirección de Planificación y Evaluación, febrero 2017

Página 54 | 59



INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

AREA: ADMISIONES				
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Control de información y archivo	Revisión general de la solicitud de admisión digital, implementación de campos de nivel socioeconómico, autodeclaración de género, autodeclaración de etnia. Cargar listado completo de instituciones educativas de Guayaquil y provincias.	Solicitud completa elevada en el sistema.	4	Todos los puntos ejecutados menos el listado de colegios
	Migración automática de información de estudiantes regulares y profesionalizantes en el sistema integrado.	Información ingresada y aprobada a través del sistema en línea, migrada automáticamente desde admisiones al SIUG.	3	profesionalizantes listos. Pendientes grupos pequeños solicitados a sistemas
	Instructivos vinculados al reglamento de Admisiones.	*Instructivo de Admisiones actualizado con la versión del Reglamento de Admisiones aprobado 2016. *Instructivo para estudiantes que ingresan fuera de carrera.	3	Instructivo elaborado. No ha sido socializado
	Actualización de información sobre admisiones.	Folleto de admisiones, adaptado al ingreso con las nuevas mallas. Actualizar información en página web.	4	
	Actualización de instructivos de los procesos que se realizan en admisiones y se comparten con otros departamentos	Elaborar instructivo sobre el uso y responsabilidades del Administrador en los Servicios on line de admisiones.	n.d.	Se decidió no implementar por cambio de sistema académico
		Elaborar informe de cambios de carrera - retiros semestral, así como llevar el control estadístico de solicitudes ingresadas en el 2015.	4	
Procesos vinculados al SNNA	Articulación de los cupos e ingresos otorgados por medio de esta plataforma con las distintas instancias de la U.	Informes de cupos elevados.	4	
		Informe de cupos otorgados por ciclo académico.	4	
		Socialización con las facultades de los estudiantes que ingresan por ciclo por medio de esta plataforma.	4	



INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

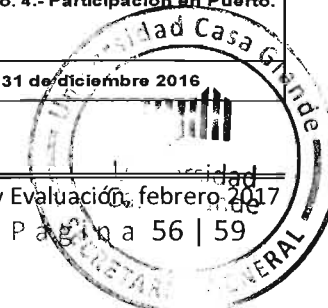
ESTRATEGIA 7: SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

Línea de Acción 7.1.: Campus UCG

Resultados	Actividades	Indicadores	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. Plan de ampliación de campus elaborado, presupuestado y ejecutado, incluyendo adecuaciones en las áreas de ingreso a UCG, Admisiones, Servicios Generales, Finanzas, Secretaría General y Enfermería.	1.1. Edificar nuevos baños para personal administrativo (Facultad de Administración.)	2 Baños construidos y en uso por parte del personal administrativo.	100%	
	1.2. Remodelar las oficinas de los Departamentos de Finanzas y Servicios Generales.	Oficinas de Finanzas y Servicios Generales remodeladas.	100%	Al 31 de diciembre 2016
	1.3.- Reacondicionar la bodega de materiales eléctricos.	Bodegas remodelada y en uso.	100%	Al 31 de diciembre 2016
	1.4.- Mejorar las seguridades Informáticas del servicio de fotocopiado e impresión	Servicios de impresión y fotocopiado protegidos y mejorados	100%	
2. Nueva Infraestructura que facilite los procesos de gestión y de enseñanza-aprendizaje, diseñada, presupuestada y ejecutada, considerando Facultades, Carreras, y Departamentos/Programas de Investigación, Educación Continua y Relaciones Internacionales.	2.1. Implementar convenio con Jardín Botánico para el cuidado y sembrado de plantas exóticas en las áreas verdes del campus universitario.	Propuesta de convenio presentada Plantas identificadas en una primera fase Propuesta de señalética presentada	90%	1.- Convenio Firmado. 2.- Mantenimiento mensual de Plantas. 3.- Informe presentado. 4.- Participación en Puerto.
	2.2. Diseñar e Instalar señalética para accesibilidad	Señalética para accesibilidad instalada	100%	Al 31 de diciembre 2016

Elaborado por: Dirección de Planificación y Evaluación, febrero de 2017

Página 56 | 59



INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Línea de Acción 7.2.: Servicios Generales				
Resultados	Actividades	Indicadores		
1. La UCG cuenta con personal especializado y equipos necesarios para salvaguardar la integridad de la comunidad universitaria y proteger sus bienes e instalaciones físicas.	1.1.- Revisar instalación de cableado eléctrico en Edif. Blanco por problemas de voltaje.	Nuevo cableado eléctrico instalado en áreas problemáticas.	90%	Pendiente revisión luces en Auditorio
	1.2.- Racionalizar compras de proveeduría implementando controles estadísticos por departamento--	Informe estadístico de compras de proveeduría.	100%	1.- Módulo habilitado. 2.- Información bajada del sistema. 3.-Informe 2016 al 31 de diciembre.
2. La UCG facilita a la comunidad académica diversos servicios que contribuyen al bienestar del personal de los alumnos en áreas de salud y transporte.	2.1. Implementar un servicio de transporte para alumnos y evaluar su efecto: 1 COMPAÑÍA DE TAXIS LEGALIZADA Y ADICIONAL A LA EXISTENTE "VIP CAR"	Plan de transportación en ejecución.	100%	AL MENOS EXISTE OTRA EMPRESA DE TAXIS EJECUTIVOS COMO ALTERNATIVA A LA EXISTENTE.
Línea de Acción 7.3.: Finanzas				
Resultados	Actividades	Indicadores	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. La UCG implementa nuevas políticas y modelos de gestión del presupuesto.	1.2. Ampliar políticas de descentralización presupuestaria.	Reglamento de Control presupuestario UCG	90%	1.- Primer borrador revisado con Secretaría General y Vicerrectorado. 2.- Segundo borrador en revisión para presentar a Consejo Universitario.
Línea de Acción 7.4.: Sistemas				
Resultados	Actividades	Indicadores	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1.-UCG dispone de nuevos mecanismos en la Gestión de Servicios ONLINE del Estudiante.	1.1. Implementar notificaciones específicas sobre 2da matrícula y 3era matrícula.	Notificaciones on line sobre segunda y tercera matrículas.	100%	Requerido, Implementado y supervisado por Vicerrectorado



INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Resultados	Actividades	Indicadores	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
2.- Nuevos sistema para la Gestión de Admisiones.	2.1.- Sincronizar datos del Postulante matriculado como Estudiante de carrera.	Data sincronizada postulante matriculado-carrera.	80%	La información general del estudiante migra al sistema por un proceso semiautomático que se realiza desde el Departamento de Sistemas. Desde admisiones la información que se ingresa de manera manual en el sistema es el detalle de documentos habilitantes que entregó el estudiante para su ingreso a la universidad (fotos, acta de grado o título de bachiller, calificaciones, y copias de cédula). A partir de la digitalización de la solicitud de admisión en el sistema, lo ideal es que los datos se migren máximo dos meses después de haber culminado el proceso de ingreso. En repetidas ocasiones se han mantenido reuniones de las cuales constan actas (Plan de mejoras) y se han acordado fechas máximas para la migración de datos.
	2.2.- Mejorar Control de Cambio de Carrera, y Control de Reingresos de los estudiantes.	Controles sobre cambios carrera y reingresos ajustados. (Políticas y procedimientos)	50%	1.- Se establecen definiciones. Por verificar funcionalidad en plataforma ELLUCIAN.
Resultados	Actividades	Indicadores	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
3.-Gestión académica apoyada en varios nuevos procesos.	•3.1.- Evaluación del Proceso de Tesis y Trabajo de Graduación. •3.2.-Evaluación de la Carrera: 16 Perfiles de egreso de la Carrera.	Implementación en marcha.	100%	
4.-Se cuenta con nuevas implementaciones en la Gestión de Programación de Asignaturas y Horarios.	4.1.-Mejorar el modulo de gestión de horarios y asignación de salas según requerimientos del usuario.	Al menos 2 reportes nuevos	100%	
5.-Nuevas gestiones implementadas en Colecturía.	5.1-Optimizar proceso de colecturía para que permita facturación anticipada de matriculas y colegiaturas con cargo a un periodo indicado	Implementación en marcha.	100%	Proceso de migración definido y en marcha
6.-Nuevas implementaciones en la Gestión de Secretaría General.	6.1-Controlar emisión de reportes de certificados y otros informes que generan los usuarios sobre la información académica con carácter de Informativo no oficial, y con carácter de oficial solo para Secretaría General. Incluir en los reportes marca de agua, inicial del usuario y fecha hora del reporte.	Control implementado.	33,33%	Funcionalidad existente y necesaria en Implementación ELLUCIAN
7.- Gestión de Control de Asistencia con nuevas aplicaciones.	7.1. Ajustar y poner en marcha el sistema de control de asistencias on line	Control de asistencia on line n marcha.	33,33%	Funcionalidad existente y necesaria en Implementación ELLUCIAN

INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Línea de Acción 7.5.: Sistemas-Hardware				
Resultados	Actividades	Indicadores	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1. La UCG cuenta con el equipamiento básico y utiliza las nuevas tecnologías de la información y comunicación para el desarrollo de la gestión administrativa.	1.1. Implementar Plan de Telefonía IP	Plan implementado.	100%	Plan implementado con Entorno IP Edificio Mayor Campus 2
	1.2. Renovar equipos de laboratorios	Equipos renovados Facturas	100%	
	1.3. Implementar sistema Wireless (última fase – exterior)	Implementación en marcha	100%	
Línea de Acción 7.6.: Rediseño organizacional				
1. La UCG cuenta con Políticas y Reglamentos en las áreas académica, vinculación, investigación y gestión que facilitan el cumplimiento de los planes institucionales.	1.1. Actualizar, ajustar o elaborar normativas institucionales según nuevas demandas de los organismos de control, necesidades institucionales e inventario de políticas, en coordinación con Secretaría General y Direcciones de Áreas.	Reglamento de becas	100%	Aprobado
		Políticas de contratación de personal	50%	En revisión las políticas existentes
		Políticas de uso de tecnología	80%	En revisión un primer borrador
		Reglamento de escalafón del profesor y docente investigador	100%	Aprobado
2. La UCG ha evaluado la pertinencia de la implementación de un modelo de evaluación de calidad.	2.1. Evaluar la pertinencia de implementar el modelo IWA 2 para mejoramiento de calidad.	Modelo IWA evaluado y ratificado o no	100%	Modelo presentado por Consultor externo, socializado, evaluado y no fue ratificado ni por Cancillería ni por Rectorado

UNIVERSIDAD CASA GRANDE
La Secretaría General de la Universidad
CASA GRANDE
CERTIFICA: Que esta copia corresponde
fidelmente al documento original.

Guayaquil, _____ de 2017

Ab. Katia San Martín S. Universidad
Secretaría General Casa Grande

Elaborado por: Dirección de Planificación y Evaluación, febrero 2017

Página 59 de 59

