

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) CONSOLIDADO- UCG 2017

Guayaquil-Ecuador
Marzo-abril, 2017

Contenidos

1. Introducción	3
2. Contexto Legal	5
3. Contexto Institucional	7
4. Líneas Estratégicas de la Universidad	9
5. Diagnóstico Situacional (considera también resultados del POA previo)	11
6. Contexto Presupuestario	13
7. Resumen Programa-Presupuesto	15
8. Conclusiones	25
9. Anexos	26
A. Scorecard Simulador Análisis Situacional	
B. Lista de Pendientes POA 2016	
C. Formato POA 2017	
D. Presupuesto General UCG 2017	
E. Matrices del POA 2017-receptadas por Dirección de Planificación.	

POA CONSOLIDADO 2017

1. INTRODUCCIÓN

El último Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) de la Universidad Casa Grande, fue presentado al Consejo Universitario y aprobado, en noviembre del 2011. En este documento se declaraban los siete objetivos estratégicos de la Universidad, que constituyen a la fecha, las rutas que, en última instancia, encaminan a la Universidad hacia el cumplimiento de la Misión y Visión establecidas.

A su vez, de este documento matriz, se elaboraban Planes Operativos Anuales (POA), que correspondiendo a un término de tiempo específico, se establecían para cada uno de los Objetivos Estratégicos que el PEDI 2011-2016 contemplaba y estos fueron:

1. Actualización marco normativo
2. Internacionalización de la UCG
3. Rediseño Propuesta Formativa de la UCG
4. Fortalecimiento de capacidades investigativas
5. Responsabilidad Social integral y Acciones de Vinculación Social pertinentes
6. Afirmación de la identidad UCG
7. Sostenibilidad administrativa y financiera

Cada año los POA han sido objeto de autoevaluación por los responsables de cada línea estratégica, siguiendo procedimientos establecidos.¹ La evaluación anual del POA, a su vez se recopila en un “Informe Anual de Ejecución”²

¹ Ver “Guía de presentación de POA en Universidad Casa Grande”, disponible en Dirección de Planificación y Evaluación de la UCG.

² El PEDI y los Informes previos de Ejecución del POA de la Universidad, se pueden revisar en: <http://www.casagrande.edu.ec/casagrande/informacion-institucional/plan-estrategico-2011-2016/>

Este documento responde a la necesidad de contar con un documento que consolide los Planes Operativos Anuales de la Universidad para el año en curso, su elaboración está contemplada dentro de las atribuciones de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Universidad, por lo tanto, no implica costos adicionales. Se espera contribuya a proporcionar una visión general de las diferentes líneas consideradas por las diferentes unidades académico-administrativas, sus objetivos tácticos, las metas e indicadores, así como las acciones mayores consideradas para la consecución de objetivos y operación de la Universidad Casa Grande.

2. CONTEXTO LEGAL

La existencia y necesidad de la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional – PEDI y de los Planes Operativos Anuales – POA está basada en los siguientes referentes normativos:

- Constitución Política del Ecuador
- Ley Orgánica de Educación Superior (LOES)
- Plan Nacional del Buen Vivir (PNBV 2013-2017).
- Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información
- Estatutos de la Universidad Casa Grande
- Políticas Generales de la Universidad Casa Grande

Se ha establecido en la normativa interna que la Universidad Casa Grande elaborará la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional – PEDI de forma quinquenal e incorporará mecanismos de seguimiento a través del cumplimiento de resultados e indicadores, a modo de retroalimentación al sistema de planificación de la Universidad.

A manera de recordatorio se transcribe a continuación, los artículos del Reglamento de Planificación de la Universidad³, respecto al tema en desarrollo:

Art.- 2.- OBJETIVOS DEL PEDI.- el PEDI busca mejorar la calidad de la educación que ofrece la UCG y la eficiencia de su gestión administrativa, partiendo y definiendo estrategias que le permitan alcanzar su visión y conservando coherencia con la misión de la universidad ecuatoriana y manteniendo su compromiso pedagógico, sus principios y valores.

ART. 3.- OBJETIVOS DEL POA.- Son objetivos de los planes operativos anuales, los siguientes:

³ Universidad Casa Grande 2015 p.3. **Reglamento para elaboración de la Planificación y Evaluación Institucional**, disponible en Dirección de Planificación y Evaluación de la UCG.

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017

Dar cumplimiento a las actividades programadas de acuerdo a cada estrategia y línea de acción, según su estructura.

Recoger resultados logrados por la Universidad anualmente bajo el marco del Plan Estratégico correspondiente.

3. CONTEXTO INSTITUCIONAL

Si bien, se considera en términos regulares, que la planificación estratégica será el marco para la elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA), los cuales serán complementados también con ciertas acciones que, durante el año previamente ejecutado, se hayan evidenciado como pertinentes para enriquecer el Plan Institucional en marcha, **debe resaltarse que la elaboración de los POA 2017**, así como del correspondiente PEDI institucional, estarán configurados por ciertos elementos del entorno local, nacional y mundial, que han determinado un sentido de transición para el nuevo PEDI y por lo tanto, se privilegiará la elaboración de los POA 2017, a partir de Objetivos Estratégicos muy alineados al nuevo Modelo de Evaluación Institucional para la Acreditación propuesto por CEAACES y que fue ejecutado en el año 2015 con la re-categorización de Universidades. Este modelo de evaluación, está siendo objeto de diversos ajustes, a partir de observaciones hechas por las universidades participantes en talleres para el efecto. Sin embargo, del mencionado modelo, se decantan criterios principales que la UCG adopta y redacta como objetivos estratégicos que guían en primera instancia los POA y constituyen el marco referencial para el PEDI en elaboración.

A continuación (Ver cuadro 1), se presentan los criterios principales obtenidos del Modelo de evaluación referido.

Cuadro 1: Resumen del Modelo de Re-categorización CEAACES



Debe reiterarse que los POA construidos, una vez autoevaluados por las diferentes unidades encargadas de su diseño y ejecución, debidamente validados por la Comisión de Evaluación y Planificación Interna, serán referentes importantes para los ajustes en futuras planificaciones de desarrollo institucional.

A diferencia de los años anteriores, para valorar la ejecución del POA 2017 se utilizará un Índice de cumplimiento, con escala diferente, considerando el máximo puntaje (5) posible de otorgar a cada uno de los indicadores contemplados por cada objetivo estratégico y sus correspondientes objetivos tácticos. A su vez, la frecuencia en lo posible se incrementará.

Se establece entonces, la siguiente escala que refleja los diferentes porcentajes y grados de cumplimiento:

Valor	Porcentaje de cumplimiento/avance	Grado de ejecución
5	100%	Objetivo alcanzado
4	80%-99%	Cumplimiento satisfactorio
3	60% - 79%	Avanzado en su ejecución
2	40% - 59%	Ejecutada parcialmente
1	Menos de 40%	Iniciado
0		No iniciado
NA		No Aplica

Tabla 1. Escala de valoración del cumplimiento de indicadores del POA

4. LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS PROPUESTAS PARA EL 2017 Y SUS OBJETIVOS

Las líneas estratégicas de la Universidad Casa Grande, se pueden considerar en dos niveles:

Nivel 1: Calidad Institucional

Nivel 2: Calidad de Carreras y Programas

Si bien el Nivel 1 engloba toda la operación Institucional, el Nivel 2 se enfoca en aquellos objetivos y actividades que facilitan la articulación de las Carreras y Programas tanto con el nivel institucional, como con las exigencias que demanden los procesos de evaluación y acreditación en este nivel. De allí que, los objetivos estratégicos que se presentan en la siguiente sección, son aplicables para las dos líneas estratégicas mencionadas, guardando las diferenciaciones propias de los estamentos directamente implicados, en este caso, el Nivel 2, corresponde a Facultades con sus Carreras y Dirección de Postgrados con sus Programas.

Adicionalmente, debe anticiparse que el objetivo estratégico 7, debido a su particular complejidad contiene diversos componentes, entre los que se destaca “Internacionalización de la Universidad”.

Los objetivos estratégicos que se han propuesto como marco referencial para los POA 2017 y el PEDI de la Universidad son los siguientes:

1. **Asegurar la Calidad y Pertinencia de las actividades educativas de la UCG:** Objetivo alineado al Criterio “ACADEMIA” del Modelo de Evaluación de CEAACES⁴
2. **Fortalecer la institucionalidad a través de una sólida gestión académico-administrativa:** Objetivo alineado al Criterio “ORGANIZACIÓN” del Modelo de Evaluación de CEAACES

⁴ CEAACES 2015. Adaptación del Modelo de Evaluación Institucional de Universidades y Escuelas Politécnicas 2013 al Proceso de Evaluación, Acreditación y Recategorización de Universidades y Escuelas Politécnicas 2015. Quito

3. **Atender prioritariamente las necesidades educativas de los estudiantes:** Objetivo alineado al Criterio “ESTUDIANTES” del Modelo de Evaluación de CEAACES
4. **Cumplir con las función sustantiva de la UCG, de realizar acciones en beneficio de la sociedad:** Objetivo alineado al Criterio “Vinculación con la Sociedad” del Modelo de Evaluación de CEAACES
5. **Fortalecer la Investigación en la Universidad Casa Grande:** Objetivo alineado al Criterio “INVESTIGACIÓN” del Modelo de Evaluación de CEAACES
6. **Contar con un entorno físico apropiado para el cumplimiento de los propósitos de la Universidad:** Objetivo alineado al Criterio “RECURSOS E INFRAESTRUCTURA” del Modelo de Evaluación de CEAACES
7. **Consolidación Casagrandina: Sostenibilidad, Sello e Innovación:** Objetivo de autoría propia que persigue la trascendencia del espíritu fundacional de la Universidad. Contempla varios componentes tales como Internacionalización de la Universidad; Promoción y Admisiones; Propuestas Educativas Innovadoras; entre otros a considerar.

5. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

El diagnóstico situacional para la determinación de los objetivos estratégicos, así como la elaboración de los POA 2017, como ya se ha mencionado anteriormente, tiene como insumos principales: El Modelo de Evaluación Externa que propone CEAACES, el Informe de Ejecución del POA 2016⁵ y un Simulador que se construyó en base al Modelo CEAACES, cuyo resumen de estructura se presentó en la p. 7 de éste documento.

Tomando del Informe de Ejecución POA 2016, se pueden presentar –en el cuadro siguiente, las cifras de cumplimiento de la Universidad Casa Grande.

Cuadro 2: AUTOEVALUACIÓN POA 2016 UCG

Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto); 3: 51-75% (medio alto); 2: 26-50% (medio bajo); 1: 0-25% (insuficiente)

Estrategias	# Indicadores	Puntaje máximo	Resultados	% Cumplimiento /Avance	Equivalencia sobre 4	COMENTARIOS
E1+E-7 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA y NORMATIVA	27	108	103,56	95,89	3,72 (4)	
E-2 INTERNACIONALIZACIÓN	9	36	35	97,22	3,88 (4)	
E-3 ACADÉMICA	15	60	57	95,00	3,80 (4)	
E-3.1 POSGRADOS	10	40	31,8	79,5	3,20 (4)	
E-3.2 BIENESTAR	8	32	32	100	4,00 (4)	
E-3.3 PUBLICACIONES	11	44	28	63.63	3,50 (4)	
E-3.4 DEPORTES	19	76	42	55,26	3,23 (4)	
E-4 INVESTIGACIÓN	21	84	83	98,81	3,61 (4)	
E-5 RSU/VINCULACIÓN	28	112	99	88,39	3,54 (4)	
E-6 AFIRMACIÓN DE LA IDENTIDAD UCG	47	188	161	85,64	3,58 (4)	
PROMEDIOS				86,99	3,66 (4)	Nivel Alto

Fuente: Elaboración local. Las cifras provienen de los formatos de Autoevaluación, recibidos de las responsables de cada objetivo estratégico. Los números en paréntesis representan la aproximación mayor correspondiente, según porcentaje de cumplimiento.

⁵ Universidad Casa Grande 2017. Informe de Ejecución del POA 2016. Disponible en internet: <http://www.casagrande.edu.ec/casagrande/informacion-institucional/plan-estrategico-2011-2016/>

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017

Se aprecia entonces, que en general, el nivel de cumplimiento del POA en la UCG durante el 2016, corresponde a un Nivel Alto **(3,66/4)**, si bien, algunas áreas quedaron con pendientes a considerar en la planificación anual del 2017, materia de este documento.

En referencia al Simulador construido en base al Modelo de Evaluación Externa ya mencionado, se hizo un corte de datos a Noviembre 2016, que arrojó un puntaje general de **53,08/100⁶** que, de acuerdo a la escala vigente corresponde a la categoría B de Universidades, si bien, el simulador advierte de ciertos subcriterios a los que debe prestarse atención por cuanto es decisión de la Universidad mantenerse en un puesto destacado de la categorización oficial.

Los resultados del Simulador complementan y reiteran en algunos casos, la lista de “Pendientes del POA 2016” obtenido de la Autoevaluación de dicho período.⁷

Los ítems que el simulador arroja como más prioritarios de atender se aprecian en el cuadro 3:

Cuadro 3: Indicadores a mejorar durante 2017-2018

Corresponde a CRITERIOS/Subcriterio	Corresponde a INDICADOR	Valor actual	Valor Ideal	Valor propuesto 2017-2018
Academia/Posgrado	Formación de Posgrado	0,000	0,1610	En análisis
	Doctores a TC			
	Posgrado en Formación			
Investigación/Resultados	Producción científica	0,0059	0,17	En análisis
	Producción regional			
	Libros o capítulos de libros			
Recursos e Infraestructura/ Infraestructura	Salas MT/TP	0,0025	0,1020	En análisis
Estudiantes/Eficiencia Académica	Tasa de titulación de grado	0,0020	0,070	En análisis
	Tasa de titulación de posgrado			

En lo que respecta al análisis del POA puede revisarse el formato de seguimiento en Anexo C.

⁶ Ver Scorecard del Simulador en Anexo “A” de este documento.

⁷ Ver “Lista de Pendientes POA 2016” en Anexo “B”.

6. CONTEXTO PRESUPUESTARIO

La Universidad Casa Grande es una institución autofinanciada, no recibe aportes del estado para sus operaciones, por lo tanto, resulta clave la manera como se utilizan los recursos que ingresan y que provienen principalmente de los estipendios que los estudiantes aportan por concepto de su colegiatura, tanto a nivel de grado, como postgrado.

Por otra parte, la Universidad Casa Grande (UCG) desde sus inicios en el campo de la Educación Superior, ha reconocido y reconoce la importancia de brindar a los miembros de su comunidad servicios y oportunidades que faciliten su permanencia y bienestar dentro de la institución. Uno de los programas que se creó fue el denominado originalmente “Becas y Ayudas Financieras” que aporta un significativo apoyo a estudiantes, tanto en el aspecto socio-económico, como en el de estímulo al desempeño académico, constituyéndose en una acción afirmativa, en lo que respecta a la condición de vulnerabilidad de un ser humano estudiante UCG, sea por capacidades especiales o ser parte de un grupo minoritario. Posterior a la creación de este programa, las diferentes leyes de Educación Superior, han ido determinando que el otorgamiento de becas es obligación de las Universidades y se determina un porcentaje mínimo (10% del total del alumnado) de estudiantes que deben estar becados. Esta situación determina que la institución debe considerar el monto que las becas representan, ya que constituyen un subsidio directo que otorga la Universidad a sus estudiantes, **disminuyendo sus ingresos totales.**

Para concluir esta mirada a lo local y global y su afectación presupuestaria, debe enfatizarse que el año 2016 ha presentado particulares desafíos para el país y, las Universidades autofinanciadas lo han sentido, especialmente. Desde el momento que tocó administrar entre otras cosas:

- la crisis derivada de la caída de los precios del crudo;
- los efectos post terremoto en las provincias de Manabí y Esmeraldas;
- una tasa de desempleo en crecimiento;
- baja del poder adquisitivo, especialmente en los estratos medios-altos y medios-medios;

Se derivaron ajustes presupuestarios que la institución debió realizar en vista del entorno complicado. Adicionalmente, se produjo una disminución leve de la matrícula, evidenciada en los períodos académicos ordinarios del 2016, disminución que obedeció en buena parte a los diferentes sucesos enunciados y que, se anticipa, seguirán afectando el año en curso.

7. RESUMEN PROGRAMA-PRESUPUESTO

La Universidad Casa Grande en su afán de ir regularizando ciertos procesos de gestión, determinó este año que los POA deben en lo posible, contemplar además de acciones e indicadores, el presupuesto en sus rubros principales, considerando los términos entregados en el Presupuesto General de la Universidad⁸. En el Anexo “D” se puede visualizar el formato mencionado.

Ahora bien, parece importante presentar un resumen de los principales elementos que se consideran en el POA 2017, que se verán a continuación:

⁸ Ver en Anexo “D” el Presupuesto General 2017 de la Universidad Casa Grande

OBJETIVO ESTRATÉGICO (ACADEMIA)	OBJETIVO TÁCTICO	PRESUPUESTO
1. Asegurar la calidad y pertinencia de las actividades educativas de la UCG	1.1. Asegurar la implementación de la nueva oferta académica de la UCG	Para definir un valor es necesaria la carga horaria de la actividad. Si lo realiza alguien en relación de dependencia calculamos el valor en función de su sueldo. Si lo realiza un externo se lo hace en base al valor promedio por hora de docencia.
	1.2 Mantener un cuerpo docente apropiado para la operación del modelo educativo de la UCG en el marco de la normativa correspondiente	Es necesaria la carga horaria de la actividad para cuantificar
	1.3 Aplicar la evaluación integral docente como un instrumento de mejora continua para la docencia, en el marco del modelo educativo de UCG	Es necesaria la carga horaria de la actividad para cuantificar
	1.4. Asegurar las condiciones para garantizar la equidad de género en los docentes que desempeñen una carrera académica en la UCG	Es necesaria la carga horaria de la actividad para cuantificar

OBJETIVO ESTRATÉGICO (ACADEMIA)	OBJETIVO TÁCTICO	PRESUPUESTO
	1.5 Mantener ratios docente/estudiante que aseguren la calidad de la docencia de acuerdo al modelo educativo institucional.	Es necesaria la carga horaria de la actividad para cuantificar
	1.6 Mantener una Biblioteca que corresponda a las necesidades académicas e investigativas de la comunidad UCG	17079,32
	1.7. Asegurar implementación de la nueva y actual oferta de programas de Posgrados	No Aplica
	1.8. Desarrollar nuevos programas de posgrado en los campos de experiencia de la UCG, con pertinencia académica, laboral, social y normativa vigente.	No Aplica
	1.9. Contar con docentes que cuenten con capacidades digitales para los programas de Maestrías en modalidad semipresencial; así como de escritura académica	No Aplica

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017

OBJETIVO ESTRATÉGICO (ACADEMIA)	OBJETIVO TÁCTICO	PRESUPUESTO
	1.10. Aplicar la evaluación integral docente como un instrumento de mejora continua para la docencia, en el marco del modelo educativo de la UCG	No Aplica
	1.11. Contar con un campus virtual que coadyuve en el logro académico de cada programa de Maestría	No Aplica
	1.12. Enriquecer la propuesta académica de Posgrados a partir de la experiencia laboral de los graduados	No Aplica
	1.13. Propiciar vínculos con la sociedad desde las áreas de conocimiento de Posgrados	No Aplica
	1.14. Difundir resultado de investigaciones realizadas desde los distintos programas de Posgrados	No Aplica
	1.15. Desarrollar investigaciones en los campos de especialización de las Maestrías	No Aplica
	1.16. Asegurar un sistema de admisión a estudios de Posgrados que garantice igualdad de oportunidades en el acceso	No Aplica
	1.17. Contar con procesos que favorezcan la eficiencia terminal académica de cada programa de Maestría	No Aplica

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017

OBJETIVO ESTRATÉGICO (ORGANIZACIÓN)	OBJETIVO TÁCTICO	PRESUPUESTO
2. Fortalecer la institucionalidad a través de una sólida gestión académico-administrativa	2.1. Visibilizar la aplicación de los valores institucionales en la UCG.	No Aplica
	2.2. Fortalecer las instancias de gestión de la calidad	No Aplica
	2.3. Nuevo sistema para la Gestión de Admisiones.	No Aplica
	2.4. Nuevas implementaciones en la Gestión de Secretaría General.	No Aplica
	2.5. Gestión de Control de Asistencia con nuevas aplicaciones.	No Aplica
	2.6. La UCG cuenta con Políticas y Reglamentos en las áreas académica, vinculación, investigación y gestión que facilitan el cumplimiento de los planes institucionales.	No Aplica
	2.7. Optimización de la Gestión Administrativa y Académica mediante la aplicación e implementación de la normativa del Escalafón docente de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad.	No Aplica

OBJETIVO ESTRATÉGICO (ESTUDIANTES)	OBJETIVO TÁCTICO	PRESUPUESTO
3. Atender prioritariamente las necesidades educativas de los estudiantes	3.1. Brindar facilidades para la admisión y retención de estudiantes de acuerdo a sus méritos académicos y necesidades, en el marco de las normativas institucionales	No Aplica
	3.2 Medir el índice de retención de la universidad mediante actividades estratégicas del departamento con la finalidad de proponer mejoras en los procesos que afectan la permanencia/salida de los estudiantes	No Aplica
	3.3 Concienciar (prevención) a estudiantes sobre temas de: adicción como enfermedad y violencia entre pareja.	No Aplica
	3.4 Identificar problemáticas psicológicas y derivar a atenciones especializadas (cuando corresponda)	No Aplica

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017

OBJETIVO ESTRATÉGICO (VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD)	OBJETIVO TÁCTICO	PRESUPUESTO
4. Cumplir con la función sustantiva de la UCG de realizar acciones de vinculación con la sociedad	4.1. Actualizar el marco institucional de la Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Sociedad (Institucional)	No Aplica
	4.2. Revisar y actualizar el marco normativo de gestión de RSU/VS (marco normativo de gestión)	No Aplica
	4.3. Realizar la planificación de la función de RSU/VS (Planificación)	No Aplica
	4.4. Planificar, ejecutar y evaluar el presupuesto de las instancias de RSU/VS (Financiamiento)	No Aplica
	4.5. Implementar y hacer seguimiento y evaluación de los programas de RSU/VS (implementación, seguimiento y evaluación)	No Aplica
	4.6. Contar con una estrategia de Comunicación de Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Sociedad (comunicación)	No Aplica
	4.7. Rendir cuentas a la sociedad de las acciones de RSU/VS (rendición de cuentas)	No Aplica
	4.8. Mantener y fortalecer el vínculo y la relación con los graduados.	No Aplica
	4.9. Disponer de políticas, medios y acciones que apoyen la inserción laboral	No Aplica

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017

OBJETIVO ESTRATÉGICO (INVESTIGACIÓN)	OBJETIVO TÁCTICO	PRESUPUESTO
5. Fortalecer la investigación en la Universidad Casa Grande	5.1 Generar las condiciones para el fortalecimiento de la cultura de la publicación en UCG	No Aplica
	5.2 Aumentar la producción académica de la UCG	No Aplica
OBJETIVO ESTRATÉGICO (RECURSOS E INFRAESTRUCTURA)	OBJETIVO TÁCTICO	PRESUPUESTO
6. Contar con un entorno apropiado para el cumplimiento de los propósitos de la UCG	6.1. Mantener una biblioteca que corresponda a las necesidades académicas e investigativas de la comunidad UCG.	No Aplica
	6.2. Mantener una infraestructura apropiada para el cumplimiento del propósito educativo de la UCG.	No Aplica
	6.3. Mantener TICs apropiadas para la gestión y conectividad de la comunidad UCG	No Aplica

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017

OBJETIVO ESTRATÉGICO (CONS.CASAGRANDINA)	OBJETIVO TÁCTICO	PRESUPUESTO
7. Objetivo de autoría propia, que persigue la trascendencia del espíritu fundacional de la Universidad. Contempla varios componentes: Promoción y Admisiones; Internacionalización; Propuestas Educativas Innovadoras; etc.	7.1. Componente 1 Promoción, Admisiones y Marketing	
	PROMOCIÓN	
	Dinamizar la relación con los colegios de la ciudad.	No Aplica
	Dinamizar la relación con los colegios de provincias cercanas.	No Aplica
	Fortalecer la inserción laboral de alumnos y ex alumnos	No Aplica
	Fortalecer el vínculo con las empresas locales, nacionales y multinacionales	No Aplica
	ADMISIONES	
	Preparar los procesos de admisiones para futuras evaluaciones / acreditaciones	No Aplica
	Apoyar la implementación de Plataforma Ellucian	No Aplica
	Control de archivos de documentos de postulantes y estudiantes regulares	No Aplica
	MARKETING	
	Elaborar campaña de publicidad apoyada en agencia de publicidad	No Aplica

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017

OBJETIVO ESTRATÉGICO (CONS.CASAGRANDINA)	OBJETIVO TÁCTICO	PRESUPUESTO
	Casa Abierta	
	Potenciar la exposición de la marca frente a público externo	No Aplica
	Renovar el material POP	No Aplica
	Potenciar WEB como medio de promoción, interacción y empleabilidad	No Aplica
	Fortalecer el posicionamiento de la universidad mediante la implementación de una estrategia que fortalezca la presencia de nuestras redes y sus contenidos en la comunidad digital local	No Aplica
OBJETIVO ESTRATÉGICO (CONS.CASAGRANDINA)	OBJETIVO TÁCTICO	PRESUPUESTO
7. Objetivo de autoría propia, que persigue la trascendencia del espíritu fundacional de la Universidad. Contempla varios componentes: Promoción y Admisiones; Internacionalización; Propuestas Educativas Innovadoras; etc.	7.2 Componente 2 Internacionalización Lograr la progresiva internacionalización de la UCG para potenciar la formación de nuestra Comunidad Universitaria a través de prácticas, espacios y experiencias que nos acerquen al contexto global	No Aplica
	Mejorar el plan de acción para la internacionalización de la UCG	No Aplica
	Incentivar la movilidad de estudiantes y docentes	No Aplica
	Impulsar los convenios de cooperación con organismos extranjeros de distintas índoles	No Aplica

8. CONCLUSIONES

El presente documento describe las principales acciones operativas programadas institucionalmente en busca de una preocupación muy importante para la Universidad: seguir mejorando en calidad de los servicios que entrega a la Sociedad, sin perder su sello distintivo.

El proceso de Autoevaluación de los POA 2017, se efectuará con una escala y frecuencia diferente a la anterior, y se espera que su aplicación permita conocer con más precisión aquellos aspectos que requerirán mayor dedicación.

La cercanía de la siguiente evaluación institucional (2018), que exige la Ley de Educación Superior vigente, contribuye a que se afinen las buenas prácticas, así como los diversos procesos de organización y métodos que la Universidad requiere para aprender con la recopilación de evidencias y mejora en su gestión.

Monitorear los POA, es una parte preparatoria a la siguiente Autoevaluación General en la que deberá emprender la Universidad Casa Grande para definir el subsecuente Plan de Mejoras.

Si bien, el lector encontrará entre las matrices POA 2017 la referente a “Internacionalización de la Universidad”, debe aclararse que es un tema que aún no ha sido formalmente declarado por CEAACES como criterio objeto de evaluación, pero su preminente vigencia hizo que la Universidad Casa Grande lo haya considerado desde la planificación 2011-2016.

9. ANEXOS
ANEXO A: SCORECARD SIMULADOR ANALISIS SITUACIONAL
RESUMEN ESTADO INDICADORES UNIVERSIDAD CASA GRANDE
Puntaje Total 50,37 *

*(PUNTAJE BASADO EN EL SUPUESTO DE QUE SE ACEPTEN TODAS LAS EVIDENCIAS PRESENTADAS)

Criteria	Subcriterio	Indicador	Peso	Utilidad	Contribución
Organización					0,0622
0,0800	<i>Planificación Institucional</i>				0,0150
0,0200	1. Planificación estratégica	0,010	0,500	0,0050	
	2. Planificación operativa	0,010	1,000	0,0100	
<i>Ética Institucional</i>					0,0150
0,0200	3. Rendición de cuentas	0,010	1,000	0,0100	
	4. Ética	0,010	0,500	0,0050	
<i>Gestión de la Calidad</i>					0,0922
0,0400	5. Políticas y procedimientos	0,010	0,500	0,0050	
	6. Sistemas de información	0,008	1,000	0,0080	
	7. Oferta académica	0,008	1,000	0,0080	
	8. Información para la eva	0,014	0,800	0,0112	

Criteria	Subcriterio	Indicador	Peso	Utilidad	Contribución
Academias					0,1847
0,3600	<i>Posgrado</i>				0,0000
0,1610	9. Formación de posgrado	0,080	0,000	0,0000	
	10. Doctores a TC	0,065	0,000	0,0000	
	11. Posgrado en formación	0,016	0,000	0,0000	
<i>Dedicación</i>					0,0703
0,0730	12. Estudiantes por docent	0,027	0,963	0,0260	
	13. Titularidad TC	0,020	1,000	0,0200	
	14. Horas clase TC	0,014	1,000	0,0140	
	15. Horas clase MT/ TP	0,012	0,856	0,0103	
<i>Carrera Docente</i>					0,1144
0,1260	16. Titularidad	0,013	1,000	0,0130	
	17. Evaluación docente	0,007	0,750	0,0053	
	18. Dirección mujeres	0,008	0,667	0,0053	
	19. Docencia mujeres	0,008	1,000	0,0080	
	20. Remuneración TC	0,072	1,000	0,0720	
	21. Remuneración MT/TP	0,018	0,600	0,0108	

Criteria	Subcriterio	Indicador	Peso	Utilidad	Contribución
Investigación					0,0259
0,2100	<i>Institucionalización</i>				0,0200
0,0400	22. Planificación de la inve	0,030	0,500	0,0150	
	23. Gestión de recursos pa	0,010	0,500	0,0050	
<i>Resultados</i>					0,0059
0,1700	24. Producción científica	0,090	0,064	0,0057	
	25. Producción regional	0,020	0,007	0,0001	
	26. Libros o capítulos de lib	0,060	0,000	0,0000	

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017

Criteria	Subcriterio	Indicador	Peso	Utilidad	Contribución
Vinculación con la Sociedad					0,0275
0,0300	Institucionalización				0,0175
	0,0200	27. Planificación de la vinculación	0,015	1,000	0,0150
		28. Gestión de recursos para la vinculación	0,005	0,300	0,0025
	Resultados de la Vinculación				0,0100
	0,0100	29. Programas y Proyectos	0,010	1,000	0,0100

Criteria	Subcriterio	Indicador	Peso	Utilidad	Contribución
Recursos e infraestructura					0,1843
0,2000	Infraestructura				0,0925
	0,1020	30. Calidad de aulas	0,030	1,000	0,0300
		31. Espacios de bienestar	0,030	1,000	0,0300
		32. Oficinas TIC	0,030	1,000	0,0300
		33. Salas MT/TP	0,012	0,212	0,0025
	TIC				0,0317
	0,0380	34. Conectividad	0,018	0,652	0,0117
		35. Plataformas de gestión	0,020	1,000	0,0200
	Bibliotecas				0,0600
	0,0600	36. Gestión de la biblioteca	0,015	1,000	0,0150
		37. Libros por estudiante	0,025	1,000	0,0250
		38. Espacio estudiantes	0,020	1,000	0,0200

Criteria	Subcriterio	Indicador	Peso	Utilidad	Contribución
Estudiantes					0,0752
0,1200	Condiciones				0,0500
	0,0500	39. Admisión a estudios de grado	0,015	1,000	0,0150
		40. Bienestar estudiantil	0,020	1,000	0,0200
		41. Acción afirmativa	0,015	1,000	0,0150
	Eficiencia académica				0,0252
	0,0700	42. Tasa de Retención de Grado	0,025	0,929	0,0232
		43. Tasa de titulación de grado	0,025	0,039	0,0010
		44. Tasa de titulación de posgrado	0,020	0,050	0,0010

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017
ANEXO B: LISTA DE PENDIENTES POA 2016

AUTOEVALUACIÓN POA 2016					
Pendientes 2017					
Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)					
Todas las áreas programáticas UCG					
ÁREA	OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
ACADÉMICA	2. Nueva propuesta formativa basada en el diagnóstico curricular dinámicas de actores y sectores de desarrollo redefinidos, en el PEDI y con pertinencia académica, laboral, social y normativa (Nuevo Reglamento de Régimen Académico).	3.2. Socializar la nueva propuesta a actores internos de la comunidad universitaria.	Documento de difusión de la propuesta académica.	75%	Cumplir al 100% en 2017
	2- Propuesta meso curricular (incluyendo materias, pasantías, simulaciones profesionales, seminarios, experiencias)	2.2. Comunicar la nueva propuesta a actores internos de la comunidad universitaria y socializarla.	Documento de difusión de la propuesta académica.	75%	Cumplir al 100% en 2017
	1. Formatos unificados de Programas	1.2. Actualizar los Programas de cada materia según el nuevo formato unificado.	Todas las materias obligatorias (no Electivas) cuentan con su Programa en el formato unificado y reposan como respaldo en el Dirección Académica.	50%	A cumplir en 2017
	3. Sistema centralizado de administración de programas que soporte los componentes del sello institucional (innovación/ creatividad; RSU; visión cosmopolita) y el desarrollo de habilidades y/o innovación tecnológica.	3.1. Rediseñar los formatos de programas para integrar de forma explícita los componentes del sello institucional y el desarrollo de habilidades y/o innovación tecnológicas.	Programas de todas las materias contienen de forma explícita cómo se integran los componentes de innovación, responsabilidad social, visión cosmopolita y tecnologías.	N/A	Nuevos formatos aplazados para 2017
		3.2. Revisar todos los programas para incorporar de forma explícita los componentes del sello institucional y el desarrollo de habilidades y/o innovación tecnológicas.		N/A	Nuevos formatos aplazados para 2017
	2. Sistema de evaluación, aseguramiento y autorregulación de la calidad del currículo con soporte orgánico, financiero y de infraestructura.	2.2. Determinar las funciones y planes de acción de este órgano.	Sistema de evaluación, aseguramiento y autorregulación de la calidad del currículo con soporte orgánico, financiero y de infraestructura en funcionamiento.	N/A	Aplazado 2017 (cuando entren en vigencia los nuevos planes)
		2.3. Establecer el marco normativo y políticas de operación.			
	1. Sistema integrado de evaluación con soporte informático, financiero y normativo.	1.1. Diseñar e Implementar los módulos necesarios de evaluación académica en el sistema integrado.	Sistema integrado de evaluación operativo con los siguientes módulos: Co-evaluación, Evaluación de coordinadores, Pasantías, Guías de coordinación de pasantías, Juegos de simulación profesional: puentes, Guías y coordinación de trabajo de graduación	N/A	Aplazado para 2017 por cambio de Sistema informático
		1.2. Implementar los módulos necesarios de evaluación académica en el sistema integrado.			
	1. Sistemas de soporte informático de la gestión y apoyo a la docencia con recursos financieros y tecnológicos adecuados.	1.1. Implementar los módulos necesarios de gestión y apoyo a la docencia en el sistema integrado.	Sistema integrado de evaluación operativo con los siguientes módulos:	N/A	Aplazado por cambio de Sistema informático
2. Adquisición y desarrollo de los recursos bibliográficos (físicos y virtuales), tecnológicos y de conectividad necesarios de considerando la propuesta académica y los reglamentos oficiales, así los recursos institucionales.	2.1. Coordinar con Dirección Financiera las fases de cumplimiento del plan de adquisición y desarrollo de recursos bibliográficos, tecnológicos y de conectividad y ejecutarlo.	Cumplimiento progresivo del plan establecido (incluye ajustes necesarios para la nueva propuesta académica y los reglamentos oficiales vigentes cada año).	N/A	Aplazado 2017	
1. Sistema de evaluación integral de aprendizajes (incluye cursos regulares y experiencias claves de aprendizaje).	1.1. Establecer el marco normativo y ámbitos de operación del Sistema de evaluación integral de aprendizajes.	Sistema de evaluación integral de aprendizajes diseñado y aprobado por Dirección General Académica.	N/A	Aplazado para 2017	
	1.3. Diseñar los instrumentos y módulos del SIUCG necesarios para la operación del sistema.	Instrumentos y módulos de SIUCG correspondientes a la evaluación de aprendizajes diseñados.			
BIENESTAR UNIVERSITARIO				100%	
DEPORTES	Lograr la mayor participación de estudiantes y de la comunidad universitaria en la práctica de actividades físicas, deportivas, recreativas y de inclusión deportiva	Desarrollar estrategias de difusión con el área de RRPP	Material promocional (web y redes sociales)	2	Ha habido poca difusión del deporte dentro la Universidad
		Promover el gusto por la práctica deportiva y sus valores	Charlas motivacionales con reconocidos deportistas nacionales o internacionales	3	Se han realizado 2 cursos en la Universidad en colaboración con la Federación Sudamericana de Rugby para el desarrollo de las nuevas reglas del juego
POSTGRADOS	Desarrollar nuevos programas de posgrado	Presentar al CES proyecto de Maestría en Diseño acorde a la normativa vigente para programas en modalidad en Línea	Carta de entrega al CES /Documento del Proyecto	80%	Documento listo, pendiente capacitación del CES
		Desarrollar Proyecto de Maestría en Educación e Innovaciones Pedagógicas	Documento del Proyecto	30%	Elaboración en Proceso
		Desarrollar proyecto de maestría en Marketing Digital	Documento del Proyecto	30%	Elaboración en Proceso

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017

AUTOEVALUACIÓN POA 2016					
Pendientes 2017					
Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)					
AREA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
INVESTIGACIÓN	Revisar el plan de investigación y difusión del conocimiento de la UCG para su vigencia hasta el 2017	Actualizar el plan de investigación y difusión del conocimiento para el periodo 2016-2019	Plan de Investigación y Difusión del Conocimiento actualizado al 2019	3	Actividad en proceso debido a la aprobación del Código Ingenios, que establece nuevas disposiciones para el ejercicio de la investigación en la universidad ecuatoriana
	Establecer mecanismos de acompañamiento, gestión, regulación y evaluación de los procesos e iniciativas de investigación desarrolladas por la UCG	Definir el sistema de acompañamiento y Gestión, Regulación y evaluación de los grupos y proyectos de investigación de la UCG.	Instructivos varios que regulan los procesos investigativos de la UCG.	3	A concluir 2017
	Definir los Programas, grupos y líneas de investigación, garantizando la aplicación de los criterios de pertinencia social, interés del investigador y relevancia teórica	Redefinir en 2 talleres las líneas de investigación de UCG hasta el año 2019. Aprobar las líneas de investigación de la UCG hasta el 2019	Documentos de Líneas de Investigación aprobado por Consejo Universitario	2	A concluir 2017
	Conformar grupos de investigadores por áreas de conocimiento, en cantidad, dedicación y calidad que correspondan a las necesidades y objetivos institucionales y sociales.	Definir los Grupos de investigación de la UCG y su Plan de Desarrollo	2 documentos de grupos presentados y aprobados	NA	Se requiere definición del Senescyt y organismos reguladores sobre normativas para Grupos de Investigación.
	Desarrollar estrategias de colaboración y articulación con redes, grupos de investigación nacionales e internacionales	Diseñar y promover plan de pasantías post y doctorales.	Documento con plan de pasantías	3	A concluir 2017
	Diseñar y ofrecer un programa permanente de formación y capacitación para el personal de la UCG dedicado a la investigación.	Diseñar el Plan de capacitación Brindar cursos de capacitación, Escritura Académica, Diseños cuantitativos, Análisis comparados cualitativos	Registros de capacitaciones ofrecidas	3	A concluir 2017
	La UCG cuenta con docentes que tienen formación de doctorado y/o desarrollan estudios a nivel doctoral y con investigadores de reconocido prestigio pertenecientes a otras organizaciones a las que está vinculada.	La UCG vincula docentes de nivel doctoral.	Listado de docentes contratados y/o contactados para una posible vinculación.	0?	Se espera reporte de talento humano
	Publicar los resultados de la investigación desarrollada en la UCG en revistas académicas y/o científicas calificadas del país y el exterior.	Curso de escritura académica	Docentes inscritos y que culminaron curso de escritura académica	3	A concluir 2017
	Editar publicaciones que divulguen trabajos de investigación.	Promover la edición de revista digital que recoja la producción investigativa de la UCG	Registro del Comité editorial y equipo de revisores. Normativas requeridas para la publicación de la revista.	3	
	PUBLICACIONES	1. La UCG incursiona e implementa un Plan de publicaciones de valor cultural, artístico y académico, a través de medios impresos, digitales y audiovisuales	1.5. Editar, diseñar y publicar el libro de Paulette de Rendón Cuatrima mamá 1.6. Avanzar en la planificación de la revista académica de la UCG	Libro publicado Avances realizados	3 1
2. UCG es miembro de la REUPDE- Red de Editores de Universidades del Ecuador.		2.1. Participar en Asambleas Generales del REUPDE convocadas 2.2. Participar en capacitaciones ofrecidas del REUPDE	Informe participación en Asamblea REUPDE Informe de capacitaciones de REUPDE.	N/A N/A	No hubo No hubo
3. Equipo editorial		3.1. Contratación a tiempo completo del Director de Publicaciones	Contratación realizada	N/A	Postergado

AUTOEVALUACIÓN POA 2016					
Pendientes 2017					
Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)					
AREA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
RSU y Vinculación con la Colectividad	5.1.2. Elaborar políticas y principios de responsabilidad social universitaria y vínculos con la colectividad.	Revisión de políticas de RSUVC en coordinación con la línea estratégica 1	Documentos de Política actualizados y aprobados por el Comité de RSUI	3	A concluir 2017
		Elaboración de propuesta de nueva estructura de RSUVC que incluya los recursos humanos, espacio físico, equipamiento y presupuesto.	Estructura orgánica aprobada y en funcionamiento.	3	A concluir 2017
	5.2.1. Fortalecer la dirección de RSUVC y la coordinación con otras áreas de la UCG.	Diseñar e implementar una estrategia de comunicación interna y externa de RSUVC.	Documento de estrategia de comunicación interna y externa de RSUVC aprobado y en funcionamiento	2	A concluir 2017
		Revisión de la conformación y funcionamiento del Comité de RSUVC e Internacionalización	Resolución de rectorado y actas del Comité	0	A concluir 2017
		Realizar programas de patrocinio, donaciones, becas, desde los egresados hacia la universidad.	Registro de aportes realizados por los egresados.	4	A concluir 2017
	5.4.1. Mantener y fortalecer el vínculo y la relación con los egresados.	Elaboración de los estudios de satisfacción con el perfil de egreso de empleadores y graduados	Documentos de Estudios de Satisfacción	0	A concluir 2017
		Fortalecer la Asociación de ex alumnos - Obs: Conversar con Jimena y graduados de grado UCG de la universidad	Informe de actividades para fortalecer la asociación de exalumnos	3	A concluir 2017

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017

AUTOEVALUACIÓN POA 2016					
Pendientes 2017					
Escala de valoración de cumplimiento: 4: 76-100% (alto) 3: 51-75% (medio alto) 2: 26-50% (medio bajo) 1: 0-25% (insuficiente)					
ÁREA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADOR	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	2.- Nuevos sistema para la Gestión de Admisiones.	2.1.- Sincronizar datos del Postulante matriculado como Estudiante de carrera.	Data sincronizada postulante matriculado-carrera.	80%	La información general del estudiante migra al sistema por un proceso semiautomático que se realiza desde el Departamento de Sistemas. Desde admisiones la información que se ingresa de manera manual en el sistema es el detalle de documentos habilitantes que entregó el estudiante para su ingreso a la universidad (fotos, acta de grado o título de bachiller, calificaciones, y copias de cédula). A partir de la digitalización de la solicitud de admisión en el sistema, lo ideal es que los datos se migren máximo dos meses después de haber culminado el proceso de ingreso. En repetidas ocasiones se han mantenido reuniones de las cuales constan actas (Plan de mejoras) y se han acordado fechas máximas para la migración de datos.
		2.2.- Mejorar Control de Cambio de Carrera, y Control de Reingresos de los estudiantes.	Controles sobre cambios carrera y reingresos ajustados. (Políticas y procedimientos)	50%	1.- Se establecen definiciones. Por verificar funcionalidad en plataforma ELLUCIAN.
	6.-Nuevas implementaciones en la Gestión de Secretaría General.	6.1.-Controlar emisión de reportes de certificados y otros informes que generan los usuarios sobre la información académica con carácter de informativo no oficial, y con carácter de oficial solo para Secretaría General. Incluir en los reportes marca de agua, inicial del usuario y fecha hora del reporte.	Control implementado.	33,33%	Funcionalidad existente y necesaria en Implementación ELLUCIAN
	7.- Gestión de Control de Asistencia con nuevas aplicaciones.	7.1. Ajustar y poner en marcha el sistema de control de asistencias on line	Control de asistencia on line n marcha.	33,33%	Funcionalidad existente y necesaria en Implementación ELLUCIAN
	1. La UCG cuenta con Políticas y Reglamentos en las áreas académica, vinculación, investigación y gestión que facilitan el cumplimiento de los planes institucionales.	1.1. Actualizar, ajustar o elaborar normativas institucionales según nuevas demandas de los organismos de control, necesidades institucionales e inventario de políticas, en coordinación con Secretaría General y Direcciones de Áreas.	Políticas de contratación de personal	50%	En revisión las políticas existentes
		Políticas de uso de tecnología	80%	En revisión un primer borrador	

ANEXO C: FORMATO POA 2017

FORMATO DE POA 2017												
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO TÁCTICO	INDICADOR	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE (por Objetivo Táctico)	CRONOGRAMA ABRIL 2017 A MARZO 2018						PRESUPUESTO (Deberá revisarse con Dirección General Administrativa)
						ABRIL-MAYO	JUN-JUL	AGO-SEPT	OCT-NOV	DIC-ENE	FEB-MARZ	

FICHA DE AUTOEVALUACIÓN POA										
Objetivo Estratégico: Objetivo Táctico Fecha de hoy:					Frecuencia: Semestral Responsable de Autoevaluación:					
INDICADOR	Cronograma (d/m/a)		Responsable	NA	0	1	2	3	4	5
	Inicio	Finalización								
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
5: (100% alcanzado) 2: (40% - 59% - ejecutado parcialmente)					4: (80%-99% - cumplimiento satisfactorio) 1: (Menos de 40% - iniciado)		3: (60% - 79% - Avanzado en su ejecución) 0: No iniciado			NA = No Aplica
Elaborado por:										
Observaciones:										
Causas de No Cumplimiento:										
Acciones a implementar:										
Firma de Responsabilidad:										

ANEXO D: PRESUPUESTO GENERAL UCG 2017

Criterios y bases del Presupuesto 2017 :

- Basado en el estado de cumplimiento de obligaciones e inversiones más importantes:
 - \$1,500.000 dólares por el Edificio Blanco, Edificio de Rectorado y Edificio de Comunicación pagados de la siguiente manera con Fondos propios y financiamiento de corto plazo (46%) y crédito hipotecario (54%).
 - Firma de Contrato con Ellucian por la nueva plataforma informática por un valor de \$312.456 dólares, con un financiamiento directo a 12 meses sin intereses.
- Basado en la proyección de ingresos y egresos y en el plan de cuentas vigente.
- Considera la proyección del número de estudiantes para operar en punto de equilibrio y el escenario económico proyectado para el 2017: 1548 alumnos.
- Toma en cuenta al Reglamento de aranceles, matrículas y derechos propuesto por el CES.
- Calculado en base al índice oficial de Inflación del 1,12%. (INEC)



INGRESOS	10,051,830.49
INGRESOS OPERACIONALES	9,884,336.56
ACADEMICOS	11,184,726.65
(BECAS, DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES)	-1,300,390.09
INGRESOS FINANCIEROS	2,388.89
INGRESOS ADMINISTRATIVOS (PROYECTOS Y DONACIONES)	113,326.14
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	51,778.90
COSTOS Y GASTOS	10,051,830.49
INTERESES PAGADOS	51,047.62
COMISIONES PAGADAS	235,884.86
COSTOS DE PERSONAL	4,940,540.32
GASTOS ADMINISTRATIVOS	2,498,552.47
COSTOS OPERACIONALES	1,958,805.20
PROVISIONES, DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	361,408.46
COSTOS NO OPERACIONALES	5,591.55

Presupuesto 2017

Porcentajes de Ley		2017	
Becas de posgrado	1.5%		\$148,265.05
Investigaciones	4.5%	2.1%	\$207,571.07
Publicaciones indexadas		2.4%	\$237,224.08
Capacitación de los profesores e investigadores	1%		\$98,843.37
Vinculación con la Comunidad	2.5%		\$247,108.41

Aranceles

	CONCEPTO	2017
1).-	ARANCELES OFICIALES POR SERVICIOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVO-EDUCATIVOS:	VALOR USD\$
1.1.-	ARANCEL POR MATERIA	367.36
1.2.-	ARANCEL POR MATERIA NUEVA MALLA	551.04
1.3.-	ARANCEL POR SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS DE ESTUDIOS	27.82
1.4.-	ARANCEL POR SERVICIOS ADMINISTRATIVO-ACADEMICOS PROPIOS DEL PROCESO DE ADMISION:	
1.4.1.-	INSCRIPCION PREGRADO	55.66
1.4.2.-	PRUEBAS APLICADAS (3 PRUEBAS)	83.50
1.4.3.-	CURSO DE INDUCCION	116.88
2).-	MATRICULA ANUAL: (ORDINARIO I + ORDINARIO II)	556.60
2.1.-	MATRICULA PERIODO EXTRAORDINARIO	104.56
3).-	CERTIFICACION Y/O SOLICITUD	10.88
4).-	REPOSICION DE TITULO	55.66

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017


CONCEPTOS	USD\$
CERTIFICACION Y/O SOLICITUD	10.88
REPOSICIÓN DE TITULO	55.66
MATERIA BAJA DENSIDAD 1	1,300.74
MATERIA BAJA DENSIDAD 2	834.64
MATERIA BAJA DENSIDAD 3	422.74
MATERIA REGULAR	367.36
MATERIA REGULAR: CIUDAD VERDE	122.44
MATERIAS DE ACTUALIZACION PROFESIONAL	734.74
MATERIAS DE INTERCAMBIO	1,934.32
MATERIAS UNIDAD DE TITULACION	1,709.52
MATERIAS / RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS	2,056.68
MATRICULA POR PERIODO	278.31
MATRICULA PERIODO EXTRAORDINARIO	104.56
SOLICITUD RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS	27.83
SOLICITUD DE INTERCAMBIO	107.38
SOLICITUD EXAMEN DE RECUPERACION	27.83
INSCRIPCION PREGRADO	55.66
PRUEBAS APLICADAS	83.48
CURSO DE INDUCCION	116.88
VALIDACIÓN POR EXAMEN	252.80



CONCEPTO		2017
		VALOR USD\$
1).- ARANCELES POR PROGRAMA DE POSGRADO:		
1.1.- MAESTRIA EN COMUNICACIÓN CON MENCIÓN EN COMUNICACIÓN DIGITAL*		11,500.00
1.2.- MAESTRIA EN DESARROLLO TEMPRANO Y EDUCACION INFANTIL*		8,500.00
1.3.- MAESTRIA EN EDUCACION MENCIÓN EDUCACION INCLUSIVA*		8,500.00
1.4.- MAESTRIA EN PEDAGOGIA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS*		8,500.00
1.5.- MAESTRIA EN PERIODISMO CON MENCIÓN EN PERIODISMO DIGITAL Y GESTION DE PROYECTOS MULTIMEDIA*		10,500.00
1.6.- MAESTRIA EN TECNOLOGIA E INNOVACION EDUCATIVA*		8,500.00
	* INCLUYE MATRICULA	
ARANCELES GENERALES:		
CERTIFICADO Y/O SOLICITUD		10.88
REPOSICION DE TITULO		55.66
EXAMEN DE RECUPERACION		65.28
INSCRIPCION MAESTRIA		200.00

ANEXO E: MATRICES DEL POA 2017, RECEPTADAS POR DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA													
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO TÁCTICO	INDICADOR	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE (por Objetivo Táctico)	CRONOGRAMA ABRIL 2017 A MARZO 2018						PRESUPUESTO (Deberá revisarse con Dirección General Administrativa)	
						ABRIL-MAYO	JUN-JUL	AGO-SEPT	OCT-NOV	DIC-ENE	FEB-MARZ		
1. Asegurar la calidad y pertinencia de las actividades educativas de la UCG	1.1. Asegurar la implementación de la nueva oferta académica de la UCG	Todos los Programas rediseñados según los flujos de apertura	1.1.1. Incorporar ajustes necesarios para la implementación del nuevo diseño micro curricular	Programas rediseñados	DGA	x		x			x	Para definir un valor es necesaria la carga horaria de la actividad. Si lo realiza alguien en relación de dependencia calculamos el valor en función de su sueldo. Si lo realiza un externo se lo hace en base al valor promedio por hora de docencia.	
			1.1.2. Monitorear la implementación de las carreras rediseñadas por periodo académico.	Informe de implementación según el flujo de apertura de las nuevas mallas	DGA/ Trabajo conjunto con facultades	Por periodos académicos						Es necesaria la carga horaria de la actividad.	
			1.1.3. Socializar la nueva propuesta a actores internos de la comunidad universitaria.	Documento de difusión de la propuesta académica.	DGA	x		x			x	Es necesaria la carga horaria de la actividad.	
			1.1.4. Revisar según el flujo de apertura de las nuevas mallas, que los programas incorporen el componente de sello institucional y el desarrollo de habilidades y/o innovación tecnológica	Programas rediseñados / Ficha de Observación de clases a los docentes	DGA	Según flujos de apertura de las nuevas mallas						Es necesaria la carga horaria de la actividad.	
	1.2. Mantener un cuerpo docente apropiado para la operación del modelo educativo de la UCG en el marco de la normativa correspondiente	Idoneidad del cuerpo docente.	Efectividad del proceso de contratación docente	1.2.1. Revisar anualmente la idoneidad de la composición del cuerpo docente de acuerdo a las necesidades institucionales	Actas de Comité de Contratación	Comité de Contratación	x		x		x		Es necesaria la carga horaria de la actividad.
				1.2.2. Revisar el estado de los procesos de contratación docente, de acuerdo a las políticas y regulaciones institucionales			x		x		Es necesaria la carga horaria de la actividad.		
				1.2.3. Revisar anualmente el registro documental docente, de acuerdo a lo prescrito por las normativas nacionales e internas	Archivo de documentación docente	DGA					x		Es necesaria la carga horaria de la actividad.
	1.3. Aplicar la evaluación integral docente como un instrumento de mejora continua para la docencia, en el marco del modelo educativo de UCG	Se cuenta con evaluación académica integral	1.3.1. Ejecutar las instancias pertinentes de la evaluación Integral Docente, de acuerdo a lo prescrito por el Reglamento de Escalafón y Carrera Docente de la UCG	Informes de evaluación entregados a los docentes/ Reporte de evaluación 360	DGA	Al finalizar cada periodo académico						Es necesaria la carga horaria de la actividad.	
	1.4. Asegurar las condiciones para garantizar la equidad de género en los docentes que desempeñen una carrera académica en la UCG	Equidad de género en cuerpo docente	1.4.1. Observar la distribución de género en los docentes	Actas de Comité de Contratación/ Reporte de datos de docentes	Comité de Contratación					x		Es necesaria la carga horaria de la actividad.	
			1.5. Mantener ratios docente/estudiante que aseguren la calidad de la docencia de acuerdo al modelo educativo institucional.	1.5.1. Revisar anualmente la carga horaria de los docentes de acuerdo a su categoría y dedicación						x		Es necesaria la carga horaria de la actividad.	
	1.6. Mantener una Biblioteca que corresponda a las necesidades académicas e investigativas de la comunidad UCG	Estandarizados los procesos de Biblioteca	1.6.1. Actualizar los procesos de Biblioteca.	Informe de Procesos	Biblioteca/DGA					x		Es necesaria la carga horaria de la actividad.	
			1.6.2. Definir el Plan anual de Adquisición Bibliográfica para asegurar la disponibilidad de Bibliografía correspondiente a los nuevos Programas / Syllabus	Reporte de Plan de Adquisición		x		x			7811,48		
1.6.4. Contar con Bases de datos académicas actualizadas y en formato digital.			Reporte de uso de la Base de Datos						x		7762,56		
1.6.1. Contar con el servicio de soporte de PMB Y DSPACE			Actualizaciones, reportes y respaldos del PMB Y DSPACE						x		1505,28		

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017

BIENESTAR														
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO TÁCTICO	INDICADOR	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE (por Objetivo Táctico)	CRONOGRAMA ABRIL 2017 A MARZO 2018						PRESUPUESTO (Deberá revisarse con Dirección General Administrativa)		
						ABRIL-MAYO	JUN-JUL	AGO-SEPT	OCT-NOV	DIC-ENE	FEB-MARZ			
1. Atender prioritariamente las necesidades educativas de los estudiantes	1.1. Brindar facilidades para la admisión y retención de estudiantes de acuerdo a sus méritos académicos y necesidades, en el marco de las normativas institucionales	Cuota del 85% del valor presupuestado en el programa de Becas y ayudas económicas de la Universidad. El valor presupuestado para el programa de Becas y ayudas económicas para el año 2017 es de \$1,100,000.00	Mantener el programa de becas y ayudas económicas de acuerdo a la política institucional y nacional	Solicitudes de Beca. Informes de visitas al domicilio a los postulantes por situación socioeconómica. Actas de reunión de Comité de Becas. Reporte de Becas aprobadas y aplicadas obtenidas del SUCC.	Maika Goldenberg	X		X						
		Cuantitativo: 100% de cumplimiento de cupos de becas solicitados por el SNMA (en base a la demanda). El SNMA solicitó 14 cupos de becas para el año 2017.		Compartido del ENEECYT de los estudiantes que aplicaron al proceso del SNMA. Documento (oficio) donde se visualiza el número de becas que hay que otorgar por aplicación de SNMA. Solicitudes de beca.	Admisión: Ivonne Utrera será la encargada de dar la información (reporte) anual del número de cupos separados para los postulantes del SNMA. Maika Goldenberg responsable del informe de la cobertura de los cupos. Comité de becas encargado de la dotación de becas.	X		X						
1.2. Medir el índice de retención de la universidad mediante actividades estratégicas del departamento con la finalidad de proponer mejoras en el proceso que afecten la permanencia/ salida de los estudiantes	1.2.1. Medir el índice de retención de la universidad mediante actividades estratégicas del departamento con la finalidad de proponer mejoras en el proceso que afecten la permanencia/ salida de los estudiantes	Cuantitativo: No. de * estudiantes de primer ciclo que presentaron dificultades en su proceso de admisión en los periodos ordinario 1 y 2 (Identificados en Admisiones)/ No. De alumnos atendidos del primer ciclo que presentaron dificultades en su proceso de admisión dentro de los periodos ordinario 1 y 2. Los estudiantes que presentaron dificultades en su proceso de admisión.	Mantener el programa de bienestar estudiantil para atender las necesidades de orientación de los estudiantes, de acuerdo a la normativa respectiva. Identificación de los estudiantes de primer ciclo que presentan dificultades en su proceso de admisión. Identificación de los estudiantes que presentan alguna discapacidad (PCD). Seguimiento a los alumnos del primer ciclo que presentaron dificultades en su proceso de admisión.	Fichas de atención a estudiantes de primer año. Fichas de atención a estudiantes que presentan alguna discapacidad PCD. Reporte de actividades realizado al término del periodo. Informe general de problemas identificados en los estudiantes de primer año. Informe general de problemas identificados en los estudiantes que presentan alguna discapacidad PCD. Ambos informes se presentarán de manera semestral en base a	Maika Goldenberg Rocío Lucero	X	X	X	X	X				
		% de satisfacción sobre el programa de Becas y Ayudas Económicas. % de motivación de los estudiantes sobre el programa de Becas y Ayudas Económicas.	Elaboración, Aplicación y procesamiento de encuesta a becarios sobre el nivel de satisfacción y motivación del programa de Beca UCG. Socialización de Resultados con Áreas Pertinentes.	Formularios de encuestas (moodle). Encuestas llenadas por los becarios. Informe concluido y validado por Directora BE. Registro de Asistencia a Reunión de Socialización de Informe.	Rocío Lucero	X								
		Índice de deserción 2014-2017 Descripción y Congregación de Casos principales por las que los estudiantes se retiran de la UCG	Elaboración de un estudio de las características de los alumnos retirados y su motivo de retirarse de la UCG. El estudio contempla información del periodo de tiempo de los años 2014 a 2016.	Comros de requerimiento de bases de datos de sistemas. Originales y copias de los formularios de retiro de estudiantes. Último registro de estudiantes que se consideran retirados (no se registran hace dos periodos de estudio). Esta información reposa en el SUCC	Rocío Lucero	X								
		Índice de retención académica 2016 Índice propuesta para el año 2017	Realizar informes sobre retención académica. Mantener el programa de Becas. Atención y asesoramiento a alumnos que van a inscribirse en tercera matrícula. Atención individualizada a los estudiantes que presentan conflictos de orden personal y que lo soliciten a la Universidad.	Listado de alumnos matriculados obtenidos del SUCC. Listado de estudiantes admitidos en el año 2016 (aquellos que aprobaron el proceso de admisión en los ordinarios 1 y 2). Fichas de atención. Solicitudes de Beca de los 3 periodos	El listado será entregado por el departamento de Admisiones. El reporte de la retención de estudiantes será presentado por Maika Goldenberg	X								
		1.3. Concientar (prevención) a estudiantes sobre temas de adicción como enfermedad crónica y violencia entre pareja.	Cuantitativo: Número de charlas planificadas/Número de charlas ejecutadas. Se planificaron 10 charlas en el programa del año 2017	Programa anual de charlas. Ejecución de charlas sobre temas: Adicciones.	Planificación de charlas. Registro fotográfico. Actas de registros de asistencia. Informe de actividades por periodo de estudios del Departamento de BE	Rocío Lucero		X	X					
	Cuantitativo: % de satisfacción de los estudiantes sobre las charlas	Toma de evaluación de charlas en base a: Metodología. Instructor. Temas.	Formularios de evaluación de charlas llenados por los participantes. Dentro de ellos existirá un espacio, con temas sugeridos por BE, para que los estudiantes escogen aquellos que más les agrada conocer, analizarlos y proponerlos en la siguiente planificación POA. Resultados de la elección de los estudiantes sobre los temas, sugeridos para BE, para las charlas del año 2018	Rocío Lucero				X				\$ 1040,00		
1.4. Identificar problemáticas psicológicas y derivar a atenciones especializadas (cuando corresponda)	Identificación de problemas sociales que afectan a la población universitaria UCG Número de atenciones programadas vs realizadas*100 El número de atenciones programadas en este año es de 350	Sesiones individuales de contención psico-social en Bienestar Estudiantil. Bajo demanda o referidas	Informe de la Coordinación de BE sobre problemáticas sociales tratadas en las sesiones con los estudiantes durante el año 2017.	Maika Goldenberg	X		X		X					

* Estudiantes de primer ciclo que presentaron dificultades en su proceso de admisión se refiere a dos grupos de estudiantes. Aquellos que realizaron la prueba de habilidades dos veces por reprobatorio de la primera oportunidad y segundo, aquellos que se identifican con necesidades educativas especiales (NEE) en su instancia de educación media.

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017

POSGRADO							CRONOGRAMA ABRIL 2017 A MARZO 2018				
							Abril - Junio	Julio - Sept	Oct - Dic	Enero - Marzo	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO TÁCTICO	INDICADOR	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	CARGO RESPONSABLE	RESPONSABLE INSTITUCIONAL					
1. Asegurar la calidad y pertinencia de las actividades educativas de la UCG	Asegurar implementación de la nueva y actualizada de programas de Posgrado	Nueva cohorte implementada	Implementar tercera cohorte de Maestría Tecnología Educativa	Lista de postulantes con resultados / Lista de alumnos matriculados / Calendario de clases	Sabrina Arriaga	Posgrado	X				
		Nueva cohorte implementada	Implementar tercera cohorte de Maestría en Desarrollo Humano y Educación Infantil	Lista de postulantes con resultados / Lista de alumnos matriculados / Calendario de clases	Mariana Hí Fong	Posgrado	X				
		Nueva cohorte implementada	Implementar segunda cohorte de Maestría en Comunicación con mención en Comunicación Digital	Lista de postulantes con resultados / Lista de alumnos matriculados / Calendario de clases	Daniela Jaramillo	Posgrado		X			
		Nueva cohorte implementada	Implementar segunda cohorte de Maestría en Periodismo con mención en Periodismo Digital y Gestión de proyectos multimedia	Lista de postulantes con resultados / Lista de alumnos matriculados / Calendario de clases	Héctor Bujanda	Posgrado		X			
		Nueva cohorte implementada	Implementar primera cohorte de Maestría en Educación con mención en Educación Inclusiva	Lista de alumnos matriculados / Calendario de clases	Andrea Bejarano	Posgrado	X				
		Nueva cohorte implementada	Implementar primera cohorte de la Maestría en Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros, Mención Enseñanza de Inglés	Lista de alumnos matriculados / Calendario de clases / CVI docentes	Rosana Ramírez	Posgrado	X				
	Desarrollar nuevos programas de posgrado en los campos de experiencia de la UCG, con pertinencia académica, laboral, social y normativa vigente.	Proyecto desarrollado para revisión y aprobación institucional		Desarrollar proyecto de Maestría en Educación con mención en Investigación e Innovaciones Pedagógicas	Documento del proyecto	Erika Taranto	Posgrado		X		
		Proyecto presentado al CES		Subir a la plataforma del CES proyecto de Maestría en Educación acorde a la normatividad vigente	Registro en plataforma del CES / Documento del proyecto	Erika Taranto	Posgrado			X	
		Proyecto desarrollado para revisión y aprobación institucional		Desarrollar proyecto de maestría en Marketing Digital	Documento del proyecto	Erika Taranto	Posgrado		X		
	Contar con docentes que cuenten con capacidades digitales para los programas de Maestrías en modalidad emprenarial así como de escritura académica	100% de los Coordinadores de programas de maestría capacitados		Diseñar e implementar un plan de capacitación en manejo del campus virtual y en escritura académica, orientado a Coordinadores de los programas de Maestría	Plan de capacitación / Capacitación implementada con lista de asistentes	Kathy Alvarez / Dolo	Posgrado	X	X		
	Aplicar la evaluación integral docente como un instrumento de mejora continua para la docencia, en el marco del modelo educativo de la UCG	100% de los docentes evaluados según el modelo integral de Posgrado		Ejecutar las instancias de evaluación de acuerdo al modelo integral de evaluación docente aprobado en los proyectos de maestría	Por cada asignatura: a) autoevaluación, evaluación de alumnos, de pares y administrativa b) resultado de la evaluación integral (resumen consolidado) c) resolución de la instancia institucional informando al docente (carta)		Coordinación de cada Maestría	X	X	X	X
	Contar con un campus virtual que cumpla los estándares de cada programa de Maestría	100% de las asignaturas cuenta con un aula virtual que cumple los estándares de Posgrado		Mantener el campus virtual, de cada asignatura, con los estándares de Posgrado	Evaluación de los estándares del aula virtual de cada asignatura		Coordinación de cada Maestría	Posgrado	X	X	X
	Enfocar la propuesta académica de Posgrado a partir de la experiencia laboral de los graduados	Se cuenta con monitoreo de los graduados		Diseñar y Aplicar encuesta de seguimiento a graduados bajo parámetro institucional	a) Encuesta diseñada b) Informe de resultados por cada programa con graduados		Coordinación de cada Maestría	Posgrado	X	X	X
	Propiciar vínculos con la sociedad desde las áreas de conocimiento de Posgrado			Asegurar que la Maestría de Comunicación Digital contribuya al PROGRAMA institucional de vinculación "COMUNICACIÓN Y DESARROLLO", a través de actividades de difusión científica e intervenciones profesionales	Informe de las actividades ejecutadas en el 2017 con registro de asistencia o audiovisual		Daniela Jaramillo	Posgrado	X	X	X
				Asegurar que la Maestría de Periodismo Digital contribuya al PROGRAMA institucional de vinculación "COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN, CIUDADANÍA Y PODER POPULAR" a través de actividades de difusión científica e intervenciones profesionales	Informe de las actividades ejecutadas en el 2017 con registro de asistencia o audiovisual		Héctor Bujanda	Posgrado	X	X	X
			Asegurar que la Maestría en Desarrollo Humano y Educación Infantil contribuya al Programa de Educación Infantil de la universidad, a través de: Diseñar y poner en marcha el componente de Centro Infantil de la UCG basado en parámetros de calidad desde una visión ecológica del desarrollo humano y la organización institucional, que responda a las necesidades de un sector de buenas prácticas institucionales y que provea oportunidades para promover la investigación y la innovación. Desarrollar el programa de capacitación a educadores y agentes educativos, con la cooperación de Artwéldé, de Bélgica, acorde a la visión de Centro Infantil de la UCG.	a) Proyecto UCG-VUB Artwéldé implementado y monitoreado. b) Informe de las actividades desarrolladas y presupuesto ejecutado en el 2017 con registros documentales y audiovisuales. c) Estudiantes de Maestría en DYEI (mínimo siete) desarrollando trabajos de titulación, con aporte al proyecto.		Marcelo Santos	Posgrado	X	X	X	
			Desarrollar un servicio de estimulación temprana en la comunidad en el sector Barón Popular de Guayaquil, basado en un convenio de cooperación interinstitucional, con enfoque en el desarrollo infantil, el desarrollo de las capacidades generales y el fortalecimiento de las competencias de los profesionales y agentes educativos para la primera infancia.	a) Propuesta de servicio presentada a la contraparte institucional. b) Servicio en marcha en la comunidad, con presupuesto asignado, como opción de actividades de observación y aprendizaje para la Maestría de DYEI c) Informe elaborado con actividades desarrolladas y presupuesto ejecutado de acuerdo a plan aprobado.		Marcelo Santos	Posgrado	X	X	X	
			Asegurar que la Maestría en Pedagogía de los Idiomas Nacionales y Extranjeros contribuya al PROGRAMA institucional para fortalecer el sistema de enseñanza de inglés en todos los niveles, implementando las siguientes modalidades de difusión del conocimiento y aprendizaje vinculado a la enseñanza de inglés como lengua extranjera: a) Charlas con expertos internacionales abiertas al público, b) Repertorio digital abierto al público con narrativas de los maestrantes.	Informe de las actividades ejecutadas en el 2017 con registro de asistencia o audiovisual		Rosana Ramírez	Posgrado	X	X	X	
			Asegurar que la Maestría de Educación Inclusiva contribuya a un PROGRAMA institucional, implementando modalidades de difusión del conocimiento y aprendizaje vinculado a la Educación Inclusiva: a) PÉ con registro de trabajos vinculados a la Educación Inclusiva b) Conferencia de expertos sobre temas relacionados a la Educación Inclusiva	Informe de las actividades ejecutadas en el 2017 con registro de asistencia o audiovisual		Andrea Bejarano	Posgrado	X	X	X	
			Asegurar que la Maestría Tecnología e Innovación Educativa contribuya al PROGRAMA institucional de Tecnología para el Aprendizaje y la Inclusión, implementando las siguientes actividades de difusión del conocimiento y aprendizaje: a) Jornadas Pedagógicas 2017 b) Diseñar un MOOC para el desarrollo de competencias digitales para docentes c) Diseñar un juego serio sobre emprendimiento dirigido a jóvenes de la ciudad.	Informe de seguimiento de los proyectos del programa: Jornadas Pedagógicas TIE MOOC diseñado Juego diseñado y testado		Dolores Zambrano/Sabrina Arriaga	Posgrado	X	X	X	
Difundir resultado de investigaciones realizadas desde los distintos programas de Posgrado	3 Capítulos elaborados		Desarrollar capítulos del libro "NUEVOS ESPACIOS Y MODELOS DE APRENDIZAJE EN LA EDUCACIÓN FORMAL", a partir de las investigaciones realizadas en trabajos de titulación de las Maestrías de Educación	Capítulos elaborados y revisados.		Erika Taranto	Posgrado	X	X		
	Equipo académico conformado		Conformar equipo académico editorial y realizar Revisión de pares del libro "NUEVOS ESPACIOS Y MODELOS DE APRENDIZAJE EN LA EDUCACIÓN FORMAL"	Resultados de revisión		Lucía Pérez	Posgrado			X	
	1 Capítulo elaborado		Desarrollar capítulos para el libro "Comunicación Digital", a partir de investigaciones realizadas en dicho campo por la Universidad	Capítulos elaborados y revisados.		Mabel González / Héctor Bujanda	Posgrado	X	X		
Desarrollar investigaciones en los campos de especialización de las Maestrías	5 proyectos de investigación en marcha (el equipo de investigación debe tener docentes titulares)		Diseñar e implementar proyectos de investigación con participación de docentes titulares e invitados internacionales, e inscritas en las líneas de investigación de la Universidad	Propuesta de Investigación CV de los investigadores		Andrea Bejarano	Posgrado		X	X	
Asegurar un sistema de admisión a los cursos de Posgrado que garantice calidad de oportunidades en el acceso al sistema de admisión	El 100% de los programas de maestría aplican el sistema de admisión		Aplicar el sistema de admisión, aprobado en cada proyecto de Maestría, para cada cohorte	Lista de postulantes con resultados de cada prueba		Coordinación de cada Maestría	Posgrado	X	X		
Contar con procesos que favorezcan la eficiencia terminal académica de cada programa de Maestría	El 100% de los programas cuentan con un proceso de acompañamiento para los trabajos de titulación		Contar con procesos de acompañamiento y monitoreo que favorezcan retención y eficiencia terminal académica de los estudiantes	a) Modalidades e Instrumentos de Trabajo de Titulación b) Informe de resultados de la Tasa de titulación		Coordinación de trabajos de titulación de cada programa	Posgrado		X	X	

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017

ORGANIZACIÓN												
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO TÁCTICO	INDICADOR	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE (por Objetivo Táctico)	CRONOGRAMA ABRIL 2017 A MARZO 2018						PRESUPUESTO (Debe revisarse con Dirección General Administrativa)
						ABRIL-MAYO	JUN-JUL	AGO-SEPT	OCT-NOV	DIC-ENE	FEB-MARZ	
Fortalecer la institucionalidad a través de una sólida gestión académico-administrativa	Visibilizar la aplicación de los valores institucionales en la UCG.	Número de casos resueltos en el comité de ética en el año 2017.	Activar la instancia institucional de ética (COMITÉ DE ÉTICA) en los casos que se requiera, de acuerdo con la normativa institucional.	Actas de sesiones del comité de ética.	Rectorado y comité de ética.	x	x	x	x	x	x	
	Fortalecer las instancias de gestión de la calidad.	Número de procesos que cuentan con su manual, procedimiento y flujoograma.	Generar manuales de procesos que incluyan gestión a través de la plataforma Power Campus de Ellucian.	Manuales de procesos publicados y comunicados a la comunidad universitaria.	Responsable de Organización y Métodos.	x	x	x	x	x	x	
	Política de calidad aprobada por Consejo Universitario.	Actualizar política interna de gestión de la calidad.	Actualizar política interna de gestión de la calidad.	Política de gestión de calidad difundida a toda la comunidad universitaria.	Dirección General Administrativa.	x	x	x	x	x	x	
	Proyecto aprobado y en ejecución con un nivel de avance de al menos un 60% del mismo.	Mejorar la calidad del trabajo mediante la implementación del Sistema de Gestión documental en la Universidad.	Mejorar la calidad del trabajo mediante la implementación del Sistema de Gestión documental en la Universidad.	Informes de avance del Proyecto.	Secretaría General	x	x	x	x	x	x	
	Nuevo sistema para la Gestión de Admisiones.	Data sincronizada del postulante matriculado con el avance de su carrera.	Sincronizar datos del Postulante matriculado como Estudiante de carrera.	Módulo operativo en plataforma POWER CAMPUS de ELLUCIAN.	Responsable de Organización y Métodos.	x	x	x	x	x	x	
	Políticas y procedimientos para controlar cambios de carrera y reintros ajustados.	Mejorar Control de Cambio de Carrera y Control de Reingresos de los estudiantes.	Mejorar Control de Cambio de Carrera y Control de Reingresos de los estudiantes.	Política, procedimiento y procesos diseñados, aprobados y difundidos.	Responsable de Organización y Métodos	x	x	x	x	x	x	
	Nuevas implementaciones en la Gestión de Secretaría General.	Controles de reportes, certificados e informes implementados.	Controlar emisión de reportes de certificados y otros informes que generan los usuarios sobre la información académica con carácter de informativo no oficial, y con carácter de oficial solo para Secretaría General. Incluir en los reportes marca de agua, inicial del usuario y fecha hora del reporte.	Reportes implementados en plataforma POWER CAMPUS Y ARGOS DE ELLUCIAN	Responsable de Organización y Métodos	x	x	x	x	x	x	
	Gestión de Control de Asistencia con nuevas aplicaciones.	Control de asistencia on line en marcha.	Ajustar y poner en marcha el sistema de control de asistencias on line.	Reportes implementados en plataforma POWER CAMPUS Y ARGOS DE ELLUCIAN	Responsable de Organización y Métodos	x	x	x	x	x	x	
	La UCG cuenta con Políticas y Reglamentos en las áreas académica, vinculación, investigación y gestión que facilitan el cumplimiento de los planes institucionales.	Políticas de contratación de personal. Políticas de uso de tecnología.	Actualizar, ajustar o elaborar normativas institucionales según nuevas demandas de los organismos de control, necesidades institucionales e inventario de políticas, en coordinación con Secretaría General y Direcciones de Áreas.	Políticas aprobadas por Consejo Universitario y difundidas a la comunidad universitaria	Dirección General Administrativa	x	x	x	x	x	x	
	Optimización de la Gestión Administrativa y Académica mediante la aplicación e implementación de la normativa del Escalafón docente de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad.	Un informe comparativo anual de sondeo del mercado laboral y salarial teniendo en cuenta a por lo menos 2 universidades de Guayaquil.	Analizar anualmente las remuneraciones docentes en función del mercado laboral y establecer las posibilidades presupuestarias de la Universidad para su nivelación o promoción de acuerdo al reglamento de Escalafón docente.	Informe anual presentado a Rectorado y recibido a satisfacción.	Dirección General Administrativa	x	x	x	x	x	x	

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017

VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO TÁCTICO	INDICADOR	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE (por Objetivo Táctico)	CRONOGRAMA ABRIL 2017 A MARZO 2018						PRESUPUESTO (Deberá revisarse con Dirección General Administrativa)					
						ABRIL-MAYO	JUN-JUL	AGO-SEPT	OCT-NOV	DIC-ENE	FEB-MARZ						
4. Cumplir con la función sustantiva de la UCG de realizar acciones de vinculación con la sociedad	4.1. Actualizar el marco institucional de la Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Sociedad (Institucional)	Modelo institucional de gestión	Explicitar, diseñar y gestionar la aprobación ante Consejo Universitario y Comité Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Sociedad	1. Estatuto UCG Modelo Institucional de Gestión aprobado por el CU y Comité de RSUVS	Carolina Portaluqui		X										
		Comité de Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Sociedad e Internacionalización	Conformar, aprobar y poner en funcionamiento el comité RSUVS	2. Conformación del Comité aprobada por el CU Actas de reuniones		X											
		Comités operativos (académico/facultades, investigación, posgrado, PAFs, graduados, internacional)	Formalizar los comités operativos y asegurar su funcionamiento	3. Actas de reuniones		X											
		Estructura organizacional de RSUVS	Revisar y actualizar la estructura orgánica de la Dirección General de RSUVS	4. Documento actualizado de la Estructura organizacional de la Dirección General de RSUVS y Estructura organizacional UCG		X											
	4.2. Revisar y actualizar el marco normativo de gestión de RSUVS (marco normativo de gestión)	Normativa de gestión de Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Sociedad	Revisar y actualizar políticas	Revisar y actualizar políticas	5. Políticas de RSUVS actualizadas	Carolina Portaluqui	X										
			Revisar y actualizar procedimientos y reglamentos	Revisar y actualizar procedimientos y reglamentos	6. Procedimientos y reglamentos actualizados		X										
			Revisar y actualizar convenios	Revisar y actualizar convenios	7. Informe de Convenios		X	X	X	X	X	X					
			Elaborar guías de la gestión y operacionalización de RSUVS	Elaborar guías de la gestión y operacionalización de RSUVS	8. Guías (planificación, implementación, seguimiento, evaluación, rendición de cuentas, comunicación)			X									
	4.3. Realizar la planificación de la función de RSUVS (Planificación)	Planificación de las acciones de Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Sociedad	Mantener reuniones de trabajo de la RSUVS con el departamento de planificación para la elaboración del PEDI UCG	Mantener reuniones de trabajo de la RSUVS con el departamento de planificación para la elaboración del PEDI UCG	9. PEDI UCG (aprobado por CU)	Carolina Portaluqui	X										
			Elaborar el PEDI RSUVS 2017/2018	Elaborar el PEDI RSUVS 2017/2018	10. PEDI RSUVS (aprobado por CU)		X										
			Elaborar el POA 2017	Elaborar el POA 2017	11. POA 2017		X										
			Evaluar, revisar y actualizar los programas	Evaluar, revisar y actualizar los programas	13. Documento de Planificación de Programas		X										
	4.4. Planificar, ejecutar y evaluar el presupuesto de las instancias de RSUVS (Financiamiento)	Ejecución del presupuesto de Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Sociedad	Mantener reuniones con la Dirección General Administrativa Financiera	Mantener reuniones con la Dirección General Administrativa Financiera	14. Presupuesto PEDI	Carolina Portaluqui	X										
			Elaborar, aprobar presupuestos, y sistema contable	Elaborar, aprobar presupuestos, y sistema contable	15. Planificación y aprobación de presupuesto programas		X										
			Elaborar informe de implementación de presupuesto	Elaborar informe de implementación de presupuesto	16. Informe de implementación (planificado vs ejecutado)			X		X	X						
	4.5. Implementar y hacer seguimiento y evaluación de los programas de RSUVS (Implementación, seguimiento y evaluación)	Seguimiento y Evaluación de Programas de Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Sociedad	Elaborar informes de seguimiento a programas	Elaborar informes de seguimiento a programas	17. Informes de seguimiento a programas	Carolina Portaluqui			X		X	X					
	4.6. Contar con una estrategia de Comunicación de Responsabilidad Social Universitaria y Vinculación con la Sociedad (comunicación)	Estrategia de Comunicación de RSUVS	Diseñar e implementar la estrategia y medios de comunicación	Diseñar e implementar la estrategia y medios de comunicación	18. Informe de Estrategia de comunicación implementada	Carolina Portaluqui	X										
	4.7. Rendir cuentas a la sociedad de las acciones de RSUVS (rendición de cuentas)	Rendición de Cuentas anual	Elaborar la memoria RSUVS	Elaborar la memoria RSUVS	19. Memoria de RSUVS								X				
	4.8. Mantener y fortalecer el vínculo y la relación con los graduados.	Comité Consultivo de Graduados	Fortalecer la asociación de ex alumnos de la UCG	Fortalecer la asociación de ex alumnos de la UCG	20. Actas del Comité consultivo de graduados	Carolina Portaluqui		X		X			X				
			Informar periódicamente a los graduados sobre las actividades que realiza la institución (red social de graduados, casa adentro, comens (sistema mailchimp))	Informar periódicamente a los graduados sobre las actividades que realiza la institución (red social de graduados, casa adentro, comens (sistema mailchimp))	21. Informes de Comunicación Periódica con graduados		X	X	X	X	X	X					
Informar periódicamente a la comunidad universitaria sobre los logros de los graduados			Informar periódicamente a la comunidad universitaria sobre los logros de los graduados	22. Registros de información sobre logros de graduados presentados a la comunidad universitaria	X		X	X	X	X	X						
Incluir a los graduados en actividades de la comunidad universitaria			Incluir a los graduados en actividades de la comunidad universitaria	23. Informes de participación de graduados en actividades académicas, culturales de la UCG	X		X	X	X	X	X						
Actualizar la información del micrositio de graduados			Actualizar la información del micrositio de graduados	24. Información actualizada en página web	X												
4.9. Disponer de políticas, medios y acciones que apoyen la inserción laboral	Sistema de Bolsa Laboral UCG	Mantener actualizado el Programa de Bolsa Laboral de la UCG	Mantener actualizado el Programa de Bolsa Laboral de la UCG	25. Informe de Programa de Bolsa Laboral de la UCG	Carolina Portaluqui	X	X	X	X	X	X						

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017
RECURSOS E INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO TÁCTICO	INDICADOR	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE (por Objetivo Táctico)	CRONOGRAMA ABRIL 2017 A MARZO 2018					
						ABRIL-MAYO	JUN-JUL	AGO-SEPT	OCT-NOV	DIC-ENE	FEB-MARZ
Contar con un entorno apropiado para el cumplimiento de los propósitos de la UCG	Mantener una biblioteca que corresponda a las necesidades académicas e investigativas de la comunidad UCG.	Informe semestral del estado de la infraestructura.	Generar nuevos espacios para el archivo bibliográfico con su respectiva infraestructura de almacenamiento y seguridad.	2 nuevas áreas de almacenamiento de libros, con sus respectivas estanterías, códigos de barras y seguridades.	Dirección General Administrativa y Jefatura de Servicios Generales.		x	x	x		
	Mantener una infraestructura apropiada para el cumplimiento del propósito educativo de la UCG.	Informe por periodo sobre oficinas TC. Informe por periodo de espacios para MT/TP. Reporte semestral sobre estado de la infraestructura.	Inventariar, rotular y actualizar las oficinas de los docentes a tiempo completo en el Campus y en el Edificio Mayor. Inventariar, rotular y actualizar las salas de los docentes a medio tiempo y tiempo parcial en el Campus y en el Edificio Mayor. Supervisar mensualmente el estado y requerimientos de infraestructura de los docentes que trabajan en oficinas o salas de profesores y de la actividad académica	Todas las oficinas y salas de profesores inventariadas, rotuladas, equipadas y actualizadas mediante acta de entrega recepción a satisfacción de los respectivos profesores.	Dirección General Administrativa y Jefatura de Servicios Generales.	x	x	x	x	x	x
	Mantener TICs apropiadas para la gestión y conectividad de la comunidad UCG (Objetivo Táctico)	Informe semestral de uso de banda ancha. Informe Semestral sobre actualización de plataforma POWER CAMPUS Y ARGOS, de los Manuales de ELLUCIAN / SIUG y Otros sistemas relacionados o en interfaz.	Actualizar periódicamente las respectivas ordenes de servicio a los proveedores de internet de acuerdo a los requerimientos actuales de la universidad. Implementar la nueva plataforma informática POWER CAMPUS Y ARGOS DE ELLUCIAN tanto en el Back Office como el Front Office, así como las interfaces relacionadas a esta implementación.	Plataforma Power Campus y Argos de Ellucian y sus respectivas interfaces funcionando. Acta de entrega/recepción de la nueva plataforma a satisfacción de las autoridades de la Universidad.	Dirección General Administrativa, Coordinación TICs, Asesor O&M	x	x	x	x	x	x
		Informe semestral del uso y funcionamiento de la página WEB.	Desarrollar nueva página web con proveedor seleccionado en licitación abierta.	Acta de entrega recepción del nuevo portal WEB a entera satisfacción de los usuarios claves.	Dirección General Administrativa, Coordinación TICs, Dirección de	x	x	x	x	x	

CONSOLIDACIÓN DE LA IMAGEN CASAGRANDINA

AREA: PROMOCIÓN					
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CRONOGRAMA		
			ENE-ABRIL	MAYO-AGO	SEPT-DIC
Dinamizar la relación con los colegios de la ciudad.	Difusión del programa de Becas de la Universidad	Envío de cartas de becas a alumnos de 45 colegios.			x
	Concurso de becas orientado a alumnos de 6tos cursos que propicie la reflexión sobre temas de actualidad	Desarrollo de nueva propuesta temática y concurso implementado con la participación de al menos 80 trabajos recibidos y 100 inscritos. Ubicación de material POP (afiches) en colegios vinculado a concurso de Becas (20) y/o Activación especial en 5 colegios		x	
	Contacto con Dptos. de Consejería Estudiantil para la planificación de actividades y difusión de oferta académica	Al menos 2 rondas de visitas (44 visitas totales)	x	x	x
	Participación en ferias de estudios superiores en los colegios	Al menos 25 colegios en los que se ha participado		x	x
	Actividades inductivas y promocionales en colegios	Al menos 20 talleres realizados en colegios y 20 charlas informativas.			x
	Auspicio de eventos académico- sociales	Al menos 4 eventos con participación de la UCG como auspiciante Hasta \$3000 colocados en palmarés y/o auspicios a colegios.		x	x
	Participación de colegios en actividades académicas, culturales y de promoción de la Universidad	Al menos 20 colegios nos visitan en Casa Abierta Al menos 5 colegios nos visitan en eventos especiales en la universidad		x	x
Dinamizar la relación con los colegios de provincias cercanas.	Organizar giras promocionales en provincia	Al menos tres giras promocionales en las ciudades de Machala, Manta, Portoviejo, Salinas, Babahoyo. Participación en al menos 9 ferias estudiantiles en provincias	x	x	x
	Difusión del programa de Becas de la Universidad	Cartas enviadas a alumnos de 22 colegios en provincia (folletería especial y programa de becas)			x
	Concursos de becas orientados a alumnos de 6tos cursos con anclajes temáticos transversales	Participación de al menos 15 estudiantes de provincia			x
Fortalecer la inserción laboral de alumnos y ex alumnos	Integrar los servicios de la bolsa laboral a la nueva pag web	Bolsa laboral integrada		x	
	Favorecer la empleabilidad de nuestros alumnos y ex alumnos	Feria de empleabilidad implementada con la participación de al menos 15 empresas y asistencia de alumnos y ex alumnos		x	
Fortalecer el vínculo con las empresas locales, nacionales y multinacionales	Gira de visitas a empresas para presentar los servicios y oferta académica de la universidad	Presentación institucional para empresas desarrollada	x		
		Al menos un material POP específico desarrollado	x		

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017

AREA: ADMISIONES					
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CRONOGRAMA		
			ENE-ABRIL	MAYO-AGO	SEPT-DIC
Preparar los procesos de admisiones para futuras evaluaciones / acreditaciones	Revisión y ajuste del instructivo de admisiones nivel pregrado	Documento revisado por las instancias respectivas	x	x	
	Revisión y ajuste del instructivo de admisiones nivel postgrado	Documento revisado por las instancias respectivas	x	x	
	Revisión y ajuste del instructivo de admisiones nivel profesionalizantes	Documento revisado por las instancias respectivas		x	
Apoyar la implementación de ellucian	Capacitar al equipo de admisiones en el manejo de la plataforma	Ayuda memoria de la sesión y/o sesiones			x
	Capacitar al equipo de profesionalizantes en el manejo de la plataforma	Ayuda memoria de la sesión y/o sesiones			x
	Capacitar al equipo de internacionalización en el manejo de la plataforma	Ayuda memoria de la sesión y/o sesiones			x
	Gestionar ante el equipo de implementación los ajustes solicitados por los departamentos relacionados	Solicitudes enviadas	x	x	
	Apoyar la configuración del front office y back office del módulo de admisiones	Front y back office operativos	x		
	del módulo de exámenes de admisiones y generación de General y el equipo de implementación los procesos de	Solicitudes enviadas	x	x	
	Gestión del módulo de reportería	Ayuda memoria de la sesión y/o sesiones		x	x
		Desarrollar instructivos con pasos para generar reportes desde el sistema Argos para los diferentes usuarios del departamento de Admisiones			x
		Desarrollo y evaluación de los reportes generados en la nueva plataforma			x
		Coordinación del proceso de asignación de becas a través del SNNA	Reporte de becas elevadas		x
Control de archivos de documentos de postulantes y estudiantes regulares	Organizar y revisar carpetas de alumnos por facultad y años (2016-2017)	Carpetas organizadas tanto en archivo de admisiones como en archivo general. Postulantes aprobados activos archivados en Admisiones, postulantes aprobados inactivos o retirados en archivo general, reprobados por suficiencia de idioma archivados en admisiones y con listados de seguimiento, reprobados en archivo general.	x		
	Ingreso manual de datos en el sistema que no hayan migrado automáticamente del proceso de solicitud on line; reingreso; entrevista psicológica por seguimiento académico.	Total de datos ingresados en el sistema, incluido datos de entrevista y resultados de pruebas de aptitudes.	x	x	

AREA: MARKETING					
OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CRONOGRAMA		
			ENE-ABRIL	MAYO-AGO	SEPT-DIC
Elaborar campaña de publicidad apoyada en agencia de publicidad	Campaña ingreso - Abril (Ordinario 1)	Presentación de propuestas octubre Piezas y flow de medios aprobado para diciembre			x
	Desarrollo e implementación de campaña mantenimiento e ingreso Período Ordinario 2 (Septiembre)	Estrategia, piezas y flow de medios aprobado- principios de julio Campaña digital alcanza réplica de al menos 30% alumnos totales en los diferentes medios / redes		x	
Casa Abierta	Desarrollo e implementación del evento en coordinación con los departamentos de la universidad	Piezas gráficas, audiovisuales, instructivos y plan de medios		x	
Potenciar la exposición de la marca frente a público externo	Uso de contenidos y medios alternativos de promoción, reconocimiento y reforzamiento de marca en captación de nuevos alumnos	Desarrollo en conjunto con otros departamentos de la universidad de al menos 3 piezas/ contenidos virales - videos-murales- animaciones-etc.	x		
Renovar el material POP	Renovación / rediseño gráfico de mallas y tríptico general	Nuevas mallas diseñadas		x	x
	Desarrollo de al menos 3 productos nuevos que apoyen la gestión de admisiones.	3 productos desarrollados	x	x	

OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADOR/VERIFICADOR	CRONOGRAMA		
			ENE-ABRIL	MAYO-AGO	SEPT-DIC
Potenciar WEB como medio de promoción, interacción y empleabilidad	Apoyo en el desarrollo e implementación del nuevo sitio web	Sito web rediseñado, optimizado y con más seguridades	x	x	
Fortalecer el posicionamiento de la universidad mediante la implementación de una estrategia que fortalezca la presencia de nuestras redes y sus contenidos en la comunidad digital local	Desarrollo de una estrategia integrada para el manejo de las redes	Estrategia / informe interno		x	
	Potenciar el Facebook de la Universidad	Alcanzar los 70.000 en Fan Page de Facebook. Al menos 1200 interacciones en promedio mensual			x
	Potenciar el Canal YouTube como herramienta comunicacional- promocional	Categorizar los videos de acuerdo al contenido Al menos 12 nuevos videos publicados 8% de incremento en los suscriptores	x x	x	x
	Potenciar Twitter UCG, como herramienta comunicacional- promocional	Llegar a 9000 seguidores Al menos 5 cambios de avatars en el año	x	x	x
	Potenciar Instagram, como herramienta promocional	Al menos 2 sets de fotos sociales subidas mensualmente Al menos 2 concursos implementados en esta red social Al menos 1000 interacciones mensual	x x	x	x
	Potenciar LinkedIn como herramienta promocional	Al menos 4200 seguidores			x
	Potenciar la exposición de postgrados en las redes	Gestionar al menos 8 productos específicos que apoyen en la difusión de estos programas		x	x
	Potenciar la exposición de educación continua en las redes	Gestionar al menos 8 productos específicos que apoyen en la difusión de estos programas		x	x
	Potenciar la exposición de profesionalizantes en las redes	Gestionar al menos 8 productos específicos que apoyen en la difusión de estos programas		x	x

Plan Operativo Anual (POA) Consolidado UCG, 2017

INTERNACIONALIZACIÓN													
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO TÁCTICO	INDICADOR	ACTIVIDAD	EVIDENCIA	RESPONSABLE (por Objetivo Táctico)	CRONOGRAMA ABRIL 2017 A MARZO 2018						PRESUPUESTO (DGA)	
						EN - MAR	ABRIL - MAYO	JUN - JUL	AGO - SEPT	OCT - NOV	DIC - ENE		FEB - MARZ
Lograr la progresiva internacionalización de la UCG para potenciar la formación de nuestra Comunidad Universitaria a través de prácticas, espacios y experiencias que nos acerquen al contexto global	1.1. Mejorar el plan de acción para la internacionalización de la UCG	Un manual de procedimientos actualizado	Actualizar el manual de procedimientos del departamento	Manual listo	RRIlyM								Gestión local
		Nuevo cálculo del PGA	Hacer seguimiento a la diferenciación en el Sistema entre el PGA y el PA de los transcrips de los estudiantes	Print del SIUCG con la diferenciación de los 2 promedios.	RRIlyM / DA / Sistemas								
		Nueva escala implementada	Hacer seguimiento de la aplicación de la nueva escala de notas cualitativa y cuantitativa	Informe del estudio para cambio de escala. Print del SIUCG con la nueva escala de notas. Resolución del consejo que aprueba la nueva escala de notas.	RRIlyM / DA / Sistemas								
		Espacio readecuado	Mejorar los espacios de oficina para volverlo más atractivo a la Comunidad Universitaria y visitantes	Fotos de adecuaciones realizadas y facturas	RRIlyM / SG								\$ 1.000,00
		Textos descriptivos del departamento terminados	Reorganizar y desarrollar textos para difundir de mejor manera las actividades del departamento internacional en Página Web de la Universidad	Textos listos y entregados al responsable de PW	RRIlyM								Gestión local
		Comunidad Universitaria informada	Difundir actividades que ayuden a posicionar la importancia de la internacionalización de la universidad	Print screens de información en CA; facturas de merchandising realizado; fotos de afiches promocionales expuestos	RRIlyM								\$ 8.000,00
	1.2. Incentivar la movilidad de estudiantes y docentes	Coordinación con las unidades académico administrativas la movilidad docente	Dar soporte a otras unidades para aumentar la movilidad académica en distintas instancias	Cuadro de movilidad académica anual y tipo de ayuda									\$ 5.000,00
		Intercambios estudiantiles en curso	Gestionar intercambios estudiantiles a universidades con las que tenemos convenios en el exterior	Cuadro intercambios anual y transcript de notas obtenidas por el alumno	RRIlyM								Gestión local
		Viajes Académicos culminados	Planificación de Viajes Académicos con facultades	Cuadro con los viajes realizados por año e informes									Gestión local
		Promoción demostrada	Promoción de Viajes Académicos, Programas de Intercambio, Becas y otras actividades	Afiches digitales de las distintas actividades (intercambios, viajes académicos, becas)									\$ 300,00
	1.3. Impulsar los convenios de cooperación con organismos extranjeros de distintas índoles	Participación en congresos internacionales	Asistir a congresos internacionales para establecer nuevos contactos y afianzar relaciones ya existentes	Inscripción - reportes de viaje	RRIlyM								\$ 10.000,00
		Participación en congresos/seminarios nacionales	Asistir a congresos nacionales para establecer nuevos contactos	Invitación, prueba de asistencia (una de las siguientes: foto/inscripción/pasaje)									\$ 1.000,00
		Afiliaciones al día	Mantener a la UCG afiliada a redes u organismos internacionales con intereses afines a nuestras áreas de	Pagos o mails de confirmación									\$ 16.000,00
		Convenios firmados por ambas partes	Realizar acercamientos con universidades extranjeras que oferten carreras afines a las nuestras para	Nuevos convenios firmados									\$ 300,00
											\$ 41.600,00		

